



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI  
U.O. GESTIONE PERSONALE**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N. 145 in data 02/09/2013*

**OGGETTO:**

**Art. 90 D.Lgs. n. 267/2000.**

**Assunzione a tempo determinato di “Segretaria particolare” presso l’Organo di vertice dell’amministrazione.**

\*\*\*\*\*

Emessa ai sensi

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);
  - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
  - dello Statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità.
-

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del 26 e 27 maggio e turno di ballottaggio del 09 e 10 giugno 2013 si è insediata la nuova amministrazione comunale;
- per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo sussiste la necessità di costituire un ufficio di staff per lo svolgimento di rilevanti compiti istituzionali alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta comunale;
- l'art. 90 del D.to Lgs. n. 267/2000 al 1° comma attribuisce all'Ente Locale la facoltà di prevedere nel proprio Regolamento la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- dal tenore letterale dei commi 2 e 3 dell'articolo citato, si evince che il rapporto che si instaura con il predetto personale è di natura subordinata, atteso che la norma stessa prevede l'applicabilità a detto personale del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;
- la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i predetti collaboratori e gli Organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati al personale addetto agli uffici in questione, compiti che sono predefiniti dalla norma; ne deriva che l'elemento fiduciario è, quindi, determinante nell'individuazione dei dipendenti o nella scelta dei collaboratori, a parità di requisiti attitudinali e professionali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali che all'art. 8 epigrafato "Segreteria del Sindaco" prevede l'Ufficio di Staff del Sindaco costituito dal Capo di Gabinetto, dal Segretario particolare e dall'Addetto Stampa e Comunicazione;

RITENUTO di avvalersi della facoltà offerta dall'art. 90 del Testo Unico citato, procedendo all'assunzione a tempo determinato di una Segretaria particolare alle dirette dipendenze dell'Organo di vertice dell'amministrazione comunale, con funzioni di raccordo con l'Ufficio Stampa e comunicazione;

DATO ATTO che la scelta fiduciaria del Sindaco è ricaduta nella persona della sig.ra Patrizia Michela Nappi, nata a Molfetta il 2/04/1976, in considerazione della maturata esperienza della stessa sul piano amministrativo, nonché sulle forme e strategie della comunicazione istituzionale, come si evince dal curriculum vitae, in atti;

PRECISATO che il rapporto di lavoro a tempo determinato a stipularsi avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e cesserà automaticamente con la cessazione del mandato elettivo del Sindaco, ribadendosi la natura fiduciaria del rapporto intercorrente tra l'unità lavorativa in parola e l'Organo di vertice dell'amministrazione comunale;

Dato atto che, giusta attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in data 26/04/2013, questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012 e risulta altresì, rispettata la disposizione di cui al comma 7 dell'art. 76 della legge n. 133/2008, come novellato dall'art. 4/ter della legge n. 44/2012, atteso che l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti è inferiore al 50%;

Dato atto, altresì, che la spesa occorrente per l'assunzione a tempo determinato in argomento è contenuta nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, in ottemperanza alla disposizione di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010;

Dato atto infine che la copertura del posto in argomento è prevista nel programma del fabbisogno del personale relativo all'anno 2013, approvato con delibera di G.C. n. 12 dell'8/07/2013;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici comunali;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, in particolare l'art. 90;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, atteso che il sottoscritto è stato incaricato della direzione del Settore AA.GG., giusto provvedimento sindacale 42737 del 10/07/2013;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato e ad orario pieno, la sig.ra Patrizia Michela Nappi, nata a Molfetta il 2/04/1976, in qualità di "Segretaria particolare", con funzioni di raccordo con l'Ufficio Stampa e comunicazione, inquadrata nella Cat. B – posizione economica B1, nell'ambito dell'Ufficio di Staff dell'Organo di governo dell'Ente, ai sensi dell'art. 90 del T.U. Enti approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione della maturata esperienza della stessa sul piano amministrativo, nonché sulle forme e strategie della comunicazione istituzionale, come si evince dal suo curriculum vitae, in atti.
2. Precisare che, attesa la natura fiduciaria del rapporto intercorrente tra la sig.ra Patrizia Michela Nappi e l'Organo di vertice dell'amministrazione comunale, il rapporto di lavoro a tempo determinato a stipularsi con la sunnominata sig.ra Nappi, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e cesserà automaticamente con la cessazione del mandato elettivo del Sindaco.
3. Precisare, altresì, che questo Ente può procedere nel corrente anno, ad assunzioni di personale, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, atteso che risulta rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012, risulta, altresì, rispettata la disposizione di cui all'art. 4/ter della legge n. 44/2012, poiché l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti è inferiore al 50% e la spesa occorrente per l'assunzione a tempo determinato in argomento è contenuta nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 9 – comma 28 – del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010.
4. Dare atto, infine, che la copertura del posto in argomento è prevista nel programma del fabbisogno del personale relativo all'anno 2013, approvato con delibera di G.C. n. 12 dell'8/07/2013.
5. Impegnare la spesa complessiva di € 6.280,04, oltreoneri a carico dell'Ente occorrente per l'assunzione a tempo determinato della sig.ra Nappi per il periodo dal 2/09/2013 al 31/12/2013 al Cap. 10010 del Bilancio 2013 esercizio provvisorio, mentre la spesa occorrente per gli anni successivi verrà prevista negli appositi capitoli PEG del Settore Affari Generali.

6. Precisare che l'U.O. Gestione Personale provvederà a dare comunicazione dell'assunzione in parola al competente Centro Territoriale per l'Impiego e alla Provincia ai sensi del comma 1180 della legge 27/12/2006, n. 296.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore alle Finanze, al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, al Dirigente "ad interim" del Settore Economico Finanziario, all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale.
8. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”.

***Il Responsabile del procedimento  
f.to dott.ssa Teresa Morgese***

***Il Dirigente incaricato Settore AA.GG.  
f.to arch. Lazzaro Pappagallo***

Visto di regolarità tecnico-amministrativa:  
Il Dirigente incaricato del Settore AA.GG.  
f.to arch. Lazzaro Pappagallo

Visto di regolarità contabile:  
Il Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario  
f.to dott. Giuseppe Lopopolo