



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI
U.A. Servizi Informatici



Determinazione Dirigenziale

N° 07 in data 16/01/2013

COPIA

OGGETTO:

Oggetto: servizio di formazione sistemistica e specialistica “a consumo” sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali informatizzati per l’anno 2013. Affidamento alla Ditta Cel Informatica S.r.l.. Importo € 10.125,00 esente da Iva.

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

**Il Dirigente del Settore AFFARI GENERALI,
Responsabile anche della U.A. "Servizi Informatici"**

Premesso che:

- gli uffici comunali utilizzano procedure di software applicativo installati dalla Soc. CEL Informatica srl (filiale di Foggia) fornite su licenza della Società APSsystem s.r.l.;
- tra le due società esiste contratto di collaborazione commerciale che consente alla CEL Informatica s.r.l. di fornire formazione ed assistenza tecnica di tipo specialistico sulle stesse procedure applicative;
- gli uffici comunali per operare al meglio sulle suddette procedure hanno la necessità di potersi avvalere di una struttura capace di offrire al personale dei vari uffici comunali, adeguata assistenza e formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo in tal modo un corretto supporto tecnico-gestionale;
- per tali interventi di formazione-assistenza specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice del software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000 e s.m.i.);
- le normative di legge soprattutto in materia contabile, fiscale e tributaria sono frequentemente assoggettate a cambiamenti repentini per cui si ha l'esigenza di ricevere interventi quanto mai tempestivi di assistenza tecnica anche per consentire al personale comunale di comprendere eventuali integrazioni ed aggiornamenti realizzate sulle procedure per renderle rispondenti a nuove esigenze normative e da ciò risulta evidente la necessità che il personale dei vari uffici comunali possa avvalersi di adeguata formazione specialistica da parte di personale tecnico specializzato con una specifica conoscenza delle procedure software installate;
- anche nei precedenti periodi tale servizio di formazione ed assistenza è stato affidato alla società Cel Informatica s.r.l. e svolto presso il Comune di Molfetta;
- a tale riguardo è stata verificata come per il passato la disponibilità della citata società Cel Informatica S.r.l. con filiale a Foggia alla fornitura di formazione e assistenza specialistica per le procedure applicative utilizzate per la gestione dei servizi comunali (gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell'ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi, della gestione degli inventari e gestione delle presenze), installate dalla suddetta società su autorizzazione della società Apsystems s.r.l.
- la soc. CEL Informatica s.r.l. con nota inviata via e-mail datata 11/01/2013 ha comunicato il prospetto economico per il servizio di assistenza per l'anno 2013 per pacchetti di ore prepagato in cui, si evidenzia una maggiore convenienza per il pacchetti relativi alla fornitura di n. 200 ore pari ad 9.000,00 e quindi per €. 45,00 per ogni ora di assistenza che risulta conveniente con indiscutibili vantaggi economici per il Comune di Molfetta;

Atteso che il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93 ed eventuali ss.mm.e ii.), per cui si rende opportuno avvalersi del servizio di formazione ed assistenza con la società Cel Informatica S.r.l. e, quindi, risulta giustificato affidare a trattativa privata ai sensi del D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b) che così recita: "qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi"

Ritenuto, sulla base del fabbisogno degli anni precedenti e sulla base delle esigenze espresse dai vari settori comunali, dover procedere all'affidamento del servizio di formazione/assistenza per n. 250 ore di interventi e quindi per un importo di €.11.250,00 esente da Iva.

Che in considerazione del D.L. n. 95/212 art. 1 comma 26 bis - relativo alla revisione della spesa pubblica (spending review) in data 11/01/2013 è stata inviata via mail alla società Cel Informatica S.p.A. una nota contenente la richiesta di riduzione della spesa del 10% chiedendo anche la conferma dell'accettazione di tale riduzione di pesa;

Che in pari data sempre mediante mail la Società Cel Informatica a nome del suo Responsabile commerciale sig. Michele Lannunziata, ha fatto pervenire nota di conferma della riduzione del 10% richiesta, il che consente di quantificare la spesa per n. 250 ore di intervento formativo/assistenziale

ad €. 10.125,00 complessive esenti da Iva (art. 10 DPR n. 633/72 e succ. modifiche), ripartito tra i settori Affari Generali, Economico-Finanziario, Demografia-Appalti e Contratti, Tributi; ad ognuno dei settori è assegnato il compito di monitorare il consumo di ore, provvedendo alla liquidazione degli interventi richiesti ed effettuati fino alla concorrenza delle ore assegnate.

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto riportato in narrativa di affidare il servizio di formazione/assistenza specialistica sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali alla ditta Cel Informatica S.r.l. con sede a Foggia di cui alle note della suddetta società e specificatamente per n. 250 ore di interventi e per un totale di €. 10.125,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, legge 537/93 (trattandosi di formazione specialistica);
- 2) Stabilire che al termine di ogni intervento sarà rilasciato il documento attestante l'avvenuta prestazione di formazione-assistenza, controfirmato dal Responsabile del Settore e/o dal responsabile dell'ufficio a cui è stato prestatato il servizio di formazione/assistenza, che sarà conservato agli atti del settore per la relativa successiva liquidazione;
- 3) Stabilire, pertanto, che per la liquidazione delle ore di intervento per formazione-assistenza specialistica sulle varie procedure (assegnate a ciascun settore), si procederà senza ulteriori formalità, su presentazione delle relative fatture, con la precisazione che le ore di formazione/assistenza eventualmente non utilizzate nell'anno 2013 potranno essere "consumate" (e liquidate) dai vari settori anche nei periodi successivi;
- 4) Imputare la spesa di €. 10.125,00 per n. 250 ore di intervento di formazione/assistenza al cap. di spesa 11710 "servizi manutenzione CED" del bilancio 2013 in corso di formazione;
- 5) Attribuire alla presente valore contrattuale di scrittura privata, per cui sarà sottoscritta per accettazione da parte della Società CEL Informatica s.r.l. con obbligo di registrazione solo in caso d'uso con onere a carico della parte richiedente;
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, ai Dirigenti dei settori Affari Generali, Economico-Finanziario, Demografia Appalti e Contratti e Tributi ed al responsabile della U.A. "Servizi Informatici" nominato Responsabile del procedimento, in relazione alla predisposizione del presente atto;
- 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9 del D.Leg.vo n. 77 del 25.02.1995, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

All'originale sono allegati i seguenti Documenti:

- Attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario ad interim, Dott. Giuseppe Lopopolo;

Il Compilatore

Dr. Vincenzo Patimo

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Vincenzo Patimo

Il Dirigente

Dr. Pasquale la Forgia

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

Dr. Pasquale la Forgia

COPIA

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Camero

Al Sig.Commissario Prefettizio

Al Sig.Segretario Generale

Al _____

Al _____
