



COMUNE DI MOLFETTA

(PROVINCIA DI BARI)

Settore Affari Generali

U.O. Archivio e Protocollo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 116 / 21.05.2013

Progr. Gen. n. 686

OGGETTO: Impegno di spesa per affrancatura postale per l'anno 2013.

COPIA

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9 D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.)
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n.165 dek 20.03.201;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che mensilmente si deve provvedere al pagamento del conto presentato dall'Ufficio Postale per l'affrancatura postale della corrispondenza ufficiale del Comune;

Che, pertanto occorre impegnare la necessaria spesa per il servizio di che trattasi, quantificata presumibilmente in €.65.000,00 al CAP. 11108 del Bilancio 2013;

Visto che sono stati già impegnati €. 500,00;

Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267 del 18 08.2000;

D e t e r m i n a

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- *Approvare la spesa di €.64.500,00 per l'affrancatura postale della corrispondenza Ufficiale del Comune .*
- *Impegnare la stessa somma sul Cap.11180 Imp. 870/0" Spese postali, telegrafiche per tutti i servizi comunali", del Bilancio 2013 Settore Affari Generali.*
- *Procedere alla liquidazione della spesa mensile senza ulteriori provvedimenti previa apposizione del "visto" da parte del Responsabile dell'Ufficio competente sui conti di credito trasmessi dall'Amministrazione P.T.- mediante pagamento sul c.c.p. n.207704 intestato a "POSTE ITALIANE S.P.A. CRP BARI CPO MACCHINA AFFRANCATRICE" SUL CONTO CONTRATTUALE N. 30025854-003-.*
- *Incaricare l'Ufficio di ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento previo completamento della suddetta formalita'.*

La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico – Finanziario per la presente attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.

Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è non passibile di pagamento frazionabile.

Il Compilatore della proposta

f.to Dorotea Bellapianta

Il Dirigente AA.GG.

f.to Dott. Pasquale la Forgia

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

f.to Il Dirigente Settore Affari Generali

Dott. Pasquale La Forgia

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma de Dirigente del Settore Economico –Finanziario .