



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N° 135 in data 22/07/2013

OGGETTO: Servizio di trascrizione dattiloscritta da file audio degli interventi delle sedute consiliari per l'anno 2013. Affidamento alla ditta "Write System" di Barletta.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Con propria determinazione n. 56 del 01/03/2010, affidava, ad esito di gara ufficiosa, alla ditta "Write System srl" da Barletta il servizio di trascrizione dattiloscritta, per due anni, rinnovabili, degli interventi delle sedute consiliari, con il corrispettivo di € 2.37, oltre IVA, a facciata dattiloscritta;

con successiva determinazione n. 56 del 06/03/2012, affidava alla stessa ditta il servizio di che trattasi per l'anno 2012;

il servizio in argomento è scaduto e relativamente al primo semestre 2013, stante il periodo di commissariamento dell'Ente, non si è tenuta alcuna seduta di Consiglio Comunale;

a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del 26 e 27 maggio e turno di ballottaggio del 9 e 10 giugno 2013 si è insediata la nuova Amministrazione comunale ed a breve s'insedierà il nuovo Organismo consiliare per cui sarà necessario provvedere alla trascrizione dattiloscritta delle interventi delle sedute consiliari;

con e-mail del 07/07/2013, la Ditta Write System srl ha comunicato la disponibilità ad eseguire il servizio di che trattasi agli stessi patti e condizioni dell'affidamento in essere;

Ciò premesso

Ritenuto opportuno e necessario, nelle more della predisposizione di una nuova procedura di gara d'appalto, affidare per il secondo semestre del 2013 il servizio di che trattasi alla stessa ditta di cui alla citata D.D. n. 56/2010;

Dato atto che la Ditta "Write System srl ha svolto il servizio con regolarità, puntualità e scrupolosa osservanza delle condizioni contrattuali in corso, senza dar luogo a disguidi e controversie con gli uffici incaricati della sorveglianza del servizio stesso;

Accertato che il summenzionato servizio non è tra quelli previsti dalle convenzioni attive CONSIP;

Quantificata in via presuntiva la spesa complessiva per l'anno 2013 (secondo semestre) in € 2.500,00;

Dato atto, altresì, che nel caso di specie, data l'urgenza e la modesta entità del servizio di che trattasi, ricorrono le condizioni previste dall'art. 125, comma 11 – 2° capoverso – del D.Lgs n. 163/2006 per l'affidamento diretto del detto servizio alla ditta Write System srl di Barletta, iscritta nell'elenco delle ditte di fiducia dell'Ente, alle condizioni di cui alla D.D. n. 56/2010;

Visti:

- ◆ il Regolamento comunale degli Appalti e Contratti;
- ◆ il D.Lgs n. 163/2006;
- ◆ il D.Lgs n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa che qui s'intende integralmente richiamato:

1. Affidare, per le motivazioni in premessa, alla Ditta Write System Srl di Barletta, il servizio di trascrizione dattiloscritta da file audio degli interventi delle sedute consiliari, per l'anno 2013 (2° semestre), a fronte di un corrispettivo di € 2,37 (oltre IVA 21%) a facciata dattiloscritta, confermando patti e condizioni della Determinazione – Settore AA.GG. – n. 56/2010.
2. Quantificare la spesa presunta in € 2.500,00;
3. Dare atto che la spesa di € 2.500,00 s'impegna al Cap. 10460 residuo imp. 45 anno 2011 e che con il presente atto la disponibilità si riduce ad € 1.426,41.
4. Attribuire al presente atto valore contrattuale di scrittura privata e, pertanto, sarà sottoscritta per accettazione dalla ditta aggiudicataria, con obbligo di registrazione in caso d'uso;
5. Demandare l'esecuzione del presente provvedimento agli uffici Contratti, Ragioneria e Affari Istituzionali per quanto di rispettiva competenza.
6. Confermare responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo, Sig. Corrado La Forgia dell'U.O. Affari Istituzionali, per gli adempimenti di competenza ex lege 241/90.
7. la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.
8. Trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale al Sig. Segretario Generale, al Sig. Dirigente Settore AA.GG. e Dirigente del Settore Economico Finanziario e all'U.O. AA.II.

L'Istruttore direttivo
- F.to Sig. Corrado la Forgia -

Il Dirigente Settore AA.GG.
- F.to Arch. Lazzaro Pappagallo -

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento.

Il Dirigente
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario.

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
- F.to Arch. Lazzaro Pappagallo -

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, _____