



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. 294 /2014

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nei mesi di Ottobre Novembre e Dicembre 2013.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

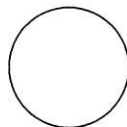
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**DATA** 10-03-2014



**IL DIRIGENTE**  
- Arch. Lazzaro Pappagallo

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE INCARICATO  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Constatato che il personale nominativamente indicato nel prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2013 per attività urgenti ed indifferibili, oltre che necessarie per il buon funzionamento dei servizi comunali;

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, in data 15 gennaio 2013 e in data 21/11/2013, ha definito i budgets per lavoro straordinario da attribuire ai Settori, Unità Autonome e Servizi Comunali per l'anno 2013 e pertanto è possibile procedere alla liquidazione dello straordinario svolto per fronteggiare le situazioni eccezionali ed indifferibili che lo hanno determinato;

Dato atto che con determinazione dirigenziale – Settore Affari Generali – n. 204 del 31/12/2013 s'impegnava, ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento di contabilità, la spesa di € 1.000,00 per la liquidazione dello straordinario effettuato nei mesi di novembre e dicembre 2013, demandando la liquidazione a successivi e separati provvedimenti del Dirigente del settore AA.GG.;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario secondo l'allegato prospetto nel quale sono riportate le ore individuali di presenza, nonché le ore di prestazioni straordinarie indicate dal personale dipendente dell'U.O. cimitero;

Precisato che la somma occorrente per la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario relativo ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2013, ammonta ad **€ 993,19**;

Visti i CC. CC.NN.LL. 1/4/1999 – 22/1/2004 – 11/4/2008 e 31/7/2009;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

## DETERMINA

1. Liquidare, per le motivazioni in narrativa, al personale nominativamente riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, i compensi per le ore di lavoro straordinario eseguite nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2013, per gli importi individuali indicati a fianco di ciascuno.
2. dare atto che la spesa di € **993,19** è già impegnata ai sottoelencati capitoli di spesa:
  - € **993,19** al Cap. PEG 10799 impegno n. 1374 "Compenso lavoro straordinario servizi cimiteriali";del Bilancio di previsione 2013, giusta determinazione dirigenziale – Settore Affari Generali – n. 204 del 31/12/2013
3. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico – Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 151 – comma 4 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
4. Dare atto che il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013, in quanto riguarda spese contrattuali del personale.

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- Settore Economico Finanziario - Unità Operativa Contabilità del Personale.

*"La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".*

Matr.	DIPENDENTE	Pos. Ec.	Totale diurno	Totale festivo	Tariffa diurna	Tariffa fest./nott.	IMPORTO
4660	PALOMBELLA M.	C1	88	47	€ 12,9500	€ 14,6400	€ 1.827,08
							non retribuito
2650	PICARO	A5	26	19	€ 11,6700	€ 13,2000	€ 577,56
							retrib. solo diurno
	FERRAREIS C.	C1	6		€ 12,9500	€ 14,6400	€ 77,70
8440	LOPEZ A.	A 5	11	12	€ 11,6700	€ 13,2000	€ 286,77
							retrib. solo diurno
8990	VITTORIO M.	A 5	14	12	€ 11,6700	€ 13,2000	€ 321,78
							retrib. solo diurno
7590	BARILE G.	A 4	14	10	€ 11,4400	€ 12,9300	€ 289,46
							retrib. solo diurno
11460	LA FORGIA M.	A 4	14	10	€ 11,4400	€ 12,9300	€ 289,46
							retrib. solo diurno
		A 4			€ 11,4400	€ 12,9300	€ -
					<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.669,81</b>	

disponibilità totale € 1.000,00

mancano per liquidazione € 2.669,81

Il Dirigente Incaricato Settore AA.GG.  
Arch. Lazzaro Pappagallo



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2013	<b>Impegno:</b>	2013 1374/0	<b>Data:</b> 22/11/2013	<b>Importo:</b>	1.000,00
		<b>Subimpegno di spesa:</b> 2013 1374/1	<b>Data:</b> 31/12/2013	<b>Importo:</b>	993,19
<b>Oggetto:</b>	LIQUID. STRAORDINARIO SERIZI CIMITERIALI OTT/DIC 2013				
<b>Atto Amministrativo:</b>	DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 22 DEL 10/03/2014				
<b>SIOPE:</b>	1102 - Straordinario per il personale tempo indeterminato				
					<b>Status: Definitivo</b>

<b>Bilancio</b>	
<b>Anno:</b>	2013
<b>Titolo:</b>	1 - SPESE CORRENTI
<b>Funzione:</b>	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI
<b>Servizio:</b>	2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
<b>Intervento:</b>	1 - 0101 PERSONALE

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b>	2013	<b>Importo impegno:</b>	1.000,00
<b>Capitolo:</b>	10799	<b>Subimpegni già assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	ACCANTONAMENTO FONDO COMPENSILAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZESTRAORDINARIE ED IMPREVISTI	<b>Subimpegno nr. 1374/1:</b>	993,19
		<b>Disponibilità residua:</b>	6,81
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA		
<b>Resp. spesa:</b>	SETT. AFFARI GENERALI		
<b>Resp. servizio:</b>	SETT. AFFARI GENERALI		

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 10/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



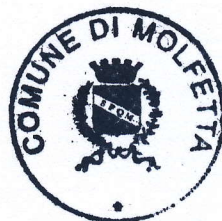


*U.O. Affari Istituzionali*

### Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

13 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia