



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O Gestione Personale



Determinazione Dirigenziale

N° 147 in data 03/09/2013

OGGETTO:

Liquidazione indennità di risultato alle posizioni organizzative. Esercizio anno 2010.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità.*
-

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 299 del 14/06/2002, ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 1025 del 30/11/1998, si stabilì di istituire l'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 introducendo l'art. 18 - bis nel Capo II del suddetto Regolamento;
- con successiva delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002 furono approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, sentite le OO.SS. di categoria in sede concertativa nella seduta del 17/09/2002;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 1 in data 2/01/2008 si procedette alla individuazione, all'interno dell'organizzazione degli Uffici comunali, delle seguenti aree delle posizioni organizzative in attuazione della delibera della G.C. n. 209 del 7/10/2005 e successiva determinazione di attuazione n. 219 in data 3/11/2005 del Settore AA.GG:
 - U.A. Sportello Unico – U.R.P.;
 - Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche;
 - U.A. Affari Legali;
 - Servizio di Polizia Municipale;
 - U.A. Segreteria del Sindaco – Cultura;
 - Centro Storico – Patrimonio Archeologico;
 - Elettorale – Tempi della Città – Stato Civile – Anagrafe e Statistica;
- nello stesso atto deliberativo n. 1/2008 fu stabilito, altresì, di operare una graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere, così come riportato nella tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;
- con successiva delibera di G.C. n. 147 del 29/09/2008 si stabilì di non confermare l'area della posizione organizzativa per l'U.A. Sportello Unico-URP e di istituire, in sua vece, l'area della posizione organizzativa nell'ambito del Settore Economico-Finanziario, individuandola nell'U.O. complessa "Contabilità del Personale – Ufficio Pensioni";
- con altra successiva delibera di G.C. n. 169 del 15/06/2009 si stabilì, altresì, di istituire un'area della posizione organizzativa nell'ambito del Settore Territorio, individuandola nella U.O. complessa "Programmazione e Segreteria – Sportello Unico per l'Edilizia", caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Tutto ciò premesso;

Preso atto che:

- con provvedimento dirigenziale del Settore AA.GG. n. 219 del 13/10/2009 fu confermato l'incarico della posizione organizzativa di cui al precedente provvedimento dirigenziale prot. n. 5793 del 31/01/2008, al dott. Vincenzo Patimo, per la U.A. Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche,

per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010 a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.387,10;

- con provvedimento dirigenziale del Settore AA.GG. n. 220 del 13/10/2009 fu confermato l'incarico della posizione organizzativa di cui al precedente provvedimento dirigenziale prot. n. 5797 del 31/01/2008 al dott. Pasquale la Forgia, per la U.A. Affari Legali, per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.387,10;
- con successivi provvedimenti dirigenziali n. 69 del 22/12/2008, n. 4 del 4/02/2009 e n. 47 del 5/10/2009 venne confermato l'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio di Polizia Municipale al dott. Cap. Mauro Giuseppe Gadaleta per il periodo dall'1/01/2009 al 31/12/2010, a fronte di una retribuzione di posizione di € 11.008,06;
- con provvedimento dirigenziale del Settore Demografia-Appalti e Contratti n. 90 del 13/10/2009 fu confermato l'incarico della posizione organizzativa di cui al precedente provvedimento dirigenziale prot. n. 5812 del 31/01/2008, al sig. Giovanni de Marco relativa al servizio Elettorale - Tempi della Città - Stato Civile, Anagrafe e Statistica per la durata di n. 1 anno decorrente dall'1/11/2009 al 31/12/2010, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.387,10;
- con provvedimento dirigenziale del Settore Territorio n. 171 del 21/10/2009 venne confermato all'arch. Lazzaro Pappagallo l'incarico della posizione organizzativa relativa all'U.O. Centro Storico-Patrimonio Archeologico per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1°/11/2009 al 31/12/2010, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.911,29;
- con provvedimento dirigenziale del Settore Territorio prot. n. 66324 del 23/11/2009 il Dirigente conferì l'incarico della posizione organizzativa relativa all'U.O. Programmazione e Segreteria-Sportello Unico per l'Edilizia al dott. Mauro de Gennaro, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D – pos. econ. D3), per il periodo dall'1/12/2009 al 31/12/2010, assegnando la diretta responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione espressamente indicati nel medesimo atto, a fronte di una retribuzione di posizione di € 8.911,29;
- Viste le schede individuali di valutazione redatte tenendo conto delle relazioni finali degli interessati in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con i rispettivi provvedimenti di incarico:
 - del dott. Pasquale la Forgia da cui risulta il punteggio finale pari a punti 100;
 - del dott. Cap. Gadaleta Mauro Giuseppe da cui risulta il punteggio finale 100;
 - del dott. Vincenzo Patimo da cui risulta il punteggio finale 100;
 - del sig. Giovanni de Marco da cui risulta il punteggio finale 100;
 - dell'arch. Lazzaro Pappagallo da cui risulta il punteggio finale pari a 100;
 - del dott. Mauro de Gennaro da cui risulta il punteggio finale pari a 100;

Visti i conteggi elaborati dall'U.O. Gestione Personale indicati nel dispositivo del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione di competenza di ciascun titolare di Posizione Organizzativa per l'esercizio 2010 in ragione della durata dell'incarico di posizione organizzativa riferita a ciascun titolare;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che il sottoscritto è stato incaricato della direzione del Settore Affari Generali con provvedimento sindacale prot. n. 42737 del 10/07/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa:

1. Liquidare in favore dei sotto indicati titolari di posizione organizzativa, l'importo lordo a fianco di ciascuno segnato, riferito alla retribuzione di risultato per l'anno 2010 in ragione della durata dell'incarico di posizione organizzativa di ciascun titolare:

▪ dott. Pasquale la Forgia	€	1.258,00	12/12
▪ dott. Vincenzo Patimo	€	1.258,00	12/12
▪ dott. Cap. Mauro Giuseppe Gadaleta	€	1.651,00	12/12
▪ sig. Giovanni de Marco	€	1.258,00	12/12
▪ arch. Lazzaro Pappagallo	€	1.336,00	12/12
▪ dott. Mauro de Gennaro	€	1.336,00	12/12
2. Imputare la spesa complessiva di € 8.097,00 ai R.P. Cap. PEG 10795 imp. 2383 del Bilancio 2010.
3. Inviare il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Direttore di Ragioneria, all'U.O. Contabilità del Personale e all'U.O. Gestione Personale.
4. Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del Capitolo di Bilancio ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18/08/2000 n. 267.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.Lvo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
f.to **dott.ssa Teresa Morgese**

Il Dirigente incaricato Settore AA.GG.
f.to **arch. Lazzaro Pappagallo**

Visto di regolarità tecnico-amministrativa:
Il Dirigente incaricato del Settore AA.GG.
f.to arch. Lazzaro Pappagallo

Visto di regolarità contabile:
Il Dirigente “ad interim” del Settore Economico-Finanziario
f.to dott. Giuseppe Lopopolo

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente “ad interim” del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Lopopolo.