



C i t t à d i M o l f e t t a  
*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
*U.A. Servizi Informatici*



*Determinazione Dirigenziale*

N° 06 in data 16/01/2013

**COPIA**

**OGGETTO:**

Liquidazione lavoro straordinario effettuato da Dipendenti della U.A. Servizi Informatici nel  
periodo Ottobre – Dicembre 2012

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

**Il Dirigente del Settore AFFARI GENERALI,  
Responsabile anche della U.A. "Servizi Informatici"**

Visto l'Art. 107 del D.L. 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti, Atti di amministrazione e di gestione del Personale;

Considerato che ai sensi della su richiamata normativa, gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario, rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 3 - comma 83 - della Lg. 244 del 24/12/2007 che recita "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione delle presenze";

Constatato che, le ore di straordinario effettuate dai dipendenti della U.A. "Servizi Informatici" sono state regolarmente rilevate dai sistemi di rilevazione delle presenze ed autorizzate;

Visto che i dipendenti: Dr. Salvatore Vincenzo la Forgia, Sig. Vincenzo Petruzzella, Sig. Giovanni Magarelli hanno effettuato nel periodo **Ottobre-Dicembre 2012**, lavoro straordinario per attività da eseguire fuori dal normale orario di lavoro, per non causare interruzioni al regolare svolgimento delle Attività Istituzionali degli Uffici Comunali;quali:

- manutenzione ordinaria e straordinaria sulla Rete Telematica;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle Banche-Dati
- Attività connesse al rinnovamento tecnologico;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001, del 01/04/1999 epigrafato "lavoro straordinario";

Ritenuto dover procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario in favore dei citati dipendenti, secondo l'allegato prospetto,

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000;

Visto il C.C.N.L. 2000/2001;

Visto il D.L.vo 30/03/2001 n. 165;

Visto il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

**DETERMINA**

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Liquidare al Personale della U.A. "Servizi Informatici" i compensi per lavoro straordinario eseguito nel periodo **Ottobre-Dicembre 2012**, per effettive ed inderogabili esigenze di Servizio, secondo quanto riportato nel prospetto riassuntivo, negli importi individuali indicati a fianco di ciascun nominativo;
2. Dare atto che la somma di cui alla presente liquidazione, pari ad **€ 1.814,54** è contenuta nei limiti della disponibilità finanziaria del budget assegnato per l'anno 2012 alla U.A. "Servizi Informatici", per l'esecuzione di lavoro straordinario;
3. Imputare la somma di **€ 1.814,54 al Cap. PEG 14652 /2012 "COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED"** del Bilancio 2012, **Impegno n. 1935**;
4. Inviare il presente Atto ai Sigg.: Commissario Prefettizio, Segretario Generale; Dirigente del Settore Economico Finanziario, all'Ufficio Contabilità del Personale per quanto di competenza, al Sig. Vincenzo Patimo, quale Responsabile del Procedimento;

5. La presente Determinazione, comportando Impegno di Spesa, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli art. 49 comma 1° e 151, comma 4° del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**All'originale sono allegati i seguenti Documenti:**

- Attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario ad interim, Dott. Giuseppe Lopopolo;

**AVVISO**

All'originale sono allegati i Documenti di seguito elencati che, per tipologia e consistenza non è possibile pubblicare:

- Prospetto riassuntivo Dipendenti della U.A. "Servizi Informatici", che hanno svolto lavoro straordinario nel periodo Ottobre - Dicembre 2012

I sopra elencati Documenti, contestualmente alla pubblicazione del presente Atto, sono visionabili presso l'Ufficio U.A. Servizi Informatici

**Il Compilatore**

*I.D. Vincenzo Petruzzella*

---

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dr. Vincenzo Patimo*

---

**Il Dirigente**

*Dr. Pasquale la Forgia*

---

**Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento**

**Il Dirigente**

*Dr. Pasquale la Forgia*

---

**COPIA**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Camero

---

Al Sig.Commissario Prefettizio

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---