



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. Gen. 319 del 14.3.2014

**OGGETTO:** Approvazione preventivo di spesa per la fornitura di n. 300 cartelle per la gestione l'archiviazione delle pratiche gestite dall'U.O. Commercio. Impegno di spesa Euro 190,32 IVA compresa.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



**IL DIRIGENTE SETT. AA.GG.**

**Arch. Lazzaro PAPPAGALLO**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## IL DIRIGENTE INCARICATO DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- L'U.O. Commercio si occupa delle pratiche inerenti le attività commerciali riguardanti gli Esercizi di vicinato, le Medie Strutture di vendita, le forme speciali di vendita, rilascio delle autorizzazioni temporanee per la partecipazione alla Fiera della Madonna dei Martiri e del Mercatino di S. Nicola a seguito pubblicazione dei relativi bandi, nonché del rilascio delle Autorizzazioni e per l'attività di commercio su aree pubbliche di tipologia B) e/o A), e delle relative Concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, della gestione degli operatori del Mercato Settimanale dei giovedì, delle Piazze cittadine (Gramsci, Mattatoio, Minuto Pesce), dei produttori agricoli;
- La gestione e l'archiviazione delle SCIA e delle varie istanze che pervengono all'Ufficio, avviene attraverso l'utilizzo di cartelle in cartoncino, e che la scorta delle stesse è in esaurimento;
- Con nota prot. N. 13103 del 19/02/2014, è stato richiesto a n. 6 Ditte, come da elenco fornito dall'Ufficio Appalti e contratti, preventivo di spesa per la fornitura di "n. 300 cartelle con alette";
- Con nota prot. n. 15682 del 28/02/2014 e con nota prot. n. 14486 del 24/02/2014 sono pervenuti due preventivi di spesa rispettivamente dalle seguenti Ditte:
  1. "Nuovo Centro Stampa" di Antonio Ciccolella con sede legale a Molfetta, di euro 190,32 IVA inclusa;
  2. "Gadaleta Digital Industriel" con sede legale a Molfetta, di euro 435,54;

Ciò premesso:

- Preso atto che, sulla base dell'offerta più economicamente vantaggiosa, risulta essere conveniente la proposta della Ditta Nuovo Centro Stampa ;
- Ritenuto di affidare la fornitura delle cartelle in cartoncino alla Ditta "Nuovo Centro Stampa" di Antonio Ciccolella con sede legale a Molfetta PI 03964300721;
- Ritenuto di dover impegnare la somma di Euro 190,32 IVA compresa;
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. L.vo 267/2000;
- Visto il D. L.vo 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. La narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Affidare alla Ditta Nuovo Centro Stampa” di Antonio Ciccolella con sede legale a Molfetta alla Via degli Agricoltori 10 - PI 03964300721 la fornitura di n. 300 cartelle per l’importo complessivo di euro 190,32.
3. Dare atto che ad intervenuta consegna della fornitura si procederà alla liquidazione della fattura di Euro 190,32 IVA inclusa emessa dalla ditta, tramite liquidazione tecnico contabile vistata dal Dirigente del Settore AA.GG.
4. Annullare gli impegni n. 290 e 291 assunti sul Capitolo 33561del Bilancio 2014” Acquisto beni di consumo U.O. Commercio” con determina dirigenziale del Settore Economico finanziario n. 6 del 14/01/2014, in modo da ripristinare lo status quo dei 3/12 dodicesimi.
5. Imputare, ad avvenuta cancellazione degli impegni 290 e 291, la spesa complessiva euro 190,32 sul Capitolo 33561del Bilancio 2014” Acquisto beni di consumo U.O. Commercio”
6. Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, All’Assessore al commercio, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario e all’Ufficio Commercio per quanto di competenza.
7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile ai sensi dell’art. 484 comma 4 e art. 47 bis del T.U.EE.LL.
8. Dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella specifica sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 secondo il seguente schema:

| soggetto beneficiario | Dati fiscali | Oggetto prestazione e importo   | Modalità di individuazione del beneficiario | RUP            |
|-----------------------|--------------|---------------------------------|---|----------------|
| Nuovo Centro Stampa   | 03964300721  | Fornitura cartelle. Euro 190,32 | Affidamento diretto                         | Sofia Andreula |

La presente Determinazione  
non contiene

dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali”.



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

|   |                         |            |                         |                 |                           |
|---|-------------------------|------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2014  | <i>Impegno di spesa</i> | 2014 613/0 | <b>Data:</b> 16/04/2014 | <i>Importo:</i> | 190,32                    |
| <b>Oggetto:</b> ACQUISTO 300 CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE PRATICHE U.O. COMMERCIO |                         |            |                         |                 |                           |
| <b>Atto Amministrativo:</b> DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 25 DEL 14/03/2014           |                         |            |                         |                 |                           |
| <b>SIOPE:</b> 1201 - Carta, cancelleria e stampati                              |                         |            |                         |                 |                           |
|   |                         |            |                         |                 | <b>Status:</b> Definitivo |

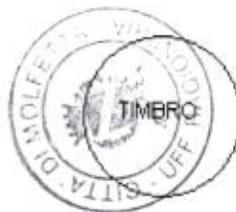
| Bilancio           |  |                               |          |
|--------------------|--|-------------------------------|----------|
| <b>Anno:</b>       | 2014   | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 3.000,00 |
| <b>Titolo:</b>     | 1 - SPESE CORRENTI                                       | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 800,00   |
| <b>Funzione:</b>   | 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO         | <b>Impegno nr. 613/0:</b>     | 190,32   |
| <b>Servizio:</b>   | 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO                        | <b>Totale impegni:</b>        | 990,32   |
| <b>Intervento:</b> | 2 - 0102 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DIMATERIE PRIME | <b>Disponibilità residua:</b> | 2.009,68 |

| Piano Esecutivo di Gestione |   |                               |          |
|-----------------------------|---|-------------------------------|----------|
| <b>Anno:</b>                | 2014                                    | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 2.500,00 |
| <b>Capitolo:</b>            | 33561                                   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 800,00   |
| <b>Oggetto:</b>             | ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO ANNONA | <b>Impegno nr. 613/0:</b>     | 190,32   |
|                             |   | <b>Totale impegni:</b>        | 990,32   |
|                             |   | <b>Disponibilità residua:</b> | 1.509,68 |
| <b>Progetto:</b>            | ATTIVITA' ORDINARIA                     |                               |          |
| <b>Resp. spesa:</b>         | U.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNONA      |                               |          |
| <b>Resp. servizio:</b>      | U.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNONA      |                               |          |

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 16/04/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



*U.O. Affari Istituzionali*

### Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

30 APR 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado La Forgia