



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

Nr. 227 /2014

OGGETTO: Servizio di nolo e manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di dodici mesi di un fotocopiatore multifunzione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Rinnovo affidamento alla ditta ASSOUFFICIO s.n.c. da Molfetta.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA 20 FEB. 2014



IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con proprio provvedimento n. 169 del 28/07/2009 fu affidato alla Ditta Assufficio s.n.c. da Molfetta, a seguito di gara, il servizio di fornitura in noleggio di un fotocopiatore multifunzione per la durata di anni 4 con scadenza 31/07/2013 comprensivo della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria;

La ditta Assufficio s.n.c da Molfetta, interpellata per le vie brevi, ha comunicato con nota del 1/10/2013 prot. n. 60751 di essere disponibile ad eseguire il servizio di che trattasi agli stessi patti e condizioni applicando uno sconto del 20%, per cui l'importo annuale passerebbe da un canone annuo di €. 576,00 + IVA ad un canone annuo di €. 460,80 + IVA;

Accertato che tale importo è inferiore alla convenzione Consip per servizi analoghi;

Nelle more del perfezionamento dell'atto amministrativo, la stessa Assufficio, avendo continuato il servizio di che trattasi, in data 31/12/2013 ha trasmesso fattura n. 1136 del 30/12/2013 dell'importo complessivo di €. 140,54 (periodo agosto/ottobre 2013) e in data 04/02/2014 fattura n. 93 del 01/02/2014 dell'importo complessivo di €. 140,54 (periodo novembre 2013/gennaio 2014).

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, procedere:

- > all'impegno di spesa della somma complessiva di € 562,18 IVA compresa, dando atto che detto importo deve essere imputato al capitolo 11261 "Canoni Leasing" del Bilancio 2014;
- > che per la procedura di spesa, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice di identificazione CIG n. 5620024E81;

DETERMINA

1. La narrativa e l'allegato fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Rinnovare, per i motivi esposti in narrativa, alla ditta Assufficio s.n.c. da Molfetta, per un ulteriore anno (periodo 1/8/2013 - 31/7/2014), il servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione agli stessi patti e condizioni previsti con la determinazione dirigenziale n. 169 del 28/07/2009 comprensivo della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.
3. Approvare la spesa complessiva di €. 562,18 IVA al 22% compresa, dando atto che la stessa spesa non è frazionabile.
4. La citata spesa complessiva è prevista al Cap. 11261 del Bilancio 2014 avendo lo stanziamento sul Bilancio pluriennale carattere autorizzatorio ai sensi del comma 4 dell'art. 171 del T.U.EE.LL.
5. Liquidare, in favore della ditta ASSUFFICIO, la somma di €. 281,98 giuste fatture n. 1136 del 30/12/2013 e n. 93 del 01/02/2014.
6. Nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maddalena Altomare.
7. La sottoscrizione della presente per accettazione fa fede dell'incarico con valore di contratto.
8. La liquidazione della spesa sarà effettuata trimestralmente sulla base di regolare fattura vistata dal responsabile del procedimento per regolare esecuzione del servizio, mediante liquidazione tecnico contabile.

9. Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

- che il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. **Settore Economico Finanziario**
- b. **U.O. Appalti e Contratti**
- c. **Settore Affari Generali Unità Operativa URP**

Si evidenzia che -ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL- il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personal".



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 611/0	Data: 16/04/2014	Importo: 562,18
Oggetto: AFFID. DITA ASSUFFICIO PER SERVIZIO DI NOLO FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE PRESSO URP				
Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 15 DEL 20/02/2014				
SIOPE: 1403 - Leasing operativo.				
Beneficiario: ASSUFFICIO DI LOIODICE & PELLEGRINI				
Status: Definitivo				

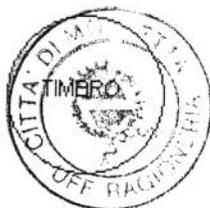
Bilancio				
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	5.000,00	
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	2.454,59	
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	Impegno nr. 611/0:	562,18	
Servizio:	2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Totale impegni:	3.016,77	
Intervento:	4 - 0104 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	Disponibilità residua:	1.983,23	

Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	5.000,00	
Capitolo:	11261	Impegni gia' assunti:	2.454,59	
Oggetto:	CANONI LEASING	Impegno nr. 611/0:	562,18	
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA	Totale impegni:	3.016,77	
Resp. spesa:	SETT. AFFARI GENERALI	Disponibilità residua:	1.983,23	
Resp. servizio:	SETT. AFFARI GENERALI			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 16/04/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

30 APR 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado La Forgia