

N. **276**
del Reg.Gen.



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI
U.A. Servizi Informatici



Determinazione Dirigenziale
COPIA

Iscritta al n° **36** del Registro Determinazioni in data **28/02/2012**

Oggetto: contratto di manutenzione delle procedure di software applicativo per la gestione dei servizi comunali informatizzati per il triennio 2012-2014 alla società APSystem S.r.l. per un importo complessivo triennale di €. 26.728,50 oltre I.V.A. (in uno €. 32.341,50 Iva inclusa).

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

Il Dirigente del Settore AA. GG.

Premesso che:

con la determinazione dirigenziale della U.A. Servizi Informatici n. 4 del 25/03/2009 veniva affidato il servizio per la manutenzione delle procedure di software applicativo utilizzate dai vari uffici comunali necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali loro assegnati, alla società APSystem s.r.l. diretta realizzatrice delle procedure di software applicativo per il triennio 2009-2011;

Riportato che la citata società APSystem S.r.l., considerato la scadenza del contratto di manutenzione ha fatto pervenire una nota, datata 11 febbraio 2012, contenente la nuova offerta per la fornitura del servizio di manutenzione per tutte le procedure già installate e funzionanti presso i vari uffici del Comune di Molfetta (protocollata al n. 9724 del 14/02/2012), con un aumento annuo di €. 262,50 rispetto al costo per del precedente periodo annuale (anno 2011) dovuto al solo incremento ISTAT calcolato pari al 3% (€. 8.909,50 anziché €. 8.647,00);

Stabilito che la manutenzione software è di vitale importanza in quanto consente di utilizzare le ultime versioni (migliorative) dei programmi e la rimozione di eventuali anomali funzionamenti prima che questi possano rivelarsi causa di notevole pregiudizio per la funzionalità dei servizi comunali informatizzati;

Considerato che con la manutenzione vengono forniti tutti gli aggiornamenti alle procedure software (che non comportino modifiche strutturali di grande rilevanza alle stesse procedure), in modo da renderle adeguate e rispondenti alle esigenze anche nel caso di modifiche di disposizioni legislative e fiscali, assicurando quindi una salvaguardia degli investimenti effettuati in precedenza;

Considerato, inoltre, che la manutenzione consente all'utente di utilizzare il servizio di "consulenza telefonica" e teleassistenza sull'uso corretto dei programmi per risolvere nella maniera più veloce ed efficace, eventuali problemi di natura tecnica.

Visto che nel caso specifico le procedure software per la gestione dei servizi comunali sono state realizzate dalla ditta APSystem S.r.l. ed il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93);

Considerato che per avvalersi della fruizione del servizio è necessario perfezionare un apposito contratto diretto con la stessa società richiamando la trattativa privata ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi riproposto successivamente ed integralmente nel D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b);

Specificato:

che essendo la manutenzione un servizio necessario di cui non è possibile fare a meno, pena la veloce obsolescenza delle procedure che non sarebbero più allineate agli aggiornamenti normativi;

che l'offerta pervenuta da parte della società APSystem s.r.l. datata 11/02/2012 (protocollata al n. 9724 del 14/02/2012), contenente l'offerta complessiva per il contratto di manutenzione per le procedure così come riportato nella prima pagina della suddetta proposta-offerta, contempla quale condizione di miglior favore nel caso di opzione triennale la conferma per l'intero triennio 2012-2014 dello stesso importo annuale stabilito (€. 8.909,50 oltre Iva) senza alcun incremento Istat che consentirebbe un risparmio pari ad €. 810,00 oltre Iva;

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, procedere per il triennio 2012-2014 alla attivazione del servizio di manutenzione delle procedure di software applicativo installate presso il Comune di Molfetta ed utilizzate da vari uffici comunali con la società APSystem s.r.l. realizzatrice delle stesse procedure;

Riportato che trattasi di spesa annuale non frazionabile ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 ed indifferibile in virtù della constatazione che le procedure

applicative vengono normalmente utilizzate dagli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli stessi;

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto in narrativa di approvare l'offerta della ditta APSystems S.r.l. datata 11/02/2012, (protocollata al n. 9724 del 14/02/2012), relativa alla manutenzione per l'anno 2012-2014 delle procedure software per la gestione dei servizi comunali elencate nella stessa proposta-offerta per l'importo annuale di €. 8.909.50 + I.V.A. al 21% come per Legge (in uno €. 10.780.50);
- 2) imputare la somma annuale di €. 10.780.50 Iva inclusa - al Cap. 11710 "Servizi manutenzione CED" nei rispettivi bilanci degli anni 2012, 2013 e 2014;
- 3) dare atto che, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del T.U.EE.LL., trattasi di spesa annuale non frazionabile in dodicesimi;
- 4) Autorizzare l'ufficio di Ragioneria al pagamento, ad intervenuta esecutività del presente atto e senza ulteriore formalità, a fronte delle fatture, emesse anticipatamente rispetto al periodo di competenza, vistate per regolarità dal responsabile del procedimento individuato nel dott. Vincenzo Patimo Funzionario responsabile della U.A. "Servizi Informatici";
- 5) Trasmettere il presente provvedimento ad intervenuta esecutività al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Dirigente del settore AA.GG., agli uffici Appalti e Ragioneria e al Responsabile del procedimento per quanto di competenza;
- 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui ai sensi del combinato disposto degli articoli 151, 153 e 183 – comma 9 – del T.U. 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

All'originale, è allegata l'Attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe de Bari

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
(dott. Domenico Corrieri)

COPIA

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Domenico CORRIERI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero

Al Sig.Sindaco
Al Sig.Segretario Generale
Al _____
Al _____
