



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N° **181** in data 07/11/2012

OGGETTO:

Liquidazione compensi per lavoro straordinario effettuato dal personale addetto all'attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale. Periodo Ottobre 2012.



Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE

Vista la vigente tabella dei compensi orari per lavoro straordinario spettante al personale;

Visto che nel periodo **ottobre 2012** hanno avuto luogo sedute del consiglio comunale che si sono svolte prevalentemente in orario serale e notturno;

Visti gli ordini di servizio del Segretario Generale con i quali è stato disposto che alcuni dipendenti comunali degli uffici gabinetto, affari istituzionali e tecnico rimanessero a disposizione per tutta la durata delle sedute consiliari, tenutesi nei giorni 12/10, 22/10 e 26/10 del 2012, per il regolare svolgimento delle sedute consiliari;

Dato atto che il personale indicato nei predetti ordini di servizio ha effettuato, in occasione delle sedute consiliari innanzi elencate, le ore di lavoro straordinario indicate nel prospetto allegato per l'importo complessivo di **Euro 1.708,88**;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE.LL. n. 267/2000;

d e t e r m i n a

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Impegnare la spesa complessiva di **Euro 1.708,88, al Cap. 10032 del Bilancio 2012**, e liquidarla al personale dipendente per prestazioni di lavoro straordinario svolto in occasione delle sedute del consiglio comunale tenutesi nel periodo **ottobre 2012** secondo il prospetto predisposto dall'U.O. AA.II., allegato al presente provvedimento.
2. Inviare il presente provvedimento al Dirigente del Settore economico-finanziario, all'Ufficio AA.II. ed all'Ufficio personale per il seguito di competenza.
3. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4° del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario

Il Responsabile del procedimento
f.to Istr. Dir. Sig. Corrado la Forgia

Il Dirigente Settore AA.GG.
f.to Dott. Domenico Corrieri

PROSPETTO DEL PERSONALE ADDETTO AL CONSIGLIO COMUNALE

Ottobre 2012.

Personale	cat.	ufficio	ore diu	ore nott.	tot. diu.	tot. nott.	totale
Camporeale Camp. Gaetano	C/5 5670	Tecnico	18	5	262,44	82,40	344,84
Giovine Aldo	A/5 4450	AA.II.	18	5	210,06	66,00	276,06
la Forgia Isabella	C/1 3510	AA.II.	12	5	155,40	43,92	199,32
Losito Rosa	C/1 4920	Gabinetto	18	5	233,10	73,20	306,30
Pisani Domenico	C/1 2380	AA.II.	18	5	233,10	73,20	306,30
Porcelli Tommaso	A/5 26000	Tecnico	18	5	210,06	66,00	276,06
Totale complessivo			102	28	1.304,16	404,72	1.708,88