



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 387 del 25/03/2014

Oggetto: partecipazione corso di formazione
“CREMAZIONE, CONSERVAZIONE DISPERSIONE ED AFFIDO CENERI”
Milano 2 aprile 2014
Iscrizione al corso di n° 1 dipendente

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

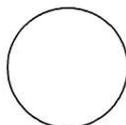
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



IL DIRIGENTE
- Arch. Lazzaro Pappagallo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

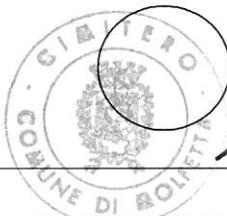
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE INCARICATO
DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Euro Act "formazione e consulenza" ha organizzato nel periodo in oggetto un corso di formazione su "CREMAZIONE, CONSERVAZIONE DISPERSIONE ED AFFIDO CENERI" ed ha trasmesso formale invito a partecipare attese le importanti tematiche, afferenti la unità operativa cimitero;
- Che il corso di formazione della Euro Act "formazione e consulenza" costituisce una favorevole occasione per scambi di esperienza non solo tra impiegati di altre unità cimiteriali ma anche con altre agenzie funebri e quindi con realtà diverse dalle locali. Per un complessivo miglioramento del servizio;
- Che il Euro Act "formazione e consulenza" si svolgerà a Milano il 2 aprile 2014;
- Che i lavori del corso di formazione si articolerà su due sessioni giornaliere con l'approfondimento di rilevanti tematiche, di forte attualità, concernenti gli argomenti di seguito indicati:

1. *L'andamento della cremazione in Italia: quadro di riferimento nazionale e territoriale. Proiezione dell'incidenza della cremazione fino-2050: come ipotizzare la crescita della cremazione, per valutare gli effetti sul calo delle altre forme di sepoltura*
 2. *Quadro normativo della cremazione e dei crematori*
 - 2.1. *Norme nazionali e principali declinazioni su scala regionale*
 - 2.2. *Cremazione sulla base della propria volontà: Dare esecuzione alla volontà di altri di farsi cremare, Eccezioni. Qualità di coniuge*
 - 2.3. *Capire documentazione e iter necessari per ottenere le autorizzazioni*
 - 2.3.1. *L'autorizzazione alla cremazione*
 - 2.3.2. *L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri*
 - 2.3.3. *L'autorizzazione all'affido familiare delle ceneri*
 3. *Affido delle ceneri*
 - 3.1. *Aventi titolo a pronunciarsi*
 4. *Dispersione delle ceneri*
 5. *Cremare resti mortali di salme inconsunte esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi*
 6. *Sapere se e come si può trasportare un'urna cineraria e i modi per ottenere l'autorizzazione al trasporto di urna cineraria in Italia e all'estero*
 - 6.1. *Urna cineraria*
 - 6.2. *Trasporto urna*
 - 6.3. *Dove è consentito collocare l'urna cineraria*
 - 6.4. *L'urna cineraria in cimitero*
 - 6.5. *L'urna cineraria fuori del cimitero*
 7. *Se è consentita la dispersione delle ceneri*
 - 7.1. *La dispersione delle ceneri in cimitero*
 - 7.2. *La dispersione delle ceneri in natura*
 8. *Cremazione di parti anatomiche, prodotti abortivi e ossa*
 - 8.1. *Parti anatomiche riconoscibili*
 - 8.2. *Prodotti abortivi*
 - 8.3. *Ossa*
 9. *Interpretazioni giuridiche essenziali*

Considerato che:

- Si tratta di un positivo, articolato ed utile approccio a tematiche di particolare attualità e rilevante importanza per l'unità operativa cimitero, e conseguentemente si rileva di particolare interesse la partecipazione al corso di formazione del personale di questo settore nell'interno di approfondire problematiche applicative della complessa normativa in materia di servizi funebri e cimiteriali, per dibattere su argomenti che trattano aspetti di forte innovazione anche alla luce della nuova legge regionale ancora in fase sperimentale;
- La attiva partecipazione al corso di formazione potrà consentire al responsabile del servizio presso l'unità operativa cimitero di acquisire conoscenze su specifiche problematiche, su prassi applicative ed adempimenti concernenti le funzioni ed i servizi di competenza, ottimizzandone la preparazione professionale;
- Si ritiene opportuno e razionale quindi, in una complessiva azione di adeguamento formativo e professionale del personale dipendente, aderire alla proposta formativa facendolo partecipare al corso di formazione della Euro Act "formazione e consulenza" n° 1 dipendente individuato nella persona di Palombella Maurizio;
- La quota di partecipazione per una persona prevista per la partecipazione al detto corso è pari ad € 300,00;
- Si ritengono quindi sussistenti le motivazioni di diritto ed opportunità per l'adozione del presente provvedimento,

DETERMINA

Per le ragioni e motivazioni espresse in premessa, si determina:

- Di prendere atto della proposta formativa della Euro Act "formazione e consulenza", ritenendola di particolare interesse per l'Ente;
- Di confermare l'adesione del responsabile cimiteriale al corso di formazione **"CREMAZIONE, CONSERVAZIONE DISPERSIONE ED AFFIDO CENERI"**, che avrà luogo a Milano per il giorno 2 aprile 2014;
- Di stabilire che al predetto corso di formazione parteciperà n° 1 dipendente individuato nella persona di Palombella Maurizio in servizio presso l'U.O cimitero;
- Di dare atto che la partecipazione al corso di formazione è prevista a carico dell'Ente una quota di iscrizione di € 300,00 (IVA esente in quanto Ente pubblico) ad esclusione delle spese di vitto ed alloggio e spese di viaggio;
- Di procedere conseguentemente alla iscrizione al convegno da parte del partecipante, utilizzando le previste modalità, nella unità lavorativa individuata in relazione alle esigenze riportate in motivazione;
- Di impegnare a norma dell'art. 183 del TUEL la somma totale di € 300,00 per n° 1 quota di iscrizione, sul capitolo 10356 "spese per l'attività formativa del personale" del bilancio 2014.
- Di incaricare l'ufficio di ragioneria ad emettere bonifico in favore di EURO.ACT S.R.L. della somma di € 300,00, bonifico su c.c.p.(coordinate IBAN IT59T0760113000000054496716 intestato EURO.ACT S.R.L via Valle Zavelea 22, 44124 Ferrara;

- Di autorizzare l'economo comunale all'anticipazione della somma di € 500,00 in favore del partecipante per spese di vitto, alloggio, viaggio da imputare sul cap. 10080 imp. 520/0 con rendicontazione finale;
- Di indicare quale responsabile del procedimento il Sig. Palombella Maurizio che procederà, ad intervenuta approvazione della presente determinazione, alle iscrizioni nelle forme previste ed alla organizzazione della partecipazione al corso di formazione;
- Di dare atto che il presente provvedimento comportando impegno di spesa sarà trasmesso a norma dell'art. 153 del TUEL al Dirigente del settore Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto-parere di regolarità contabile e copertura finanziaria, divenendo esecutivo con l'apposizione dello stesso;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, ai Servizi Finanziari, la Segretario Generale, all'Assessore al Personale, all'Economato, all'U.O. Amministrazione e Formazione Personale ed al Responsabile del procedimento per quanto di competenza;
- Il presente provvedimento verrà trasmesso in formato digitale all'albo per la prescritta pubblica sul Sito Comunale.

Il Dirigente

Dott. Lazzaro Pappagallo





Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	<i>Impegno di spesa</i>	2014 520/0	Data: 27/03/2014	Importo:	500,00
Oggetto:	FONDO ECO PARTECIPAZIONE DIPENDENTE AL SEMINARIO "CREMAZIONE-CONSERVAZIONE" MILANO 02/04/2014				
Atto Amministrativo:	DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 32 DEL 25/03/2014				
SIOPE:	1105 - Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro,				
				Status:	Definitivo

Bilancio					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	226.402,00		
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	191.929,05		
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	Impegno nr. 520/0:	500,00		
Servizio:	1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E	Totale impegni:	192.429,05		
Intervento:	1 - 0101 PERSONALE	Disponibilita' residua:	33.972,95		

Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	1.000,00		
Capitolo:	10080	Impegni gia' assunti:	429,05		
Oggetto:	SPESE INDENNITA MISSIONI ALPERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	Impegno nr. 520/0:	500,00		
		Totale impegni:	929,05		
		Disponibilita' residua:	70,95		
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	SETT. AFFARI GENERALI				
Resp. servizio:	SETT. AFFARI GENERALI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 27/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	<i>Impegno di spesa</i>	2014 506/0	Data: 25/03/2014	Importo:	300,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE DIPENDENTE AL SEMINARIO "CREMAZIONE-CONSERVAZIONE" MILANO 02/04/2014				
Atto Amministrativo:	DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 32 DEL 25/03/2014				
SIOPE:	1309 - Corsi di formazione per il proprio personale				
Status: Definitivo					

Bilancio					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	327.399,00		
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	91.482,20		
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	Impegno nr. 506/0:	300,00		
Servizio:	2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Totale impegni:	91.782,20		
Intervento:	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	Disponibilita' residua:	235.616,80		

Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	6.000,00		
Capitolo:	10356	Impegni gia' assunti:	5.490,00		
Oggetto:	SPESE ATTIVITA' FORMATIVA PERSONALE AA.GG.	Impegno nr. 506/0:	300,00		
		Totale impegni:	5.790,00		
		Disponibilita' residua:	210,00		
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	SETT. AFFARI GENERALI				
Resp. servizio:	SETT. AFFARI GENERALI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 27/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

127 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia