



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI  
U.O. GESTIONE PERSONALE**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N° 138 in data 02/08/2013*

**OGGETTO:**

Autorizzazione alla variazione del contratto di lavoro part-time alla dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Addetto amministrativo” (Cat. B – pos. econ. B6) Sig.ra Rosito Nunziata.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello Statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità.*
-

## Il Dirigente

Premesso che con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 245 del 10/11/2009, si autorizzava la Sig.ra Rosito Nunziata, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Addetto amministrativo" (Cat. B – pos. econ. B6), ad effettuare lavoro part-time nella percentuale del 92% dell'orario di lavoro, pari a n. 33 ore settimanali, distribuite in n. 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con decorrenza dal 1° novembre 2009;

Vista l'istanza datata 18/07/2013, registrata al protocollo comunale in pari data al n. 45155, con la quale la sunnominata dipendente ha chiesto di poter ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale da n. 33 ore a n. 30 ore settimanali, proponendo la seguente articolazione oraria a decorrere dal mese di settembre 2013:

- dalle ore 7,40 alle ore 13,40 dal lunedì al venerdì, motivando la richiesta in parola per urgenti problemi familiari;

Visto l'art. 5 del C.C.N.L. 14/9/2000, il quale al comma 3, dispone che il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente nel caso previsto dal comma 4 dell'art. 4 del medesimo C.C.N.L., ovvero nel caso di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su istanza presentata dal dipendente interessato;

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere l'istanza della sunnominata dipendente, in ragione delle motivazioni addotte e di autorizzare la medesima dipendente a prestare servizio a tempo parziale nella misura oraria settimanale richiesta (n. 30 ore settimanali pari ad una percentuale del 83,33%), con decorrenza dal 1° settembre 2013;

Visti:

- il C.C.N.L. integrativo del 14/9/2000;
- il D.Lgs 30/3/2001, n. 165;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000,

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato

1. Autorizzare la Sig.ra Rosito Nunziata, dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo parziale con profilo professionale di "Addetto Amministrativo" (Cat. B – pos. econ. B6) alla variazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale da n. 33 ore a n. 30 ore settimanali.
2. Precisare che la dipendente in argomento, dalla data di vigenza dell'attuale servizio parziale (1° settembre 2013) dovrà prestare servizi o per n. 30 ore settimanali, pari alla percentuale del 83,33% dell'orario ordinario di lavoro settimanale, fatta salva la eventuale adozione di provvedimenti modificabili dell'orario per particolari esigenze di servizio, con la seguente articolazione:
  - dalle ore 7,40 alle ore 13,40 dal lunedì al venerdì.

3. Precisare, altresì, che alla Sig.ra Rosito Nunziata, dalla data di vigenza dell'attuale servizio parziale, spetterà il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza correlato alla categoria di appartenenza (Cat. B), alla posizione economica in godimento (B6) e rapportata alla prestazione lavorativa effettuata secondo le prescrizioni di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 14/9/2000.
4. Dare comunicazione delle determinazioni assunte con il presente provvedimento alla Sig.ra Rosito Nunziata.
5. Trasmettere copia del presente atto, per opportuna conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale supplente, al Dirigente "ad interim" del Settore Economico – Finanziario, all' U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

Il Responsabile del procedimento

- F.to Sig.ra Filomena Montano

Il Dirigente incaricato

Settore Affari Generali

F.to arch. Lazzaro Pappagallo

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento.

Il Dirigente

F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI  
- F.to Arch. Lazzaro Pappagallo-

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE supplente

Li, \_\_\_\_\_

F.to Dott. Carlo Casalino