



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N134 in data 18/07/2013*

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nel mese di GIUGNO 2013.**

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello Statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità;*
-

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Constatato che il personale nominativamente indicato nel prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario regolarmente autorizzato e/o cartellinato nel mese di giugno 2013 per attività urgenti ed indifferibili, oltre che necessarie per il buon funzionamento dei servizi comunali;

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, in data 15 gennaio 2013, ha definito i budgets per lavoro straordinario da attribuire ai Settori, Unità Autonome e Servizi Comunali per l'anno 2013 e pertanto è possibile procedere alla liquidazione dello straordinario svolto per fronteggiare le situazioni eccezionali ed indifferibili che lo hanno determinato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario secondo l'allegato prospetto nel quale sono riportate le ore risultanti dai cartellini individuali di presenza;

Precisato che la somma occorrente per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario relativo al mese di giugno 2013, nonché ammonta ad **€ 3.114,34**;

Visti i CC. CC.NN.LL. 1/4/1999 - 22/1/2004 – 11/4/2008 e 31/7/2009;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

## DETERMINA

1. Liquidare, per le motivazioni in narrativa, al personale nominativamente riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, i compensi per le ore di lavoro straordinario eseguite nel mese di giugno 2013, per gli importi individuali indicati a fianco di ciascuno.
2. Imputare la somma complessiva occorrente per la presente liquidazione, ammontante ad **€ 3.114,34** come di seguito specificato:
  - **€ 525,76** al Cap. PEG 10030 "Compenso lavoro straordinario organi istituzionali (Segreteria Sindaco)";
  - **€ 64,75** al Cap. 31760 "Compenso lavoro straordinario personale e servizi cimiteriali" ;
  - **€ 2.523,83** al Cap. PEG 10800 "Compenso Lavoro straordinario personale Segreteria Generale";

del Bilancio 2013, in corso di formazione.

3. Inviare il presente atto al Dirigente del Settore Economico - Finanziario e all'U.O. Gestione del Personale per quanto di competenza.

4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico - Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 151 – comma 4 - del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

F.to Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Teresa Morgese

F.to Il Dirigente  
Arch. Lazzaro Pappagallo

Visto, si attesta la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento

F.to Il Dirigente  
Arch. Lazzaro Pappagallo

All'Originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario



# CITTA' DI MOLFETTA

Codice Postale 70056

---

## **ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CHE HA SVOLTO PRESTAZIONI IN ECCEDEXZA ALL'ORARIO D'OBBLIGO.**

1. DE GENNARO GIROLAMO
2. DI LIDDO PIETRO
3. LA GRASTA GIOVANNI
4. MESSINA FRANCESCO
5. MINERVINI GIOVANNI
6. MINUTO PAOLO
7. PISANI DOMENICO
8. SANCILIO ANTONIO
9. GIOVINE ALDO FEDERICO
10. LOSITO ROSA GIUSEPPINA
11. PIUMELLI EMMANUELA
12. GIANCASPRO MARIA
13. BELLAPIANTA DOROTEA
14. LA FORGIA ISABELLA
15. FERRAREIS CORRADO
16. DE ROBERTIS VINCENZO
17. TATULLI LUCREZIA
18. COTTITTO GIUSEPPE

F.to IL DIRIGENTE  
Arch. Lazzaro Pappagallo

IL Dirigente SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo -

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Camero

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

SEDE