



N. 1088
del Reg.Gen.

Città di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE AA.GG.

Determinazione Dirigenziale

N° 161 data 16/10/2013

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa di € 1393,52 per la missione del Sindaco e dell'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche alla manifestazione "Smart City Exhibition" organizzata da Bologna Fiere e Forum PA

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
-

IL DIRIGENTE

Premesso

che nei giorni 16, 17 e 18 Ottobre si terrà a Bologna la manifestazione "Smart City Exhibition" organizzata da Bologna Fiere e Forum PA, manifestazione in Italia interamente dedicata al tema delle città intelligenti, a cui partecipano aziende nazionali e internazionali, università ed enti, tra cui il Comune di Molfetta;

che nella giornata del 17 il Sindaco di Pavia ha invitato il Sindaco e l'Assessore Bellifemine a visitare il "polo tecnologico cittadino nell'ambito di un incontro istituzionale bilaterale di programmazione congiunta sulle best practise in tema di promozione delle imprese innovative;

che nella città di Milano è previsto nella sera del 16 ottobre un incontro con l'assessore allo sviluppo del comune di Milano;

che si è reso necessario procedere alle prenotazioni di viaggio e di soggiorno e pertanto con nota prot. n. 60526 del 1° ottobre è stata effettuata una indagine di mercato per rilevare le agenzie locali disponibili ad effettuare il servizio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 "Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali" che all'art. 2 del predetto decreto, per quanto concerne le spese di viaggio, prevede: *"In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali"* mentre per il rimborso delle spese di soggiorno è stabilito per gli amministratori degli enti locali il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ad euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;

Vista la nota mail pervenuta dall'agenzia viaggi Zerottanta Travel che quantifica in € 893,52 il costo del programma di viaggio e soggiorno per la missione del Sindaco e dell'Assessore alle Innovazioni tecnologiche così come sopra descritto;

Ritenuto di dover procedere anche ad una anticipazione economale per le spese di vitto e spostamento del Sindaco e dell'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche;

Visto il TUEL n.267/2000

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011;

DETERMINA

Per la narrativa che precede e che qui s'intende integralmente richiamata di:

1. Assumere impegno di spesa complessivo di € 1393,52 sul cap.10110/13 di cui € 500,00 con costituzione di fondo economale, per la realizzazione della missione del Sindaco e

dell'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche nelle giornate e con le modalità in premessa descritte.

2. Autorizzare l'Economo Comunale ad anticipare la somma di € 500/00 per fronteggiare le spese di vitto e spostamenti, spese che a fine missione devono essere tutte opportunamente rendicontate con apposita documentazione fiscale al fine della eventuale restituzione delle somme non utilizzate.
3. Trasmettere copia del presente deliberato al Responsabile del Procedimento ed al Capo Settore Economico-Finanziario.
4. La presente determinazione comportando impegno di spesa è trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la presente attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n.267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.

Il Dirigente
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento
Visto: Il Dirigente AA.GG. F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.