



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

**SETTORE AFFARI GENERALI
U.O. GESTIONE PERSONALE**



Determinazione Dirigenziale

N° 177 in data 02/12/2013

OGGETTO:

Liquidazione al sig. Amato Michele delle Indennità di trasferta periodo Marzo - Aprile 2013.

Emessa ai sensi

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello Statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità.
-

IL DIRIGENTE

Premesso che con note in data 5/08/2013 il sig. Amato Michele, dipendente comunale a tempo indeterminato in servizio presso gli Uffici giudiziari di Molfetta con mansioni di “Messo del Giudice di Pace”, giusto art. 6 della legge n. 479/99, ha chiesto la liquidazione delle somme versate presso la Tesoreria comunale di Molfetta, quali indennità di trasferta per la sua attività di notificazione di atti giudiziari effettuati per conto di studi legali e privati, conto terzi, nel periodo Marzo – Aprile 2013, unitamente all’istanza per la liquidazione di che trattasi e alla attestazione di versamento tramite copia di quietanza, per un importo complessivo pari ad € 1.122,92 ;

Considerato che, ai sensi dell’art. 6 - comma 2 - della legge 479/99 ai messi del Giudice di Pace per il servizio di notifiche si applicano le norme del D.P.R. 1229 del 15/12/1959 che regolamentano l’attività degli Ufficiali Giudiziari e in virtù dell’art 133 dello stesso Ordinamento giudiziario, come modificato dalla legge 26/07/1984 n. 407, nonchè dell’art 3 - comma 6 - “Determinazione del reddito di lavoro dipendente” del D.L.vo 2/09/1997 n. 314, le indennità di cui all’art 133 del D.P.R. 15/12/1959 n. 1229 concorrono a formare reddito nella misura del 50% del loro ammontare;

Visto che il sig. Amato Michele, svolgendo attività lavorativa come innanzi specificato, trovasi nella fattispecie ed ha, pertanto, diritto a percepire l’indennità di che trattasi versata nelle Casse comunali;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.L.vo 2/09/1997 n. 314;

Visto il D.P.R. 15/12/1959, n. 1229;

Vista la legge n. 479/1999;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all’adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare a favore del sig. Amato Michele, dipendente comunale a tempo indeterminato in servizio presso gli Uffici Giudiziari di Molfetta con mansioni di “Messo del Giudice di Pace” la somma di € 1.122,92 già versata presso la Tesoreria Comunale di Molfetta quale indennità di trasferta per notifiche di atti giudiziari effettuate per conto terzi nel periodo Marzo – Aprile 2013.
2. Precisare che, giusto art. 3 - comma 6 - del D.L.vo 2/09/1997, n. 314, le indennità di trasferta di che trattasi concorrono a formare reddito nella misura del 50% del loro ammontare e, pertanto, nella fattispecie in parola, il 50% della somma attribuibile al sig. Amato Michele, pari ad € 561,46, non concorre a formare reddito, mentre il restante 50%, pari ad € 561,46 verrà liquidato con le dovute trattenute come per legge.
3. Imputare la somma di € 561,46 al Capitolo PEG 10777 “Indennità di trasferta Messo Uffici Giudiziari”, al netto di oneri e Irap del bilancio provvisorio 2013.
4. Imputare altresì la somma di € 561,46 come segue:
 - € 424,38 al CAP. PEG 10777 “Indennità di trasferta Messo Uffici Giudiziari”
 - € 101,00 al CAP. PEG 10778 “Oneri su indennità di trasferta”
 - € 36,07 al CAP. PEG 10774 “IRAP su indennità di trasferta”come da attestazioni del Responsabile del Servizio Finanziario allegate.

5. Imputare altresì la somma di € 561,46 al Capitolo PEG 10777 “Indennità di trasferta Messo Uffici Giudiziari”, al lordo degli oneri e Irap, del bilancio provvisorio 2013, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario allegata.
6. Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene sottoposto al visto di regolarità contabile e copertura della spesa di cui all’art. 151 – comma 4 – del T.U.EE.LL. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutivo dopo l’apposizione del predetto visto.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente “ad interim” del Settore Economico-Finanziario, all’U.O. Contabilità del Personale e all’U.O. Gestione Personale per quanto di rispettiva competenza.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.Lgs. n. 196/2003)”.

***Il Responsabile del procedimento
f.to dott.ssa Teresa Morgese***

***Il Dirigente incaricato Settore AA.GG.
f.to arch. Lazzaro Pappagallo***

Visto di regolarità tecnico-amministrativa:
Il Dirigente incaricato del Settore AA.GG.
f.to arch. Lazzaro Pappagallo

***All’originale, è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del
Dirigente “ad interim” del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Lopopolo.***