



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE



Determinazione Dirigenziale

N° 48 in data 08/02/2013

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nei mesi di
DICEMBRE 2012 – GENNAIO 2013.**

Emessa ai sensi

- *degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità;*
-

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Constatato che il personale nominativamente indicato nel prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario regolarmente autorizzato e/o cartellinato nel periodo Dicembre 2012 – Gennaio 2013, nonché nel precedente mese di novembre, (solo per alcune unità lavorative ad integrazione della D.D. AA.GG. n. 199/2012) per attività urgenti ed indifferibili, oltre che necessarie per il buon funzionamento dei servizi comunali;

Preso atto che in detto elenco è compreso il dipendente Sig. Pasquale Grezio, il quale pur se in congedo ordinario, stante il suo collocamento a riposo dal 1° maggio 2013, è stato (nel mese di dicembre 2012) più volte richiamato in servizio per inderogabili esigenze d'ufficio anche correlate alle numerose istanze pervenute, tramite PEC, di partecipazione ai concorsi pubblici recentemente banditi da questo Comune;

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, in data 15 gennaio 2013, ha definito i budgets per lavoro straordinario da attribuire ai Settori, Unità Autonome e Servizi Comunali per l'anno 2013 e pertanto è possibile procedere alla liquidazione dello straordinario svolto per fronteggiare le situazioni eccezionali ed indifferibili che lo hanno determinato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario (eseguito nel mese di dicembre 2012 – gennaio 2013) secondo l'allegato prospetto nel quale sono riportate le ore risultanti dai cartellini individuali di presenza, nonché le ore di prestazioni straordinarie indicate a fianco di ciascuno dei sottoministrati dipendenti per le esigenze operative di cui alle sottospecificate note:

PANSINI RAFFAELE - nota del 18/12/2012, a firma dell'interessato, per attività svolta nel mese di novembre 2012 per gestione "Sportello Universitario" (n. 12 ore);

ALTOMARE MADDALENA - nota del 18/12/2012, a firma dell'interessata, per attività svolta nel mese di Novembre 2012 per gestione "Sportello Universitario" (n. 14 ore);

MEZZINA NICOLETTA - nota del 20/12/2012, a firma dell'interessata, per attività svolta nel mese di novembre 2012 per attività promosse dall'Assessorato al Turismo (n. 57 ore), tra cui l'organizzazione della inaugurazione del Museo Archeologico del Pulo;

MEZZINA NICOLETTA - nota del 15/01/2013, a firma dell'interessata, per attività svolta nel mese di dicembre 2012 per attività presso Museo Archeologico del Pulo (n. 08 ore);

Precisato che la somma occorrente per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario relativo al periodo dicembre 2012 – Gennaio 2013 ammonta ad **€ 5.364,27**;

Visto i CC. CC.NN.LL. 1/4/1999 - 22/1/2004 – 11/4/2008 e 31/7/2009;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Liquidare, per le motivazioni in narrativa, al personale nominativamente riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, i compensi per le ore di lavoro straordinario eseguite nel mese di dicembre 2012 – Gennaio 2013, nonché nel precedente mese di novembre (solo per alcune unità lavorative ad integrazione della D.D. settore AA.GG. n. 199/2012)) per gli importi individuali indicati a fianco di ciascuno.
2. Imputare la somma complessiva occorrente per la presente liquidazione, ammontante ad **€ 5.364,27** come di seguito specificato:
 - **€ 970,50** al Cap. PEG 22230 "Compenso lavoro straordinario personale attività culturali" del Bilancio 2013;
 - **€ 369,36** Cap. PEG 10030 "Compenso lavoro straordinario organi istituzionali (Segreteria Sindaco)" del Bilancio 2013;
 - **€ 738,75** Cap. 31760 "Compenso lavoro straordinario personale servizi cimiteriali" del bilancio 2012
 - **€ 137,64** Cap. 14652 "Compenso lavoro straordinario personale CED" del bilancio 2012;
 - **€ 90,00** Cap. 14650 "Compenso lavoro straordinario Personale Affari Legali" del bilancio 2012;
 - **€ 3.058,02** al Cap. PEG 10800 "Compenso Lavoro straordinario personale Segreteria Generale" del Bilancio 2013, in corso di approvazione.
3. Inviare il presente atto al Dirigente del Settore Economico - Finanziario e all'U.O. Gestione del Personale per quanto di competenza.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico - Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 151 – comma 4 - del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

F.to Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Teresa Morgese

F.to Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia

Visto, si attesta la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento

F.to Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico – Finanziario a.i. – Dott. Giuseppe Lopopolo



CITTA' DI MOLFETTA

Codice Postale 70056

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CHE HA SVOLTO PRESTAZIONI IN ECCEDENZIA ALL'ORARIO D'OBBLIGO., REGOLARMENTE AUTORIZZATO.

1. DE GENNARO Girolamo
2. DI LIDDO Pietro
3. GIOVINE Aldo Federico
4. LA GRASTA Giovanni
5. MESSINA Francesco
6. MINERVINI Giovanni
7. MINUTO Paolo
8. PISANI Domenico
9. SANCILIO Antonio
10. LOSITO Rosa Giuseppina
11. GREZIO Pasquale
12. PIUMELLI Emmanuela
13. PANSINI Raffaele
14. ALTOMARE Maddalena
15. MEZZINA Nicoletta
16. VENEZIANO Anna Agnese
17. BELLAPIANTA Dorotea
18. TATTOLI Marco Nicola

F.to IL DIRIGENTE
dott. Pasquale la Forgia

Molfetta, li 07 febbraio 2013

IL Dirigente SETTORE AFFARI GENERALI
- F.to Dott. Pasquale la Forgia -

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Michele Camero

Lì, _____

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE