



# C i t t à di M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

*U.A. Servizi Informatici*



## *Determinazione Dirigenziale*

COPLA

N° 12 in data 18/01/2013

### **OGGETTO:**

Oggetto: contratto di servizio per l'utilizzo delle 24 (ventiquattro) caselle di posta elettronica certificata per l'anno 2013. Approvazione della spesa totale di €. 435,60 Iva inclusa.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

**Il Dirigente del Settore AFFARI GENERALI,  
Responsabile anche della U.A. "Servizi Informatici"**

Premesso che:

- nel corso dell'anno 2010 il Comune di Molfetta, prendendo atto della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento l'Innovazione Tecnologica n. 1/2010/DDI, avente ad oggetto: "Uso della Posta Elettronica Certificata nelle Amministrazioni Pubbliche", ha dato corso alla iniziale attivazione di n. 20 caselle di posta elettronica certificata (PEC);

- che l'attivazione delle PEC è stata sottolineata quale adempimento normativo, anche dalla On.le Prefettura di Bari con nota datata 27/04/2010 qui protocollata al n. 26596 del 05/05/2010;

- che l'elenco delle PEC attivate presso il Comune di Molfetta è stato trasmesso alla On.le Prefettura di Bari con nota protocollata al n. 28729 del 14/05/2010;

- che per le attivazioni delle PEC ci si è avvalsi della società W-Enterprise, partner locale della società Infocamere (ora denominata Infocert) a cui è affidato anche il servizio di Protocollo Informatico il cui funzionamento ha notevoli interazioni con l'uso della PEC;

- che il numero di Caselle di Posta elettronica Certificata per un uso più diffuso negli uffici è stato ampliato e che attualmente risultano attive n. 24 caselle di PEC;

Dato atto che è scaduto il contratto con la società W-Enterprise s.r.l. per il funzionamento delle caselle di PEC per l'anno 2012, la stessa ditta, con nota protocollata al n. 66887 del 19/11/2012, ha proposto il rinnovo per l'uso delle n. 24 caselle di Posta Elettronica Certificata per l'anno 2013 ad un costo di €. 15,00 oltre Iva, per ogni PEC che risulta di particolare favore per l'Amministrazione Comunale in quanto inferiore a quello di listino e già praticato nei precedenti periodi, di €. 25,00 oltre Iva per ognuna delle casella di PEC e quindi per l'importo complessivo di €. 360,00 oltre Iva (in uno €. 435,60) che risulta anch'esso inferiore al costopraticato in precedenza;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo delle n. 24 caselle di PEC necessarie ed indispensabile allo svolgimento delle attività istituzionali dei vari settori ed uffici comunali;

Ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata, tenuto conto della specificità e della particolarità tecnica del servizio e della urgenza di provvedere al rinnovo del servizio medesimo onde non causare interruzioni di alcuna natura, nonché della esiguità della spesa;

Visto il T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1) Approvare la proposta pervenuta con nota protocollata al n. 66887 del 19/11/2012 dalla ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari per l'utilizzo delle 24 (ventiquattro) caselle di Posta Elettronica Certificata attivate nel Comune di Molfetta affidando il servizio, come in precedenza, alla società W-Enterprise s.r.l., partner locale della società Infocert (già Infocamere) per l'anno 2013 al costo annuo complessivo di €. 435,60 IVA inclusa;
- 2) Imputare la spesa complessiva di € 435,60 al Cap. 1101 "Spese per gestione Protocollo Informatico" del bilancio 2013;
- 3) Liquidare la somma di € 435,60 Iva inclusa alla ditta W-Enterprise di Bari, senza ulteriori formalità, a fronte della relativa fattura con la relativa liquidazione contabile firmata dal responsabile del procedimento;
- 4) Nominare Responsabile del procedimento il sig. Petruzzella Vincenzo Istruttore Direttivo della U.A. Servizi Informatici;
- 5) Inviare copia del presente atto al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Capo Settore AA.GG., agli Uffici Ragioneria e Appalti e Contratti ed alla sig.ra Dora Bellapianta Responsabile dell'ufficio Protocollo;
- 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

**All'originale sono allegati i seguenti Documenti:**

- Attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario ad interim, Dott. Giuseppe Lopopolo;

***Il Compilatore***

*FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELLA U.A. SERVIZI INFORMATICI*

Dr. Vincenzo Patimo

***Il Responsabile del Procedimento***

I.D: Vincenzo Petruzzella

***Il Dirigente del Settore AA.GG.***

Dr. Pasquale la Forgia

***Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento***

***Il Dirigente***

Dr. Pasquale la Forgia

**COPIA**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Camero

---

Al Sig.Commissario Prefettizio

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---