



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 148 del 3 /02 /2014

OGGETTO: Autorizzazione incarico di componente esterno nella Commissione sulla Formazione continua dell'Ordine Assistenti Sociali Puglia al sig. Domenico Corrieri, dipendente comunale a tempo indeterminato. Anno 2014.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



IL DIRIGENTE INCARICATO
del Settore Affari Generali
(Mauro de Genaro)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonchè dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Carlo Morozzi

**IL DIRIGENTE INCARICATO
DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Premesso che con nota protocollata in data 9/01/2014 al n. 1495 del protocollo generale, il sig. Corrieri Domenico, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (Cat. D – posizione economica D/6), ha chiesto l'autorizzazione a partecipare, per l'anno 2014, in qualità di componente esterno, alla Commissione di Studio sulla Formazione Continua dell'Ordine Assistenti Sociali di Puglia, giusta nomina del CROAS Puglia del 30/12/2013, allegata alla istanza medesima;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato ed integrato dall'art.1 - comma 42 della legge n. 190/2012, il quale prevede che gli incarichi, anche occasionali ed anche a titolo gratuito, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che provengono da amministrazioni diverse da quella di appartenenza, possono essere conferiti e svolti da dipendenti pubblici solo dopo aver richiesto ed ottenuto, caso per caso e preventivamente, l'apposita autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ed aver verificato che "non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente";

Dato atto che:

- l'incarico di componente esterno della Commissione di studio in argomento non è incompatibile con le normali attività d'istituto e di competenza dell'U.O. U.P.A.L. di cui il sig. Corrieri è responsabile;
- tale esperienza comporta un indubbio arricchimento della formazione del sig. Corrieri Domenico;
- il predetto dipendente risulta in possesso di una pluriennale esperienza nella materia di che trattasi atteso che, oltre ad aver svolto per molti anni le mansioni di "Assistente Sociale" prima del sopravvenuto mutamento di mansioni, attualmente si occupa presso l'U.O. U.P.A.L. di attività di orientamento al lavoro, allo studio ed alla formazione professionale;
- l'incarico di che trattasi si svolgerà comunque nelle ore al di fuori dell'ordinario orario di servizio senza intralcio per le normali attività di competenza dell'ufficio;
- la natura dell'incarico in parola non comporta alcun conflitto di interesse con le attività dell'ufficio di appartenenza del dipendente;
- l'incarico in parola è di natura occasionale;
- il compenso previsto per l'incarico di che trattasi è costituito da un gettone di presenza e dal rimborso delle spese di viaggio;

Per tutto quanto premesso e motivato, ritenuto di poter autorizzare il sig. Corrieri Domenico, responsabile dell'U.O. U.P.A.L. allo svolgimento dell'incarico di Componente esterno della Commissione di Studio sulla Formazione continua dell'Ordine Assistenti Sociali di Puglia;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici Comunali;

D E T E R M I N A

1. Autorizzare, per l'anno 2014, il sig. Corrieri Domenico, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (Cat. D – posizione economica D/6), a svolgere l'incarico di "Componente esterno della Commissione di Studio sulla Formazione Continua dell'Ordine Assistenti Sociali di Puglia".
2. Dare atto che l'incarico in parola è di natura occasionale, sarà svolto dal sig. Corrieri al di fuori dell'orario di servizio, senza pregiudizio alcuno per l'ufficio di questo Ente cui il medesimo è preposto, non comporta alcun conflitto di interesse con le attività dell'ufficio di appartenenza del predetto dipendente e prevede, quale compenso, un gettone di presenza, oltre al rimborso delle spese di viaggio.
3. Trasmettere la presente determinazione all'Ordine Assistenti Sociali del Consiglio Regionale della Puglia, anche per quanto attiene gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Comunicare le determinazioni di cui al presente atto al dipendente interessato.
5. Il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 in quanto è atto di mera gestione.
6. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione Personale.

Il presente atto non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

10 FEB. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia