



N. 42
del Reg.Gen.

C i t t à d i M o l f e t t a

Settore Affari Generali
U.A. "Servizi Informatici"



Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

N° 02 in data 17/01/2012

Oggetto:

Servizio di formazione sistemistica e specialistica "a consumo" sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali informatizzati. Affidamento alla Ditta Cel Informatica S.r.l.. Importo € 8.000,00 esente da Iva.

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

Il Dirigente del Settore AA. GG.

Premesso che:

- gli uffici comunali utilizzano procedure di software applicativo installati dalla Soc. CEL Informatica srl (filiale di Foggia) fornite su licenza della Società APSsystem s.r.l.;
- tra le due società esiste contratto di collaborazione commerciale che consente alla CEL Informatica s.r.l. di fornire formazione ed assistenza tecnica di tipo specialistico sulle stesse procedure applicative;
- gli uffici comunali per operare al meglio sulle suddette procedure hanno la necessità di potersi avvalere di una struttura capace di offrire al personale dei vari uffici comunali adeguata assistenza e formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo in tal modo un corretto supporto tecnico-gestionale;
- per tali interventi di formazione-assistenza specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice del software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000 e s.m.i.);
- le normative di legge soprattutto in materia contabile e fiscale sono frequentemente assoggettate a cambiamenti repentini per cui si ha l'esigenza di ricevere interventi quanto mai tempestivi di assistenza tecnica anche per integrare/aggiornare le procedure al fine di renderle rispondenti a nuove esigenze normative e da ciò risulta evidente la necessità che il personale dei vari uffici comunali possa avvalersi di adeguata formazione specialistica da parte di personale tecnico specializzato con una specifica conoscenza delle procedure software installate;
- anche precedentemente tale servizio di formazione è stato affidato alla società Cel Informatica s.r.l. e svolto presso il Comune di Molfetta;
- a tale riguardo è stata verificata come per il passato la disponibilità della citata società Cel Informatica S.r.l. con filiale a Foggia alla fornitura di formazione e assistenza specialistica per le procedure applicative utilizzate per la gestione dei servizi comunali (gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell'ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi, della gestione degli inventari e gestione delle presenze), fornite dalla stessa ditta su licenza della società Apsystems s.r.l.
- la soc. CEL Informatica s.r.l. con nota inviata via e-mail datata 7/10/2011 qui protocollata al n. 57833 del 10/10/2011, ha confermato le stesse favorevoli condizioni del precedente anno 2010 accordando un costo orario al Comune di Molfetta di €. 40,00 (per "pacchetti" maggiori di n. 120 ore) che risulta conveniente rispetto a quello normalmente praticato da altre similari società di informatica, con indiscutibili vantaggi economici per il Comune di Molfetta;

Atteso che il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93), per cui è necessario avvalersi del servizio di formazione ed assistenza con la società Cel Informatica S.r.l. e, quindi, risulta giustificato affidare a trattativa privata ai sensi del D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b) che così recita: "qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi"

Ritenuto, sulla base del fabbisogno degli anni precedenti e sulla base delle nuove esigenze espresse da vari settori comunali, dover procedere all'affidamento del servizio di formazione per un numero massimo di n. 200 ore di interventi per un importo di €. 8.000,00 esente da Iva quantificati sulla base degli importi presentati nella già citata offerta della società CEL Informatica s.r.l. datata 28/01/2010;

Riportato, per semplificazione, che tale importo di massima sarà equamente suddiviso tra i settori Affari Generali, Economico-Finanziario, Demografia-Appalti e Contratti, Tributi, specificando che ad ognuno dei settori è assegnato il compito di monitorare il consumo di ore provvedendo alla liquidazione degli interventi richiesti ed effettuati dagli uffici di propria competenza fino alla concorrenza delle ore (e della cifra assegnata).

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto riportato in narrativa di affidare il servizio di formazione/assistenza specialistica sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali alla ditta Cel Informatica S.r.l. con sede a Foggia alle condizioni riportate nella nota ricevuta via e-mail datata 07/10/2011, prot. n. 57833 del 10/10/2011 e per un massimo di 200 ore di interventi complessivi per un totale preventivato di €. 8.000,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, legge 537/93 (trattandosi di formazione specialistica);
- 2) Stabilire che al termine di ogni intervento sarà rilasciato il documento attestante l'avvenuta prestazione di formazione-assistenza, controfirmato dal Responsabile del Settore e/o dal responsabile dell'ufficio a cui è stato prestato il servizio di formazione/assistenza, che sarà conservato agli atti del settore per la relativa successiva liquidazione;
- 3) Stabilire, pertanto, che per la liquidazione della formazione-assistenza specialistica sulle varie procedure procederà ognuno dei settori fruitori del servizio di formazione-assistenza senza ulteriori formalità, su presentazione delle fatture relativa al pacchetto di ore fornito monitorando che tale numero sia comunque rientrante in quello previsto per ognuno dei settori (stabilito in un massimo di n. 50 ore), con la precisazione che le ore di formazione/assistenza eventualmente non utilizzate nell'anno 2011 potranno essere "consumate" (e liquidate) dai vari settori anche nei periodi successivi;
- 4) Imputare la spesa di €. 8.000,00 per le 200 ore di intervento di formazione previste su tutte le procedure applicative al cap. di spesa 11710 "servizi manutenzione CED" del bilancio 2011 e precisamente:
 - €. 2.000,00 all'impegno _____ sub 1 per il settore Affari Generali;
 - €. 2.000,00 all'impegno _____ sub2 per il settore Economico Finanziario;
 - €. 2.000,00 all'impegno _____ sub3 per il settore Demografia Contratti ed Appalti;
 - €. 2.000,00 all'impegno _____ sub4 per il settore Tributi;
- 5) Attribuire alla presente valore contrattuale di scrittura privata, per cui sarà sottoscritta per accettazione da parte della Società CEL Informatica s.r.l. con obbligo di registrazione solo in caso d'uso con onere a carico della parte richiedente;
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, ai Dirigenti dei settori Affari Generali, Economico-Finanziario, Demografia Appalti e Contratti e Tributi, ed al responsabile della U.A. "Servizi Informatici" nominato Responsabile del procedimento, per quanto di competenza;
- 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9 del D.Leg.vo n. 77 del 25.02.1995, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe de Bari

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Vincenzo Patimo)

Il Dirigente del Settore AA. GG.
(dott. Domenico Corrieri)

ORIGINALE

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG. 15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Camero
