



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE



Determinazione Dirigenziale

N°110 in data 13 MAGGIO 2013

OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nel mese di APRILE 2013.

Emessa ai sensi

- *degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità;*
-

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Constatato che il personale nominativamente indicato nel prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario regolarmente autorizzato e/o cartellinato nel mese di aprile 2013 per attività urgenti ed indifferibili, oltre che necessarie per il buon funzionamento dei servizi comunali;

Constatato, altresì, che per mero errore materiale, nei decorsi mesi di febbraio e marzo, non sono state conteggiate le ore di lavoro straordinario effettuato da alcune unità lavorative, nominativamente indicate nel succitato prospetto, per cui è necessario procedere alla relativa liquidazione ad integrazione delle DD. DD. AA.GG. n. 76/2013 e 92/2013;

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, in data 15 gennaio 2013, ha definito i budgets per lavoro straordinario da attribuire ai Settori, Unità Autonome e Servizi Comunali per l'anno 2013 e pertanto è possibile procedere alla liquidazione dello straordinario svolto per fronteggiare le situazioni eccezionali ed indifferibili che lo hanno determinato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario secondo l'allegato prospetto nel quale sono riportate le ore risultanti dai cartellini individuali di presenza;

Precisato che la somma occorrente per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario relativo al mese di Aprile 2013, nonché per i precedenti mesi di febbraio e marzo 2013 (solo per alcune unità lavorative ad integrazione delle DD. DD. n. 76 /2013 e 92/2013) ammonta ad **€ 3.914,98**;

Visto i CC. CC.NN.LL. 1/4/1999 - 22/1/2004 – 11/4/2008 e 31/7/2009;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Liquidare, per le motivazioni in narrativa, al personale nominativamente riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, i compensi per le ore di lavoro straordinario eseguite nel mese di Aprile 2013, nonché per i precedenti mesi di febbraio e marzo 2013 (solo per alcune unità lavorative ad integrazione delle DD. DD. n. 76 /2013 e 92/2013) per gli importi individuali indicati a fianco di ciascuno.

2. Imputare la somma complessiva occorrente per la presente liquidazione, ammontante ad € **3.914,88** come di seguito specificato:
 - € **536,55** al Cap. PEG 10030 “Compenso lavoro straordinario organi istituzionali (Segreteria Sindaco)” del Bilancio 2013;
 - € **3.378,43** al Cap. PEG 10800 “Compenso Lavoro straordinario personale Segreteria Generale” del Bilancio 2013, in corso di approvazione.
 -
3. Inviare il presente atto al Dirigente del Settore Economico - Finanziario e all’U.O. Gestione del Personale per quanto di competenza.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico - Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’ art. 151 – comma 4 - del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Teresa Morgese

Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia

Visto, si attesta la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento
Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia

All’Originale è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico – Finanziario.



CITTA' DI MOLFETTA

Codice Postale 70056

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CHE HA SVOLTO PRESTAZIONI IN ECCEDEXZA ALL'ORARIO D'OBBLIGO.

DE GENNARO Girolamo
DI LIDDO Pietro
LA GRASTA Giovanni
MESSINA Francesco
MINERVINI Giovanni
MINUTO Paolo
PISANI Domenico
SANCILIO Antonio
GIOVINE Aldo Federico
LOSITO Rosa Giuseppina
MASTROPASQUA Consiglia
PIUMELLI Emmanuela
ALLEGRETTA Maria

IL DIRIGENTE
dott. Pasquale la Forgia

IL Dirigente SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Pasquale la Forgia -

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Camero

Lì, _____

Per l'esecuzione:

Al _____

Al _____

Al _____

Al _____

SEDE

