



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE



Determinazione Dirigenziale

N° 121 in data 07/06/2013

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nel mese di
MAGGIO 2013.**

Emessa ai sensi

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello Statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
-

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Constatato che il personale nominativamente indicato nel prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario regolarmente autorizzato e/o cartellinato nel mese di maggio 2013 per attività urgenti ed indifferibili, oltre che necessarie per il buon funzionamento dei servizi comunali;

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, in data 15 gennaio 2013, ha definito i budgets per lavoro straordinario da attribuire ai Settori, Unità Autonome e Servizi Comunali per l'anno 2013 e pertanto è possibile procedere alla liquidazione dello straordinario svolto per fronteggiare le situazioni eccezionali ed indifferibili che lo hanno determinato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario secondo l'allegato prospetto nel quale sono riportate le ore risultanti dai cartellini individuali di presenza;

Precisato che la somma occorrente per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario relativo al mese di Maggio 2013, nonché per il precedente mese di aprile 2013 (solo per una unità lavorativa ad integrazione della D. D. n. 110 /2013) ammonta ad **€ 1.567,69**;

Visti i CC. CC.NN.LL. 1/4/1999 - 22/1/2004 – 11/4/2008 e 31/7/2009;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Liquidare, per le motivazioni in narrativa, al personale nominativamente riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, i compensi per le ore di lavoro straordinario eseguite nel mese di maggio 2013, nonché per il precedente mese di aprile 2013 (solo per una unità lavorative ad integrazione delle D. D. n. 110 /2013) per gli importi individuali indicati a fianco di ciascuno.
2. Imputare la somma complessiva occorrente per la presente liquidazione, ammontante ad **€ 1.567,69** come di seguito specificato:
 - **€ 276,08** al Cap. PEG 10030 "Compenso lavoro straordinario organi istituzionali (Segreteria Sindaco)" del Bilancio 2013;
 - **€ 1.291,61** al Cap. PEG 10800 "Compenso Lavoro straordinario personale Segreteria Generale" del Bilancio 2013, in corso di approvazione.
 -
3. Inviare il presente atto al Dirigente del Settore Economico - Finanziario e all'U.O. Gestione del Personale per quanto di competenza.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico - Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e

copertura finanziaria di cui all' art. 151 – comma 4 - del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Teresa Morgese

Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia

Visto, si attesta la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento

Il Dirigente
Dott. Pasquale la Forgia

All'Originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico – Finanziario.



CITTA' DI MOLFETTA

Codice Postale 70056

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CHE HA SVOLTO PRESTAZIONI IN ECCEDEXZA ALL'ORARIO D'OBBLIGO.

1. ALLEGRETTA MARIA
2. BELLAPIANTA DOROTEA
3. LA FORGIA ISABELLA
4. GIOVINE Aldo Federico
5. LOSITO Rosa Giuseppina
6. MESSINA Francesco
7. PISANI Domenico
8. SQUEO GAETANA
9. MASTROPASQUA Consiglia

IL DIRIGENTE
dott. Pasquale la Forgia

IL Dirigente SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Pasquale la Forgia -

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Camero

Lì, _____

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE