



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE



Determinazione Dirigenziale

N. 203 in data 31/12/2013

OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nel mese di OTTOBRE 2013.

.....
Emessa ai sensi

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello Statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
-

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Constatato che il personale nominativamente indicato nel prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario regolarmente autorizzato e/o cartellinato nel mese di ottobre 2013 per attività urgenti ed indifferibili, oltre che necessarie per il buon funzionamento dei servizi comunali;

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, in data 15 gennaio 2013 e in data 21/11/2013, ha definito i budgets per lavoro straordinario da attribuire ai Settori, Unità Autonome e Servizi Comunali per l'anno 2013 e pertanto è possibile procedere alla liquidazione dello straordinario svolto per fronteggiare le situazioni eccezionali ed indifferibili che lo hanno determinato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario secondo l'allegato prospetto nel quale sono riportate le ore risultanti dai cartellini individuali di presenza, nonché le ore di prestazioni straordinarie indicate dal personale dipendente dell'U.R.P., giusta nota del 04/12/2013 prot. n. 75291 a firma degli interessati;

Dato atto che nel surriportato prospetto sono, altresì, inserite le ore di lavoro straordinario relative al mese di novembre dei dipendenti della Segreteria Sindaco, ore che trovano copertura finanziaria sull'apposito capitolo di spesa n. 10030 "Compenso lavoro straordinario personale organi istituzionali (segreteria Sindaco);

Precisato che la somma occorrente per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario relativo al mese di Ottobre 2013 e parzialmente al mese di novembre 2013, ammonta ad € **4.261,29**;

Visti i CC. CC.NN.LL. 1/4/1999 – 22/1/2004 – 11/4/2008 e 31/7/2009;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Liquidare, per le motivazioni in narrativa, al personale nominativamente riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, i compensi per le ore di lavoro straordinario eseguite nel mese di ottobre 2013 e parzialmente nel mese di novembre, limitatamente ai dipendenti indicati nel citato allegato, per gli importi individuali indicati a fianco di ciascuno.
2. Imputare la somma complessiva occorrente per la presente liquidazione, ammontante ad € **4.261,29** come di seguito specificato:
 - € **1.403,80** al Cap. PEG 10030 "Compenso lavoro straordinario personale organi istituzionali (segreteria sindaco);

- € **1.148,63** al Cap. PEG 10799 “Accantonamento fondo compensi lavoro straordinario per esigenze straordinarie ed imprevisti” Impegno n. 1368;
- € **1.453,69** al Cap. PEG 22230 “Compenso lavoro straordinario al personale attività culturali;
- € **255,17** al Cap. PEG 10032 “Compenso lavoro straordinario al personale addetto al funzionamento del Consiglio Comunale;

del Bilancio di previsione 2013.

3. Inviare il presente atto al Dirigente del Settore Economico – Finanziario e all’U.O. Gestione del Personale per quanto di competenza.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico – Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’ art. 151 – comma 4 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Teresa Morgese

Il Dirigente
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

Visto, si attesta la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento
Il Dirigente
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

All’originale è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del settore Economico Finanziario



CITTA' DI MOLFETTA

Codice Postale 70056

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CHE HA SVOLTO PRESTAZIONI IN ECCEDEXA ALL'ORARIO D'OBBLIGO.

1. DE GENNARO GIROLAMO
2. DI LIDDO PIETRO
3. LA GRATA GIOVANNI
4. MESSINA FRANCESCO
5. MINERVINI GIOVANNI
6. MINUTO PAOLO
7. PISANI DOMENICO
8. SANCILIO ANTONIO
9. GIOVINE ALDO FEDERICO
10. LOSITO ROSA GIUSEPPINA
11. PIUMELLI EMMANUELA
12. LA FORGIA ISABELLA
13. BELLAPIANTA DOROTEA
14. SPADAVECHIA MARCO ROBERTO
15. ROTONDELLA ROSALBA
16. De ROBERTIS LUCIA
17. ALTOMARE MADDALENA
18. PANSINI RAFFAELE
19. TATTOLI MARCO NICOLA
20. DE ROBERTIS VINCENZO
21. DE CEGLIE ANTONIA

IL DIRIGENTE
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo

IL Dirigente SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Arch. Lazzaro Pappagallo -

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carlo Casalino

Lì, _____

Per l'esecuzione:

Al _____

Al _____

Al _____

Al _____

SEDE