



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N. 128 in data 11/07/2013

OGGETTO:

Art. 90 D.to Lgs. n. 267/2000.

Assunzione a tempo determinato di “Addetto Stampa” presso l’Organo di vertice dell’amministrazione.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità;*
 - *della Delibera di C.C. n. _____ del _____ di approvazione del Bilancio di Previsione _____*
 - *della delibera di G.C. n. _____ del _____ di approvazione del PEG _____*
-

OGGETTO: Art. 90 D.to Lgs. n. 267/2000.

Assunzione a tempo determinato del “Addetto Stampa” presso l’Organo di vertice dell’amministrazione.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del 26 e 27 maggio e turno di ballottaggio del 09 e 10 giugno 2013 si è insediata la nuova amministrazione comunale;

per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo sussiste la necessità di costituire un ufficio di staff per lo svolgimento di rilevanti compiti istituzionali alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta comunale;

per lo svolgimento di qualificati compiti in materia di informazione e di comunicazione istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale, di cui alla legge 150/2000, sussiste la necessità di prevedere, nell’ambito del predetto ufficio, almeno una unità con profilo professionale appartenente alla cat. D, in possesso dei specifici requisiti richiesti dalla citata normativa;

in particolare, la legge 7/6/2000, n. 150 recante ad oggetto “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”, all’art. 9 prevede, tra l’altro, nell’ambito delle attività di informazione, la figura professionale dell’Addetto stampa per l’Organo di vertice dell’Amministrazione pubblica, anche esterno alla stessa Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

a tal fine, con delibera di G.C. n. 10 del 8/7/2013, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla parziale modifica della dotazione organica della Segreteria del Sindaco, trasformando, nell’Ufficio Stampa e Comunicazione, n. 1 posto di “Terminalista” (cat. B3) in n. 1 posto di “Istruttore Direttivo” (Cat. D), con requisito di accesso dall’esterno della laurea in Scienze della Comunicazione o laurea in Giurisprudenza o equipollente e iscrizione all’Albo dei giornalisti;

Tutto ciò premesso:

Visto l’art. 90 del D.to Lgs. n. 267/2000 il quale al 1° comma attribuisce all’Ente Locale la facoltà di prevedere nel proprio Regolamento la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell’Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Dal tenore letterale dei commi 2 e 3 dell’articolo citato, si evince che il rapporto che si instaura con il predetto personale è di natura subordinata, atteso che la norma stessa prevede l’applicabilità a detto personale del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;

La particolare natura della collaborazione che si instaura tra i predetti collaboratori e gli Organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati al personale addetto agli uffici in questione, compiti che sono predefiniti dalla norma; ne deriva che l’elemento fiduciario è, quindi, determinante nell’individuazione dei dipendenti o nella scelta dei collaboratori, a parità di requisiti attitudinali e professionali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici comunali che all'art. 8 epigrafato "Segreteria del Sindaco" prevede l'Ufficio di Staff del Sindaco costituito dal Capo di Gabinetto, dal Segretario particolare e dall'Addetto Stampa e Comunicazione;

Ritenuto di avvalersi della facoltà offerta dall'art. 90 del Testo Unico citato, procedendo all'assunzione a tempo determinato del dott. Michele de Sanctis, in ragione della maturata esperienza dello stesso dott. de Sanctis sul piano della comunicazione istituzionale, come si evince dal curriculum vitae, in atti;

Precisato che il rapporto di lavoro a tempo determinato a stipularsi avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e cesserà automaticamente con la cessazione del mandato elettivo del Sindaco, attesa la natura fiduciaria del rapporto intercorrente tra il dott. de Sanctis e l'Organo di vertice dell'amministrazione comunale;

Dato atto, altresì, che giusta attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in data 26/04/2013, questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012 e risulta altresì, rispettata la disposizione di cui al comma 7 dell'art. 76 della legge n. 133/2008, come novellato dall'art. 4/ter della legge n. 44/2012, atteso che l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti è inferiore al 50%;

Dato atto infine che la copertura del posto in argomento è stata prevista nel programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2013-2015, approvato con delibera di G.C. n. 12 dell'8/07/2013;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici comunali;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, in particolare l'art. 90;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. n. 267/2000, atteso che il sottoscritto è stato incaricato della direzione del Settore AA.GG., giusto provvedimento sindacale 42737 del 10/07/2013;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato e ad orario pieno, il dott. de Sanctis Michele, nato a Molfetta il 25/04/1982, in qualità di "Addetto Stampa", inquadrato nella Cat. D – posizione economica D1, nell'ambito dell'Ufficio di Staff dell'Organo di governo dell'Ente, ai sensi dell'art. 90 del T.U. Enti approvato con D.to Lgs. n. 267/2000, in ragione della maturata esperienza del dott. de Sanctis Michele sul piano della comunicazione istituzionale, come si evince dal suo curriculum vitae, in atti.
2. Precisare che, attesa la natura fiduciaria del rapporto intercorrente tra il dott. de Sanctis Michele e l'Organo di vertice dell'amministrazione comunale, il rapporto di lavoro a tempo determinato a stipularsi con il sunnominato dott. de Sanctis avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e cesserà automaticamente con la cessazione del mandato elettivo del Sindaco.
3. Precisare, altresì, che questo Ente può procedere nel corrente anno, ad assunzioni di personale, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, atteso che risulta rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012 e risulta, altresì, rispettata la disposizione di cui

all'art. 4/ter della legge n. 44/2012, poiché l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti è inferiore al 50%.

4. Dare atto infine che la copertura del posto in argomento è stata prevista nel programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2013-2015, approvato con delibera di G.C. n. 12 dell'8/07/2013;
5. Impegnare la spesa complessiva di € 10.735,00 occorrente per l'assunzione a tempo determinato del dott. de Sanctis per il periodo dal 15 luglio 2013 al 31/12/2013 al Cap. 10010 del Bilancio 2013 in corso di formazione, mentre la spesa occorrente per gli anni successivi verrà prevista negli appositi capitoli PEG del Settore Affari Generali.
6. Precisare che l'U.O. Gestione Personale provvederà a dare comunicazione dell'assunzione in parola al competente Centro Territoriale per l'Impiego e alla Provincia ai sensi del comma 1180 della legge 27/12/2006, n. 296.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore alle Finanze, al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, al Dirigente del Settore Economico Finanziario, all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale.
8. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Teresa Morgese

F.to Il Dirigente
Arch. Lazzaro Pappagallo

Visto:

Si attesta la regolarità tecnica amministrativa del provvedimento

Il Dirigente Settore AA.GG.
F.to Arch. Lazzaro pappagallo

All'Originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente “ad interim” del Settore Economico Finanziario

IL Dirigente SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Michele Camero

Lì, _____

Per l'esecuzione:

Al _____

Al _____

Al _____

Al _____

SEDE