

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**Esercizio 2012**

**Settori e Unità Autonome :**

**TERRITORIO**

**SPORTELLO UNICO**

**Responsabile : dott. Ing. Enzo Balducci**



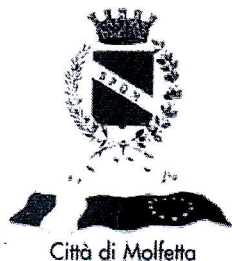
# Città di Molfetta

## SETTORE TERRITORIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - N° 1

<b>Obiettivo 1:</b> Adozione variante comparto 18	
<b>Responsabile:</b> "ad interim" Ing. Enzo BALDUCCI	
<b>Descrizione dettagliata dell'obiettivo:</b> la variante al P.U.E. del comparto 18 deve recepire i vincoli posti dalla perimetrazione P.A.I. e dal D.P.R. 53/80 per quanto riguarda il rispetto delle distanze dalla Ferrovia.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	<b>%</b>
1. Il P.U.E. sarà redatto dai privati, esaminato dall'Ufficio.	80
2. In sede di Conferenza dei servizi saranno acquisiti i pareri della A.d.B.	
3. Ferrovia e Regione. Le prescrizioni saranno recepite in sede di variante e la stessa sarà adottata dalla G.C. ai sensi della L.R. 21/11.	20
<b>In quali tempi:</b> i tempi di realizzazione dell'obiettivo sono individuate nell'anno corrente	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> con le risorse economiche poste a disposizione dal PEG	
<b>Con quali mezzi: risorse umane:</b> Saranno utilizzate risorse umane ripartite tra personale interno e personale tecnico esterno al Comune	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali:</b> con risorse strumentali dell'Ente	

Molfetta 23 agosto 2012

Il Dirigente



# Città di Molfetta

## SETTORE TERRITORIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - N° 2

<b>Obiettivo 2:</b> Adeguamento P.R.G.C. al P.U.T.T./P. – Informatizzazione P.R.G.C.	
<b>Responsabile:</b> “ad interim” Ing. Enzo BALDUCCI	
<b>Descrizione dettagliata dell’obiettivo:</b> Le Norme di Attuazione del PUTT/P prevedono che PRGC venga adeguato allo stesso piano paesaggistico e vengano verificati gli ATE e gli ATD oltre a un controllo sui Territori Costruiti. Le NTA del P.R.G.C. devono essere riformulate per la parte inerente i vincoli paesaggistici.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	<b>%</b>
Perimetrazioni A.T.E., A.T.D. e Territori costruiti a PRGC in formato elettronico utilizzabile in ambiente GIS (shp o dwg), redazione di tavole e relazioni comparative ATE, ATD e territori costruiti (primi adempimenti 2002) e adeguamento del PRGC al PUTT/P.	<b>80</b>
	<b>20</b>
<b>In quali tempi:</b> i tempi di realizzazione dell’obiettivo sono individuate nell’anno corrente	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> con le risorse economiche poste a disposizione del PEG 2012	
<b>Con quali mezzi: risorse umane</b> Saranno utilizzare risorse umane ripartite tra personale interno e personale tecnico esterno al Comune a cui è stato affidato l’incarico	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali:</b> con risorse strumentali dell’Ente	

Molfetta 23 agosto 2012

Il Dirigente



# Città di Molfetta

## SETTORE TERRITORIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - n° 3

<b>Obiettivo 3:</b> Gestione informatica pratiche – Sportelli Unici (SUAP – SEUT)	
<b>Responsabile:</b> “ad interim” Ing. Enzo BALDUCCI	
<b>Descrizione dettagliata dell’obiettivo:</b> estensione di soluzione informatica relativa al software per il SUAP e SUE ed alle attività e servizi ad essi collegati.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Consegna ed implementazione</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Installazione e configurazione software di ambiente, sistema applicativo;</li><li>b. Definizione impianto tabellare e parametrizzazione;</li><li>c. Implementazione procedimenti su sistema.</li></ul></li><li>● <b>Formazione</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Formazione amministratore dell’applicativo;</li><li>b. Formazione degli utenti.</li></ul></li><li>● <b>Avviamento</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Preparazione ambiente di rilascio;</li><li>b. Avviamento in effettivo.</li></ul></li></ul>	<p><b>30%</b></p> <p><b>30%</b></p> <p><b>40%</b></p>
<b>In quali tempi:</b> Con l’ausilio dei consulenti della società incaricata, la fase della installazione delle procedure ed il caricamento degli iter e modulistica, seguirà la fase della formazione al personale addetto alla gestione delle pratiche. Entro l’anno è prevista la fase conclusiva con l’avvio della gestione informatica.	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> fondi Bilancio comunale.	
<b>Con quali mezzi: risorse umane:</b> personale interno all’Amministrazione deputato alla gestione delle pratiche relative ad attività economiche ed edilizie.	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali</b>	

Molfetta 23 agosto 2012

Il Dirigente