



Città di Molfetta

Provincia di Bari

**SETTORE AFFARI GENERALI
U.O. GESTIONE PERSONALE**



Determinazione Dirigenziale

N° 124 in data 12/06/2013

OGGETTO:

Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età dal 1°/10/2013 del sig. Scardigno Vincenzo, nato a Molfetta il 18/09/1946, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Operatore" Cat. A – pos. econ. A5.

Emessa ai sensi

- *degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità.*
-

IL DIRIGENTE

Premesso che questo Ente con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 149 del 28/08/2012 ha accolto l'istanza di permanenza in servizio del sig. Scardigno Vincenzo, nato a Molfetta il 18/09/1946, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Operatore" Cat. A - pos. econ. A5, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 503, fino al compimento del 67° anno di età (18/09/2013);

Dato atto che in data 18/09/2013 il sunnominato dipendente terminerà il periodo di mantenimento in servizio;

Visto che, ai sensi dell'art. 138 - comma 1 - del vigente Regolamento Organico del Personale, il dipendente è collocato a riposo d'ufficio dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento degli anni d'età ovvero al compimento del 40° anno di servizio;

Dato atto che il collocamento a riposo per superati limiti di età - art. 16 del D.Lgs. n. 503/1992 - non è soggetto ai nuovi termini di accesso al trattamento pensionistico di cui all'art. 1, comma 5, della legge 24/12/2007, n. 247;

Accertato che il Sig. Scardigno Vincenzo, alla data del 18/09/2013, maturerà complessivamente anni 28, mesi 7 e giorni 18 di servizio utile a quiescenza, comprensivi della ricongiunzione ex art. 2 legge n. 29/79, con un'età anagrafica di anni 67 e giorni 13;

Ritenuto, pertanto, di dover collocare a riposo d'ufficio, con effetto dal 1°/10/2013 (il primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno di età - 18/09/2013), il dipendente medesimo, in servizio presso questo Comune dal 17/05/1989;

Visto il vigente Regolamento Organico per il Personale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici comunali;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n. 503;
Vista la legge 24/12/2007, n. 247;
Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Collocare a riposo d'ufficio, con effetto dal 1°/10/2013 (il primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno d'età - 18/09/2013), il sig. Scardigno Vincenzo, dipendente comunale con profilo professionale di "Operatore" Cat. A - pos. econ. A5, con diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'INPDAP dove risulta regolarmente iscritto.
2. Dare atto che il sig. Scardigno Vincenzo alla data del 30/09/2013 maturerà complessivamente anni 28, mesi 7 e gg. 18 di servizio utile a quiescenza, comprensivi della ricongiunzione ex art. 2 legge n. 29/79, con un'età anagrafica di anni 67 e giorni 13.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario, nonché, all'U.O. Contabilità del Personale e all'U.O. Gestione Personale per quanto di rispettiva competenza.
4. Precisare che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000.
5. Comunicare le determinazioni di cui al presente atto al sig. Scardigno Vincenzo.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Compilatore del provvedimento

f.to (dott.ssa Morgese Teresa)

**Il Dirigente incaricato
del Settore Affari Generali**

f.to (dott. Pasquale la Forgia)

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento.

Il Dirigente

f.to dott. Pasquale la Forgia