



Settore Affari Generali
U.A. Servizi Informatici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.51/2014

Nr.R.G. 494 del 17/04/2014

Oggetto: **Liquidazione Lavoro Straordinario al personale della U.A. "Servizi Informatici"**
nel periodo Gennaio - Marzo 2014

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

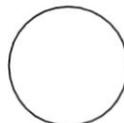
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



IL DIRIGENTE
(arch. Lazzaro Pappagallo)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

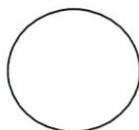
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vincenzo Petruzzella

IL DIRIGENTE

Premesso che:

l'Art. 107 del D.L. 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti, Atti di amministrazione e di gestione del Personale;

Considerato che ai sensi della su richiamata normativa, gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario, rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 3 - comma 83 - della Lg. 244 del 24/12/2007 che recita "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione delle presenze";

Constatato che:

le ore di straordinario effettuate dai dipendenti della U.A. "Servizi Informatici" sono state regolarmente rilevate dai sistemi di rilevazione delle presenze;

Visto che i dipendenti Dr. Salvatore Vincenzo La Forgia e Sig. Vincenzo Petruzzella hanno effettuato nel periodo **Gennaio – Marzo 2014** lavoro straordinario per attività da eseguire fuori dal normale orario di lavoro, per non causare interruzioni al regolare svolgimento delle Attività Istituzionali degli Uffici Comunali; quali:

- manutenzione ordinaria e straordinaria sulla Rete Telematica;
- Attività connesse al rinnovamento tecnologico;
- Aggiornamento degli applicativi gestionali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle Banche Dati

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001, del 01/04/1999 epigrafato "lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato " lavoro straordinario";

Ritenuto dover procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario in favore dei citati dipendenti, secondo l'allegato prospetto,

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000;

Visto il C.C.N.L. 2000/2001;

Visto il D.L.vo 30/03/2001 n. 165;

Visto il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Liquidare al Personale della U.A. "Servizi Informatici" i compensi per lavoro straordinario eseguito nel periodo **Gennaio - Marzo 2014**, per effettive ed inderogabili esigenze di Servizio, secondo quanto riportato nel prospetto riassuntivo, negli importi individuali indicati a fianco di ciascun nominativo;
2. Imputare la somma di **€ 1.567,78 al Cap. PEG 14652 "COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED" del Bilancio 2014** in corso di formazione;
3. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Petruzzella Vincenzo, ai sensi degli artt.4-5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. Il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. N.33/2013 in quanto riguarda spese contrattuali del personale;
5. La presente determinazione non contiene dati personali sensibili(D.L.vo n. 196/2003) "Codice in materia di protezione dati personali.
6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 – comma 4° - del T.U.E.E.L.L. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.
7. Inviare il presente atto in copia conforme all'originale a
 - Ufficio Contabilità del Personale per il pagamento delle competenze spettanti agli interessati;
 - Dott. Vincenzo Patimo, quale Responsabile dell'U.A. Servizi Informatici
 - U.O. Gestione del Personale;

Prospetto di Liquidazione allegato alla determina n. 51/2014 - nr.R.G. 494 del 17/04/2014
Lavoro Straordinario Mese di **GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2014**

N.MATR	NOMINATIVO	Cat.	Totale ore ordinarie eff.	tariffa oraria feriale	Importo da corrispondere
5260	Sig. Petruzzella Vincenzo	D6	23	18,86	€ 433,78
11730	Sig. La Forgia Salvatore Vincenzo	D3	70	16,20	€ 1.134,00
Totali			93		€ 1.567,78



Capitolo P.E.G.	Descrizione	Responsabile Servizio	Stanziameto
2014	14652 COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED	U.A. CED	4.870,00
TOTALE STANZIAMENTO			4.870,00



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 1291/0	Data: 15/05/2014	Importo: 1.567,78
Oggetto: LIQUIDAZIONE GENNAIO/MARZO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED				
Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 51 DEL 17/04/2014				
SIOPE: 1102 - Straordinario per il personale tempo indeterminato				
				Status: Definitivo

Bilancio			
Anno: 2014		Stanziamiento attuale:	161.370,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	157.720,71
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 1291/0:	1.567,78
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	159.288,49
Macroaggregato: 101 - Redditi da lavoro dipendente		Disponibilità residua:	2.081,51

Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2014		Stanziamiento attuale:	4.870,00
Capitolo: 14652		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED		Impegno nr. 1291/0:	1.567,78
		Totale impegni:	1.567,78
		Disponibilità residua:	3.302,22
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa: U.A. CED			
Resp. servizio: U.A. CED			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 15/05/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

23 MAG. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia