

N. 639  
*del Reg.Gen.*



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N° 100 in data 03/05/2012*

**OGGETTO:**

Liquidazione indennità di risultato alle posizioni organizzative. Esercizio anno 2009.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello Statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità.*
-

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 299 del 14/06/2002, ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 1025 del 30/11/1998, si stabilì di istituire l'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 introducendo l'art. 18 - bis nel Capo II del suddetto Regolamento;
- con successiva delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002 furono approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, sentite le OO.SS. di categoria in sede concertativa nella seduta del 17/09/2002;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 1 in data 2/01/2008 si procedette alla individuazione, all'interno dell'organizzazione degli Uffici comunali, delle seguenti aree delle posizioni organizzative in attuazione della delibera della G.C. n. 209 del 7/10/2005 e successiva determinazione di attuazione n. 219 in data 3/11/2005 del Settore AA.GG:
  - U.A. Sportello Unico – U.R.P.;
  - Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche;
  - U.A. Affari Legali;
  - Servizio di Polizia Municipale;
  - U.A. Segreteria del Sindaco – Cultura;
  - Centro Storico – Patrimonio Archeologico;
  - Elettorale – Tempi della Città – Stato Civile – Anagrafe e Statistica;
- nello stesso atto deliberativo n. 1/2008 fu stabilito, altresì, di operare una graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere, così come riportato nella tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

Tutto ciò premesso;

Preso atto che:

- con provvedimento prot. n. 5793 del 31/01/2008, il Dirigente del Settore Affari Generali conferì l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'Unità Autonoma Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche al dott. Patimo Vincenzo, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D), per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1° febbraio 2008 al 31/01/2009, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.387,10=;
- con successivo provvedimento dirigenziale del Settore AA.GG. n. 219 del 13/10/2009 fu confermato l'incarico della posizione organizzativa al dott. Patimo Vincenzo per la medesima U.A. e per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010;

- con provvedimento prot. n. 5797 del 31/01/2008, il Dirigente del Settore Affari Generali conferì l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'Unità Autonoma Affari Legali al dott. la Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D), per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1° febbraio 2008 al 31/01/2009, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.387,10=;
- con successivo provvedimento dirigenziale del Settore AA.GG. n. 220 del 13/10/2009 fu confermato l'incarico della posizione organizzativa al dott. La Forgia Pasquale per la medesima U.A. e per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010;
- con provvedimento prot. n. 5786 del 31/01/2008, il Dirigente del Settore Sicurezza conferì l'incarico per la posizione organizzativa relativa al servizio di Polizia Municipale al Cap. dott. Gadaleta Mauro Giuseppe, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (Cat. D), per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1° febbraio 2008 al 31/12/2008, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 11.008,06=;
- con successivi provvedimenti dirigenziali n. 69 del 22/12/2008, n. 4 del 4/02/2009 e n. 47 del 5/10/2009 venne confermato il suddetto incarico di posizione organizzativa al Cap. dott. Gadaleta Mauro Giuseppe per il periodo dal 1° gennaio 2009 al 31/12/2009;
- con provvedimento prot. n. 5812 del 31/01/2008, il Dirigente del Settore Demografia Appalti e Contratti conferì l'incarico per la posizione organizzativa relativa al servizio Elettorale -Tempi della Città ecc. al Sig. Giovanni de Marco, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (Cat. D), per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1° febbraio 2008 al 31/01/2009, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.387,10=;
- con successivo provvedimento dirigenziale del Settore Demografia-Appalti e Contratti n. 90 del 13/10/2009 fu confermato l'incarico della posizione organizzativa al Sig. De Marco Giovanni relativa al medesimo servizio e per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010;
- con provvedimento prot. n. 5809 del 31/01/2008, il Dirigente del Settore Affari Generali conferì l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'Unità Autonoma Segreteria del Sindaco-Cultura al sig. Uva Mauro, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (Cat. D), per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1° febbraio 2008 al 31/01/2009, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.911,29=;
- con provvedimento prot. n. 6066 del 31/01/2008, il Dirigente del Settore Territorio conferì l'incarico per la posizione organizzativa relativa al servizio Centro Storico – Patrimonio Archeologico all'arch. Pappagallo Lazzaro, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D), per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1° febbraio 2008 al 31/01/2009, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei

risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.911,29=;

- con successivo provvedimento dirigenziale del Settore Territorio n. 171 del 21/10/2009 venne confermato all'arch. Pappagallo Lazzaro l'incarico della posizione organizzativa per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010;
- con provvedimento dirigenziale del Settore Territorio prot. n. 42021 del 24/07/2009 il Dirigente conferì l'incarico della posizione organizzativa relativa all'U.O. Programmazione e Segreteria-Sportello Unico per l'Edilizia e Territorio al geom. Ciannamea Sergio, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" (Cat. C), per il periodo dal 1°/07/2009 al 30/11/2009, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.225,52=;
- Viste le schede individuali di valutazione redatte tenendo conto degli obiettivi assegnati con i rispettivi provvedimenti di incarico:
  - del dott. la Forgia Pasquale da cui risulta il punteggio finale pari a punti 100;
  - del Cap. dott. Gadaleta Mauro Giuseppe da cui risulta il punteggio finale 100;
  - del dott. Patimo Vincenzo da cui risulta il punteggio finale 100;
  - del sig. Giovanni de Marco da cui risulta il punteggio finale 100;
  - del sig. Uva Mauro da cui risulta il punteggio finale 100;
  - dell'arch. Lazzaro Pappagallo da cui risulta il punteggio finale pari a 100;
  - del geom. Ciannamea Sergio da cui risulta il punteggio finale pari a 100;

Visti i conteggi elaborati dall'U.O. Gestione Personale indicati nel dispositivo del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione di competenza di ciascun titolare di Posizione Organizzativa per l'esercizio 2009 in ragione della durata dell'incarico di posizione organizzativa riferita a ciascun titolare;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.to Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in narrativa:

1. Liquidare in favore dei sotto indicati titolari di posizione organizzativa, l'importo lordo a fianco di ciascuno segnato, riferito alla retribuzione di risultato per l'anno 2009 in ragione della durata dell'incarico di posizione organizzativa di ciascun titolare:

▪ dott. la Forgia Pasquale	€ 314,50=	3/12
▪ dott. Patimo Vincenzo	€ 314,50=	3/12
▪ Cap. dott. Gadaleta Mauro Giuseppe	€ 1.651,00=	12/12
▪ sig. Giovanni de Marco	€ 314,50=	3/12
▪ sig. Uva Mauro	€ 111,50=	1/12

▪ arch. Pappagallo Lazzaro	€	334,00=	3/12
▪ geom. Ciannamea Sergio	€	514,00=	5/12

2. Imputare la spesa complessiva di € 3.554,00= ai R.P. Cap. PEG 10795 del Bilancio 2009.
3. Inviare il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Direttore di Ragioneria, all'U.O. Contabilità del Personale e all'U.O. Gestione Personale.
4. Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del Capitolo di Bilancio ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18/08/2000 n. 267.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

**Il Responsabile del procedimento**

**Il Dirigente**

---

**f.to (dott.ssa Morgese Teresa)**

---

**f.to (dott. Corrieri Domenico)**

**All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – dott. de Bari Giuseppe Domenico.**