



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. 214 /2014

Oggetto: servizio di formazione sistemistica e specialistica “a consumo” sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali informatizzati per l’anno 2014. Affidamento alla Ditta Cel Informatica S.r.l..

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

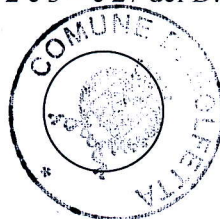
dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell’art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA 07/02/2014



IL DIRIGENTE

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

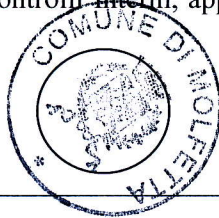
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- gli uffici comunali utilizzano procedure di software applicativo installati dalla Soc. CEL Informatica s.r.l. (filiale di Foggia) fornite su licenza della Società APSsystem s.r.l.;
- tra le due società esiste rapporto di collaborazione commerciale che consente alla CEL Informatica s.r.l. di fornire formazione ed assistenza tecnica sulle stesse procedure applicative;
- gli uffici comunali per operare al meglio sulle suddette procedure hanno la necessità di potersi avvalere di una struttura capace di offrire al personale dei vari uffici, adeguata assistenza e formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo in tal modo un corretto supporto tecnico-gestionale;
- per tali interventi di formazione-assistenza specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice del software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000 e s.m.i.);
- le normative di legge soprattutto in materia contabile, fiscale e tributaria sono frequentemente assoggettate a cambiamenti repentini per cui si ha spesso l'esigenza di chiedere interventi tempestivi di assistenza/formazione tecnica anche per consentire al personale comunale di comprendere eventuali integrazioni ed aggiornamenti realizzati sulle procedure e da ciò risulta evidente la necessità che il personale dei vari uffici comunali possa avvalersi di adeguata formazione specialistica da parte di personale tecnico specializzato con specifica conoscenza delle procedure software installate;
- anche nei precedenti periodi tale servizio di formazione ed assistenza è stato affidato alla società Cel Informatica s.r.l. e svolto presso il Comune di Molfetta;
- a tale riguardo è stata verificata come per il passato la disponibilità della società Cel Informatica S.r.l. con filiale a Foggia alla fornitura di formazione e assistenza specialistica per le procedure applicative utilizzate per la gestione dei servizi comunali (gestione contabilità finanziaria, gestione economica e giuridica del personale, gestione economato, gestione servizi demografici ed elettorali, gestione dei tributi comunali, gestione degli atti deliberativi, gestione degli inventari, gestione delle presenze, gestione albo pretorio), installate dalla suddetta società in collaborazione e su autorizzazione della società Apsystems s.r.l.
- la soc. CEL Informatica s.r.l. con nota ricevuta via e-mail datata 05/02/2014 con oggetto "assistenza software 2014" ha comunicato l'offerta economica per il servizio di assistenza per l'anno 2014 per pacchetti di ore prepagate in cui, si evidenzia una maggiore convenienza per il pacchetti superiori alle n. 300 ore in quanto il costo di un'ora di assistenza è contabilizzata ad €. 38,00, inferiore al costo orario di €. 40,00 applicata nell'anno 2013, e già ridotta per effetto della spending review, che risulta conveniente e vantaggiosa per il Comune di Molfetta;
- Atteso che il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93 ed eventuali ss.mm.e ii.), per cui si rende opportuno avvalersi del servizio di formazione ed assistenza con la società Cel Informatica S.r.l. e, quindi, risulta giustificato l'affidamento diretto ai sensi del D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b) che così recita: "qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi"
- Ritenuto, sulla base del fabbisogno degli anni precedenti e sulla base delle esigenze espresse dai Dirigenti dei vari settori comunali (anche per effetto della installazione delle nuove procedure e della sperimentazione della nuova contabilità), dover procedere all'affidamento del servizio di formazione/assistenza per n. 400 ore di interventi e quindi per un importo di €. 15.200,00 esente da Iva.
- Precisare che considerata la attuale disponibilità sul capitolo di bilancio 11710 "servizi manutenzione CED" del bilancio 2014 è possibile impegnare la spesa per sole 277 ore e per un totale di €. 10.540,00 e che la fornitura delle successive 123 ore di formazione saranno formalizzate con apposito e successivo atto dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

- Che tale monte ore complessivo sarà ripartito con apposita comunicazione tra i settori Affari Generali, Economico-Finanziario, Demografia-Appalti e Contratti, Tributi dando particolare risalto al settore Economico-Finanziario ed al settore Affari Generali che saranno impegnati da numerosi aggiornamenti procedurali e normativi;
- Che successivamente con riunione congiunta dei dirigenti dei settori Economico-Finanziario ed Affari Generali sarà comunicato il numero di ore assegnato ai vari settori;
- Che sin d'ora è assegnato ad ognuno dei settori il compito di monitorare il consumo di ore, provvedendo alla liquidazione degli interventi richiesti ed effettuati fino alla concorrenza delle ore assegnate.

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

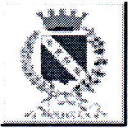
#### DETERMINA

- 1) Per quanto riportato in narrativa, in considerazione della disponibilità presentata dal cap. 11710 del bilancio 2014 in corso di formazione, di affidare il servizio di formazione/assistenza specialistica sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali alla ditta Cel Informatica S.r.l. con sede a Foggia e specificatamente per n. 277 ore di interventi e per un totale di €. 10.540,00 esente da Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, legge 537/93;
- 2) Stabilire che al termine di ogni intervento la società CEL Informatica s.r.l. rilascerà opportuno documento attestante l'avvenuta prestazione di formazione-assistenza, controfirmato dal Responsabile del Settore e/o dal responsabile dell'ufficio a cui è stato prestato il servizio di formazione/assistenza, e che tale documentazione sarà conservata agli atti del settore per essere utilizzato per la relativa liquidazione;
- 3) Stabilire che per la liquidazione delle ore di intervento per formazione-assistenza sulle varie procedure, ogni Settore procederà con propria liquidazione tecnico-contabile, su presentazione delle fatture di propria competenza;
- 4) Precisare che le ore di formazione/assistenza eventualmente non utilizzate nell'anno 2014 potranno essere "consumate" (e liquidate) dai vari settori anche nei periodi successivi;
- 5) Precisare che considerata la attuale disponibilità sul capitolo di bilancio 11710 "servizi manutenzione CED" del bilancio 2014 le ulteriori ore di formazione saranno definite e formalizzate con apposito e successivo atto dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014 in corso di formazione;
- 6) Imputare, pertanto, la spesa di €. 10.540,00 sufficienti per n. 277 ore di intervento di formazione/assistenza al cap. 11710 del bilancio 2014 in corso di formazione;
- 7) dare atto che l'importo di cui al punto precedente è contenuto nella previsione assestata del bilancio 2013 e che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi nel rispetto di quanto disposto dai commi 1 e 3 dell'art. 163 del d. Lgs. 267/2000;
- 8) Attribuire alla presente valore contrattuale di scrittura privata, per cui sarà sottoscritta per accettazione da parte della Società CEL Informatica s.r.l. con obbligo di registrazione solo in caso d'uso con onere a carico della parte richiedente;
- 9) Nominare il responsabile della U.A. "Servizi Informatici" Responsabile del procedimento, in relazione alla sola predisposizione del presente atto;
- 10) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9 del D.Leg.vo n. 77 del 25.02.1995, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore alle Innovazioni
- c. Settore Demografia Appalti e Contratti;
- d. Settore Economico-Finanziario;
- e. Settore Fiscalità Locale;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali"



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2014

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2014 414/0** DATA: 12/02/2014 IMPORTO: 10.540,00

OGGETTO: AFFID. DITTA CEL INFORMATICA SERVIZIO DI FORMAZIONE SU PROCEDURE INFORMATICHE ANNO 2014

BENEFICIARIO: CEL INFORMATICA S.R.L.

### Bilancio

ANNO:	<b>2014</b>	STANZIAMENTO ATTUALE:	194.838,00
TITOLO:	<b>1 - SPESE CORRENTI</b>	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	64.119,80
FUNZIONE:	<b>01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO</b>	IMPEGNO NR. 414/0:	10.540,00
SERVIZIO:	<b>03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,P</b>	TOTALE IMPEGNI:	74.659,80
INTERVENTO:	<b>03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	DISPONIBILITA' RESIDUA:	<b>120.178,20</b>

### Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	<b>2014</b>	STANZIAMENTO ATTUALE:	38.000,00
CAPITOLO:	<b>11710</b>	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	27.460,00
OGGETTO:	<b>SERVIZI MANUTENZIONE CED</b>	IMPEGNO NR. 414/0:	10.540,00
		TOTALE IMPEGNI:	38.000,00
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	<b>0,00</b>

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: U.A. CED

RESP. SERVIZIO: U.A. CED

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_/200\_ del settore \_\_\_\_\_ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 12/02/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



*U.O. Affari Istituzionali*

## Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

18 FEB. 2014

Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia