



Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA al n. 208 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 31/12/2013.

REG. GEN. 1331.

OGGETTO: APPROVAZIONE SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE DI €. 10.103,50 IN FAVORE DELLA DITTA "I BILANCIALI s.r.l." da BARLETTA PER INTERVENTO DI RIPARAZIONE PESA PUBBLICA – FORNITURA DI TERMINALE ELETTRONICO E CARTELLINI INTESTATI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PER. AGR. DEROSI CARMINE

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.lg. Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.lg. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ❖ presso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ubicato nella Zona Artigianale è installata una pesa a ponte dalle dimensioni di m. 18 x 3 per una portata di 80.000 Kg. con relativo terminale elettronico;
- ❖ la stessa viene utilizzata come punto di pesa pubblica per tutto il territorio comunale;
- ❖ viene utilizzata dalla Polizia Stradale per verificare la portata massima complessiva dei mezzi pesanti che trasportano merce o materiali vari;
- ❖ che in seguito ad un fortissimo temporale e alla relativa caduta di un fulmine nelle immediate vicinanze della Direzione di Mercato, aveva creato seri danni agli apparecchi elettronici all'interno dell'ufficio e danni serissimi alla pesa pubblica con relativa bruciatura del terminale, facendo rilevare la necessità urgente di ripristino per garantire la continuità dell'attività della stessa;
- ❖ il Responsabile del Mercato ha interpellato d'urgenza la ditta "I BILANCIATI s.r.l." di Barletta, ditta specializzata nel settore, la quale conosce perfettamente l'impianto essendo stata installatrice dell'apparato esistente e quindi di fiducia dell'Amministrazione Comunale;
- ❖ dopo un sopralluogo tecnico - cognitivo effettuato dai tecnici della suddetta ditta, che hanno accertato e confermato che l'apparato è stato colpito da una scarica elettrica durante un temporale e pertanto risultava fuori uso, rendendosi disponibile al ripristino, inoltrava in data 20 marzo 2013 l'offerta con i lavori da eseguire, che si allega ;

Tutto ciò premesso:

- ❖ **CONSIDERATO** che la suddetta ditta si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dei lavori preventivando una spesa di massima, già scontata, pari ad €. 10.103,50 Iva compresa al 21%.
- ❖ **RITENUTO** il preventivo di spesa essere congruo e meritevole di approvazione;
- ❖ **RILEVATO** che nel caso di specie, stante l'urgenza dei lavori da eseguire, sono ricorse le condizioni previste dall'art. 125 - commi 6 e 8 - del D.L.vo 163 del 12/04/2006;
- ❖ **VISTO** che la Ditta " I BILANCIATI s.r.l. ha presentato le fatture n. 130 del 16.04.2013 e n. 685 del 21.06.2013 dell'importo complessivo, IVA inclusa, di €. 10.103,50;
- ❖ **VISTO** che i lavori sono stati effettuati a regola d'arte e sono corrispondenti a quanto scritto nel preventivo presentato;
- ❖ **RITENUTO** che nulla osta alla liquidazione della spesa in favore della Ditta " I BILANCIATI s.r.l." di Barletta;
- ❖ **RITENUTO** dover procedere alla approvazione della spesa di che trattasi ed alla successiva liquidazione in favore della ditta in parola;
 - **Visto** il Regolamento Comunale sui Contratti;
 - **Visto** lo Statuto Comunale;

- **Visto** il T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;
- **Accertata** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

per quanto specificato in premessa :

1. Approvare, ora per allora, la spesa complessiva di **€. 10.103,50** Iva compresa al 21% per la esecuzione dei lavori meglio specificati nella premessa.
2. **Dare atto che la citata spesa graverà e sarà impegnata sul cap. 32752 del Bilancio 2013;**
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria a provvedere, senza ulteriore formalità, al pagamento a sanatoria della somma innanzi specificata a fronte di regolare fattura che sarà emessa dall'Impresa L'Arte di Ristrutturare s.r.l. da Molfetta, vistata per congruità dal Responsabile del Mercato Ortofrutticolo;
- **Nominare Responsabile del Procedimento il per. agr. Carmine DEROSI;**
4. Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento ed al Settore Economico-Finanziario per quanto di rispettiva competenza.
5. La presente determinazione sarà inviata al Dirigente del Settore Finanze, ai sensi dell'art. 151 -comma 4°- del D.L. vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato Dirigente attestante la copertura finanziaria.
6. **Il presente provvedimento non contiene atti sensibili**

Il Responsabile del Procedimento
F.TO Per. agr. **Carmine DEROSI**

Dirigente Settore AA.GG. / Mercati
F.TO (arch. **Lazzaro PAPPAGALLO**)

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento
Il Dirigente Settore AA.GG. / Mercati
F.TO (arch. **Lazzaro PAPPAGALLO**)

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. / Mercati

F.TO (Lazzaro PAPPAGALLO)

P U B B L I C A Z I O N E

Pubblicato all'Albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal _____

al _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO dott. Carlo CASALINO

Lì _____

Per l'esecuzione

