



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI  
U.O. GESTIONE DEL PERSONALE**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N°122 in data 07/06/2013*

**OGGETTO: Liquidazione spesa di € 1.847,21 alla ASL BA per visite fiscali effettuate a dipendenti comunali in malattia – anno 2011.**

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2°e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

con delibera di Giunta regionale n. 635 del 21/04/2009, la Regione Puglia stabiliva che le visite fiscali richieste dai datori di lavoro pubblici per i propri dipendenti assenti dal lavoro per malattia dovevano essere effettuate dalle ASL a titolo oneroso;

l'art. 71 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge 6 agosto 2009 n. 102, successivamente modificato dal D.L. n. 78/2009 – art. 17, comma 23, lettera e) - disponeva che le visite fiscali sul personale dipendente delle pubbliche amministrazioni rientrano tra i compiti istituzionali del servizio sanitario nazionale e che i relativi oneri sono a carico delle aziende sanitarie;

con sentenza del 07/06/2010, la Corte Costituzionale dichiarava l'illegittimità costituzionale della disposizione di cui all'art.17, comma 23, lettera e) del D.L. n. 78/2009 e, pertanto, gli oneri relativi alle visite fiscali sul personale dipendente delle pubbliche amministrazioni sono a totale carico dell'Amministrazione richiedente;

Vista la fattura n. 309 del 20/04/2013, acclarata al protocollo generale del Comune di Molfetta in data 10 maggio 2013 al n. 30165, presentata dall'ASL BA relativa a visite fiscali effettuate ai dipendenti di questo Ente nel corso dell'anno 2011, come da distinta allegata al presente provvedimento, per un importo complessivo di € 1.847,21;

Ritenuto di dover provvedere a liquidare la somma di € 1.847,21, in favore della ASL BA;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Liquidare, per quanto in premessa, la somma complessiva di **€ 1.847,21**, in favore dell'ASL BA per visite fiscali effettuate ai dipendenti del Comune di Molfetta nel corso dell'anno 2011, come da distinta allegata al presente provvedimento, utilizzando per € 1.383,42 i residui di cui agli impegni di seguito indicati:
  - **€ 400,00** al Cap. 11250 "Spese per accertamenti sanitari al personale" impegni nn. 1310 e 1553 del bilancio 2006;
  - **€ 600,00** al Cap. 11250 "Spese per accertamenti sanitari al personale" impegni nn. 1693 e 1980 del bilancio 2007;
  - **€ 200,00** al Cap. 11250 "Spese per accertamenti sanitari al personale" impegno n. 589 del bilancio 2008;
  - **€ 183,42** al Cap. 11250 "Spese per accertamenti sanitari al personale" impegno n. 1431 del bilancio 2009;

mentre la restante somma di € 463,79 da imputarsi sul Cap. 11250 "Spese per accertamenti sanitari al personale" del bilancio 2013, in corso di formazione.

2. Autorizzare l'emissione del mandato di pagamento di € 1.847,21, giusta fattura e dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 Legge 136/2010), con accredito dell'importo di cui sopra presso la Banca Popolare di Bari – Gestione Corrente – BARI - IBAN: IT57X0542404297000000000202.
3. Inviare il presente provvedimento al Segretario Generale, al Direttore di Ragioneria, al Dirigente Settore AA.GG. e all'U.O. Gestione del Personale.
4. La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del Procedimento  
- Dott.ssa Teresa Morgese -

Il Dirigente Settore AA.GG.  
- Dott. Pasquale la Forgia-

*Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento*  
*Il Dirigente Settore Affari Generali*  
*Dott. Pasquale la Forgia*

All'Originale sono allegate le attestazioni di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico – Finanziario.

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI  
- Dott. Pasquale la Forgia-

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Camero

---

Lì, \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_