



N. 43

del Reg.Gen.

C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

N° 3 in data 17/01/2012

Oggetto:

Contratto di servizio per l'utilizzo del protocollo informatico completo del "pacchetto" di n. 20 giornate per la formazione sul protocollo informatico e sulla PEC (Posta Elettronica Certificata) per l'anno 2012



Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con propria determinazione dirigenziale n. 281 del 10/12/2003, è stato attivato dal 1° gennaio 2004 il Protocollo Informatico, in attuazione delle normative del D.P.R. 445/2000 – AIPA DPCM 31/12/2000, affidando l'esecuzione tecnica dei lavori alla ditta W-Enterprise partner tecnico locale della ditta Infocamere (ora denominata InfoCert s.p.a.);

Tenuto conto che con proprie successive determinazioni dirigenziali il settore AA. GG. ha rinnovato il contratto per l'utilizzo del protocollo informatico a partire dall'anno 2005 e fino al 2011;

Dato atto che è in scadenza il contratto con la ditta W-Enterprise relativo all'anno 2011 e che la stessa ditta, con nota protocollata al n. 70282 del 29/11/2011, proponeva per l'anno 2012 gli stessi costi presentati per il precedente anno 2011 e precisamente::

- il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise s.r.l. tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail, al costo di €8.560,00 a cui è necessario aggiungere l'IVA (al 21% come per legge), per un totale di € 10.357,60;
- un pacchetto di n. 20 giornate di consulenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC al costo di € 6.000,00 esente da Iva trattandosi di formazione, come previsto dall'art. 10, comma 1, n. 20), DPR n. 633/1972, riportato nella comunicazione della stessa società W-Enterprise S.r.l. prot. n. 70282 del 29/11/2011;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto su indicato per l'anno 2012 con la ditta W-Enterprise s.r.l. per il normale svolgimento dell'attività di protocollo informatico e per la formazione sullo stesso servizio e sulla PEC (Posta Elettronica Certificata) il cui funzionamento si integra con lo stesso protocollo informatico a cui si è aggiunta anche la gestione della "Firma digitale";

Ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata, tenuto conto della specificità e tecnicità del servizio e della massima urgenza di provvedere, nonché della esiguità della spesa;

Visto il T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1) Approvare la trattativa privata con la ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari per:
 - o il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise s.r.l. tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail, per l'anno 2012 al costo annuo di € 8.560,00 + IVA al 21% come per legge, per un totale di € 10.357,60;
 - o un pacchetto di n.20 giornate di formazione e consulenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC nell'anno 2012 al costo di € 6.000,00,00 esente IVA;
- 2) Imputare la spesa complessiva di € 16.357,60 come segue: € 10.357,60 al Cap. 11101 "Spese per gestione Protocollo Informatico" ed €. 6.000,00 sul Cap. 10356 del bilancio 2012;
- 3) Liquidare la somma di € 16.357,60 alla ditta W-Enterprise di Bari, senza ulteriori formalità, a fronte della relativa fattura con la relativa liquidazione contabile firmata dal sottoscritto, responsabile del procedimento;
- 4) Inviare copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore AA.GG., agli Uffici Ragioneria e Appalti e Contratti ed alla sig.ra Dora Bellapianta;
- 5) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe de Bari

Il Dirigente del Settore
Dott. Domenico Corrieri

ORIGINALE

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG. 15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
