



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N. 2 in data 10/01/2013

OGGETTO:

Svolgimento di periodi di apprendimento formativo presso gli uffici comunali per studenti delle classi 3[^] Ai e 3[^] Bi dell'Istituto Tecnico Industriale Statale " G. Ferraris " di Molfetta - ex art. 4 Legge 28 marzo 2003 n. 53 - Approvazione convenzione

Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

l'Istituto Tecnico Industriale Statale " G. Ferraris ", di Molfetta, con nota del 12/10/2012, protocollata al n. 58607, ha chiesto a questo Comune la disponibilità ad accogliere propri studenti per lo svolgimento di periodi di apprendimento formativo ai sensi dell'art.4, Legge 28 marzo 2003, n. 53 – Promozione percorsi sperimentali di alternanza scuola – lavoro, presentando successivamente, con nota del 19/12/2012, protocollata al n. 78485, una proposta di convenzione;

Vista nei dettagli la richiesta di disponibilità che prevede la partecipazione, in periodi diversi, di 8 studenti appartenenti a due classi 3^A e 3^B dell' I.T.I.S. " G. Ferraris ", dell'indirizzo informatico, presso alcuni uffici comunali ;

Visto l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento di percorsi sperimentali di alternanza scuola - lavoro, proposto dall'Istituto Tecnico Industriale Statale " G. Ferraris di Molfetta – disciplinante i rapporti tra il "soggetto promotore", in veste del Dirigente Scolastico pro tempore ed il "soggetto ospitante" in veste del Dirigente Comunale competente;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta dell' I.T. I. S. " G. Ferraris " di Molfetta, per lo svolgimento dello stage/tirocinio presso diversi Uffici di questo Comune, secondo i termini espressi nell'allegata istanza - progetto che si condivide e, per l'effetto, di autorizzarne lo svolgimento per complessivi 8 studenti, appartenenti alle classi 3^A e 3^B, in periodi diversi, nei giorni e nelle ore indicate nel progetto formativo, predisposto dal soggetto promotore e concordato con il Dirigente e i referenti dei Uffici comunali individuati e, per l'effetto, approvare il suddetto schema di convenzione, il cui testo consta di 10 (10) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ribadito che l'attività formativa tirocinio avrà la durata e il numero di ore stabilite congiuntamente dal soggetto proponente e dal soggetto ospitante, e si svolgerà nei giorni e nelle ore concordate con il referente dell'ufficio comunale, che sarà individuato dal competente dirigente di settore;

Precisato che il soggetto promotore provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e che nessun altro onere economico rinveniente dallo svolgimento del progetto è posto a carico di questo Ente;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art. 107 del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 18.08.200 n. 267;

D E T E R M I N A

- 1 Accogliere la richiesta dell'Istituto Tecnico Industriale Statale " G. Ferraris " di Molfetta di svolgere tirocini formativi e di orientamento presso alcuni uffici del Comune di Molfetta, per il corrente anno scolastico 2012/2013, nei tempi e nelle modalità dell'allegata richiesta - progetto che, per l'effetto si condivide, e quindi , per 8 studenti, appartenenti alle classi 3[^] Ai e 3[^] Bi dello stesso Istituto Tecnico Industriale Statale " G. Ferraris ", in periodi diversi e ripartiti presso Uffici del Settore Affari Generali.
- 2 Approvare lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti tra il soggetto promotore in veste del Dirigente Scolastico pro tempore e il Rappresentante Comunale, il cui testo consta di 10 (dieci) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3 Precisare che l'esperienza di apprendimento ha natura formativa e non si configura, pertanto, in alcun modo come un rapporto di lavoro e che si articolerà secondo i periodi e le ore indicati, dal soggetto promotore, nel progetto formativo concordato con l'Ente ospitante.
- 4 Dare atto che gli studenti tirocinanti saranno coperti da assicurazione INAIL e responsabilità civile a carico dell'I.T.I.S. " G. Ferraris " di Molfetta e, pertanto, nessun onere economico assicurativo né di altro tipo è posto a carico di questo Ente.
- 5 Nominare responsabile del procedimento il sig. Corrieri Domenico.
- 6 Precisare, altresì, che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa.
- 7 Trasmettere la presente all' I.T.I.S. " G. Ferraris " via P. Togliatti n. 4 – 70056 – Molfetta; all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.
- 8 Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sig. Commissario Prefettizio e al Sig. Segretario Generale .

“ Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003) “

F.to Il Responsabile del procedimento
Corrieri Domenico

F.to Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia