



N. 211  
*del Reg.Gen.*

# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

SETTORE AA.GG.

## *Determinazione Dirigenziale*

*N. 32 data 16.02.2012*

### **OGGETTO:**

Partecipazione dell'Assessore AA.GG. e n. 2 Dirigenti alla BIT di Milano dal 17 al 19 febbraio.

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità;*
-

## II DIRIGENTE

Premesso che

con nota del 23/01/2012 il la Provincia di Bari ha invitato il Comune di Molfetta a partecipare alla Borsa Internazionale del Turismo” che si terrà a Milano dal 16 al 19 febbraio 2012;

con delibera di G.C. è stata approvata la partecipazione del Comune di Molfetta alla Borsa Internazionale del Turismo con un info point che occuperà un’area open space in Piazza Duomo, ove saranno ospitate attività tese alla valorizzazione ed alla promozione dell’identità territoriale;

Visto che da accordi intercorsi con l’ente Provincia non vi sono oneri di partecipazione per la presenza del Comune di Molfetta nello spazio espositivo;

Rilevata la volontà dell’Amministrazione di inviare una delegazione composta dall’Assessore al Turismo, il Dirigente Settore AA.GG. ed il Dirigente Settore Finanze in rappresentanza del Comune di Molfetta alla BIT di Milano nelle giornate 17-18-19 febbraio;

Accertata la competenza all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art.107 del D.Leg.vo 18/8/00 n.267;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

Tenuto conto che la spesa per la succitata missione non è frazionabile in dodicesimi e pertanto deve essere assunta nella sua totalità, imputandola agli appositi capitoli dell’esercizio provvisorio 2012.

- 1. Stanziare**, per la partecipazione alla BIT di Milano nelle giornate dal 17 al 19 febbraio, **la somma complessiva di € 2090,44** per spese di viaggio, alloggio e vitto dell’Assessore agli AA.GG., del Dirigente Settore AA.GG. e dal Dirigente Settore Economico-Finanziario **con le seguenti modalità di imputazione di spesa:**

- Impegnare **€ 463,48**, sul cap. n. **10358** del bilancio 2012
- Impegnare **€ 463,48** sul cap. n. **10110** del bilancio 2012
- Impegnare **€ 250,00** per costituzione Fondo Economale sul capitolo **10358** del bilancio 2012
- Impegnare **€ 250,00** costituzione fondo economale sul cap. n. **10349 del bilancio 2012**  
**€ 463,48 impegno n. 2001** sul cap. n. **10355/2011**  
**€ 200,00 costituzione fondo economale impegno n. 2001** sul cap. n. **10355/2011**

- 2. Liquidare all’Agenzia Frigerio Viaggi Network, secondo le modalità indicate nella comunicazione di conto dedicato di cui all’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, Lotto CIG 3945376345, dichiarazione sostitutiva DURC del 07/02/2012 la somma complessiva di € 1390,44, (totale delle tre fatture nn. 74/ter 14/15/16 dell’importo di € 290,00 per fattura e delle tre ricevute di biglietto elettronico di € 173 ,48 per biglietto) a valere sugli impegni di € 463,48, sul cap. n. 10358 del bilancio 2012, di € 463,48 sul cap. n. 10110 del bilancio 2012 ed € 463,48 impegno n. 2001 sul cap. n. 10355/2011.**

3. Autorizzare l'economista ad anticipare la somma complessiva **di € 700,00** così ripartita:
  - € 250,00 dal capitolo **10358** del bilancio 2012 per il Dirigente Settore Economico Finanziario
  - € 200,00 dal capitolo **10355** del bilancio 2011 per il Dirigente Settore AA.GG.
  - € 250,00 dal capitolo **10349** del bilancio 2012 per l'Assessore AA.GG.
4. Disporre che ciascun partecipante dovrà rendicontare le soprariportate anticipazioni.
5. Nominare responsabile del procedimento la sig.ra Rosa Losito.
6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.to L.vo 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Procedimento  
Rosa Losito

Il Dirigente  
Dott. Domenico Corrieri

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe de Bari

