

N. 771
del Reg.Gen.



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE



Determinazione Dirigenziale

N° 108 in data 28/05/2012

OGGETTO:

**Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reclutamento di n. 10 Agenti di Polizia Locale - Municipale (Cat. C - pos. econ. C1).
Determinazione di ammissibilità aspiranti alla mobilità.**

Emessa ai sensi

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello Statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità.
-

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del Settore Sicurezza n. 21 del 27/03/2012 si approvava l'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per il reclutamento di n. 10 Agenti di Polizia Locale – Municipale (Cat. C – pos. econ. C1) da assegnare al Corpo di Polizia Locale – Municipale;
- l'avviso di mobilità in parola è stato pubblicato in data 29/03/2012 sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on-line del Comune con scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi al 13/04/2012;

Visto il vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 58 del 25/05/2006 e, in particolare, l'art. 13 – commi 1 e 4 – in base ai quali la verifica del possesso dei requisiti e del rispetto delle condizioni prescritte dalla legge, dal disciplinare stesso e dal bando per l'ammissione alle selezioni avviene a cura dell'U.O. Gestione Personale e la decisione in ordine alla ammissione o alla esclusione dei candidati viene assunta in base agli atti predisposti dall'U.O. Gestione Personale, comprensivi delle schede istruttorie e dei distinti elenchi, con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali;

Preso atto che entro il termine di scadenza previsto dal bando sono pervenute n. 9 domande dei soggetti aspiranti alla mobilità presso il Comune;

Viste le schede istruttorie riferite ai n. 9 aspiranti alla mobilità che hanno presentato domanda, di cui n. 5 con proposta di ammissione e n. 4 con proposta di esclusione;

Ritenuto di prendere atto delle schede istruttorie di che trattasi, allegare al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e di recepire le proposte formulate nelle stesse schede istruttorie;

Ritenuto, altresì, sulla base delle suddette schede istruttorie di ammettere i n. 5 aspiranti alla mobilità con proposta di ammissione e di non ammettere i n. 4 aspiranti con proposta di non ammissione;

Visto il vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune approvato con delibera del C.S. n. 58 del 25/05/2006;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Dare atto che alla selezione di mobilità volontaria esterna in oggetto, pubblicata in data 29/03/2012 sono state presentate n. 9 domande da parte dei soggetti aspiranti alla mobilità presso il Comune.
2. Prendere atto delle schede istruttorie riferite ai n. 9 aspiranti alla mobilità, allegare al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, con le relative proposte di ammissione e di esclusione.

3. Recepire e approvare le proposte di che trattasi, come formulate nelle suddette schede istruttorie e, in particolare, ammettere alla procedura di mobilità in oggetto i n. 5 aspiranti con proposta di ammissione, nominativamente riportati nelle schede istruttorie in parola e di non ammettere i n. 4 aspiranti con proposta di non ammissione per le motivazioni riportate nelle schede istruttorie medesime a fianco di ciascun soggetto.
4. Trasmettere il presente provvedimento, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale e all'U.O. Gestione Personale per i successivi adempimenti di competenza.
5. Incaricare l'U.O. Gestione Personale di provvedere a notificare, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, agli aspiranti non ammessi la esclusione dalla procedura di mobilità in oggetto con la espressa indicazione della motivazione come riportata per ciascun soggetto nella scheda istruttoria.
6. Il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non viene trasmesso al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile.

/cm

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
f.to dott.ssa Morgese Teresa

Il Dirigente
f.to dott. Corrieri Domenico