



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

*U.A. Servizi Informatici*



## *Determinazione Dirigenziale*

**COPIA**

N° 10 in data 18/01/2013

### **OGGETTO:**

Oggetto: contratto di servizio per l'utilizzo del protocollo informatico completo del "pacchetto" di n. 20 giornate per la formazione sul protocollo informatico e sulla PEC (Posta Elettronica Certificata) per l'anno 2013

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

**Il Dirigente del Settore AFFARI GENERALI,  
Responsabile anche della U.A. "Servizi Informatici"**

Premesso che con propria determinazione dirigenziale n. 281 del 10/12/2003, è stato attivato dal 1° gennaio 2004 il Protocollo Informatico, in attuazione delle normative del D.P.R. 445/2000 – AIPA DPCM 31/12/2000, affidando l'esecuzione tecnica dei lavori alla ditta W-Enterprise partner tecnico locale della ditta Infocamere (ora denominata InfoCert s.p.a.);

Tenuto conto che con proprie successive determinazioni dirigenziali il settore AA. GG. ha rinnovato il contratto per l'utilizzo del protocollo informatico a partire dall'anno 2005 e fino al 2012;

Dato atto che è in scadenza il contratto con la ditta W-Enterprise relativo all'anno 2012 e che la stessa ditta, con nota protocollata al n. 66879 del 19/11/2012, proponeva per l'anno 2013 gli stessi costi presentati per il precedente anno 2012 e precisamente::

- il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise s.r.l. tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail, al costo di €8.560,00 a cui è necessario aggiungere IIVA (al 21% come per legge), per un totale di € 10.357,60;
- un pacchetto di n. 20 giornate di consulenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC (Posta Elettronica Certificata) al costo di € 6.000,00 esente da Iva trattandosi di formazione, come previsto dall'art. 10, comma 1, n. 20), DPR n. 633/1972, riportato nella comunicazione della stessa società W-Enterprise S.r.l. prot. n. 66879 del 19/11/2012;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto su indicato per l'anno 2013 con la ditta W-Enterprise s.r.l. per consentire e consolidare lo svolgimento dell'attività di protocollo informatico nei vari uffici comunali e per la formazione sullo stesso servizio di Protocollo Informatico, sulla PEC (Posta Elettronica Certificata) il cui funzionamento si integra con lo stesso protocollo informatico e sulla servizio di "Firma Digitale" che si è aggiunta e si integra con lo stesso Protocollo Informatico e con la PEC;

Ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata, tenuto conto della specificità e della particolarità tecnica del servizio oltreché della urgenza di provvedere al rinnovo del servizio al fine di non causare interruzioni di alcun genere, nonché della esiguità della spesa;

Visto il T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1) Approvare la trattativa privata con la ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari per:

- il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise s.r.l. tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail, per l'anno 2013 senza alcun aumento rispetto al canone del precedente periodo e quindi al costo annuo di € 8.560,00 + IVA al 21% come per legge, per un totale di € 10.357,60;
  - la fornitura di un pacchetto di n.20 giornate di formazione e consulenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC da utilizzare nell'anno 2013 al costo di € 6.000,00,00 esente IVA;
- 2) Imputare la spesa complessiva di € 16.357,60 come segue: € 10.357,60 al Cap. 11101 "Spese per gestione Protocollo Informatico" ed €. 6.000,00 sulCap. 10356 del bilancio 2013;
  - 3) Liquidare la somma di € 16.357,60 alla ditta W-Enterprise di Bari, senza ulteriori formalità, a fronte della relativa fattura con la relativa liquidazione contabile firmata dal responsabile del procedimento;
  - 4) Nominare Responsabile del procedimento il sig. Petruzzella Vincenzo, Istruttore Direttivo della U.A. Servizi Informatici;
  - 5) Inviare copia del presente atto al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore AA.GG., agli Uffici Ragioneria e Appalti e Contratti, al Responsabile del Procedimento ed alla sig.ra Dora Bellapianta Responsabile dell'Ufficio Protocollo;
  - 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

**All'originale sono allegati i seguenti Documenti:**

- Attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario ad interim, Dott. Giuseppe Lopopolo;

**Il Compilatore**

FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELLA U.A. SERVIZI INFORMATICI

Dr. Vincenzo Patimo

**Il Responsabile del Procedimento**

I.D: Vincenzo Petruzzella

**Il Dirigente del Settore AA.GG.**

Dr. Pasquale la Forgia

**Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento**

**Il Dirigente**

Dr. Pasquale la Forgia

**COPIA**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Camero

---

Al Sig.Commissario Prefettizio

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---