



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

**SETTORE AFFARI GENERALI
U.O. GESTIONE PERSONALE**



Determinazione Dirigenziale

N° 178 in data 03/12/2013

OGGETTO:

Giornata formativa sul tema: “Stabilizzazioni, assunzioni, codice di comportamento: le più recenti novità in materia di personale”.
Affidamento alla Società di formazione C.L.E. – Computer Levante Engineering s.r.l. Bari.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità.*
-

IL DIRIGENTE

Premesso che, alla luce delle recenti innovazioni legislative in tema di pubbliche amministrazioni, si rende necessario consentire ai Dirigenti e Funzionari in servizio presso questo Comune di usufruire di aggiornamenti e formazione specifica;

Dato atto che la Società di formazione C.L.E. - Computer Levante Engineering s.r.l., con sede a Bari in Via Giovanni Amendola n. 187/A, ha proposto apposito Seminario formativo sul tema "Stabilizzazioni, assunzioni, codice di comportamento: le più recenti novità in materia di personale";

Acquisito il programma del Seminario formativo di che trattasi, di cui all'allegato "A", che prevede le seguenti modalità di svolgimento:

- Il corso si terrà il giorno 13/12/2013 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30;
- I lavori si terranno presso la Sede comunale di Via Martiri di Via Fani;

Considerata la rilevanza ed il vasto interesse degli argomenti a dibattersi, di fondamentale importanza per i Dirigenti e i Funzionari dell'Ente;

Vista la migliore offerta proposta per lo svolgimento della giornata formativa ammontante a complessivi € 1.950,00, comprensivo di materiale didattico ed indipendentemente dal numero dei partecipanti, esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 14 - comma 10 - della legge n. 537/93, sottoscritta per ratifica ed accettazione dal Dirigente del Settore Affari Generali;

Acquisito il C.I.G. n. _____ ;

Dato atto che nella presente determinazione non ricorrono dati personali sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Accogliere l'offerta proposta dalla Società di formazione C.L.E. - Computer Levante Engineering s.r.l., con sede a Bari in Via Giovanni Amendola n. 187/A, sottoscritta per ratifica ed accettazione dal Dirigente del Settore Affari Generali e relative modalità e condizioni di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Dare atto che il Seminario formativo si terrà presso la Sede comunale di Via Martiri di Via Fani.
3. Con successiva comunicazione, di concerto con i Dirigenti di Settore sarà individuato il personale autorizzato a partecipare al Seminario formativo di che trattasi.
4. Impegnare la spesa di € 1.950,00, esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 14 - comma 10 - della legge n. 537/1993, quale costo complessivo definito per l'espletamento del Corso di studi in parola, sui capitoli di seguito specificati:
 - € 250,00 sul Cap. 13471 RR.PP. del Bilancio 2002, imp. 4021;

- € 300,00 sul Cap. 10362 RR.PP. del Bilancio 2006;
 - € 310,00 sul Cap. 10371 RR.PP. del Bilancio 2006;
 - € 300,00 sul Cap. 10388 RR.PP. del Bilancio 2009;
 - € 300,00 sul Cap. 10366 RR.PP. del Bilancio 2010;
 - € 290,00 sul Cap. 10378 RR.PP. del Bilancio 2011;
 - € 200,00 sul Cap. 10359 RR.PP. del Bilancio 2011;
- “Spese per l’attività formativa del personale” del Bilancio provvisorio 2013, giusta art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
5. Stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa su presentazione di apposita fattura, mediante liquidazione tecnico-contabile.
 6. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Teresa Morgese, ai sensi degli artt. 4 – 5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
 7. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, all’Assessore al Personale, all’U.O. Gestione del Personale e all’U.O. Contabilità del Personale.
 8. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151 – comma 4 – del T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
f.to dott.ssa Teresa Morgese

Il Dirigente incaricato Settore AA.GG.
f.to arch. Lazzaro Pappagallo

Visto di regolarità tecnico-amministrativa:
Il Dirigente incaricato del Settore AA.GG.
f.to arch. Lazzaro Pappagallo

All’originale, è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente “ad interim” del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Lopopolo.