

Allegato A

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2012

RELAZIONI DEI DIRIGENTI



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

Prot. n. 70206

del 28/11/12

**Oggetto: Salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

Al Sig. Dott. Giuseppe D. De Bari  
Dirigente Settore Economico-Finanziario  
Sede

Si riscontra la nota prot. n. 53722, pari oggetto, per comunicare che questo Settore non ha "debiti fuori bilancio" né, allo stato, ha la necessità di proporre "variazioni al Bilancio di Previsione" approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 1° agosto 2012.

Per quanto concerne le ordinarie spese per accordi bonari, onorari agli avvocati e oneri da sentenze esecutive di condanna, le stesse trovano allocazione nel corrente bilancio e in quello pluriennale 2012/2014, ai sensi dell'art. 171 del T.U.EE.LL. 18/08/2000, n. 267.



Il Dirigente Settore AA.GG.  
(Dott. Domenico Corrieri)



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n. 53934

del 20 SET. 2012

**Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) anno 2012 (Art. 193 del D.Lgs n. 267/2000).**

Al Sig. Sindaco

Sede

In allegato, si trasmettono n. 5 schede relative alla “*ricognizione dello stato di attuazione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) anno 2012*”, che di seguito di elencano:

OBIETTIVO N. 1: Assegnazione dei nuovi 420 loculi e traslazione defunti a deposito.

OBIETTIVO N. 2: Progetto intersettoriale delle UU.OO. Commercio e Polizia Annonaria al fine di controllare, esaminare e verificare l’assetto del Mercato Settimanale.

OBIETTIVO N. 3: Aggiornamento tecnologico della struttura informatica presente presso il Centro Elaborazione dati del Comune mediante installazione di due nuovi server.

OBIETTIVO N. 4: Stesura progetto tecnico per la realizzazione di una extranet comunale.

OBIETTIVO N.5: Procedure attuative della programmazione del fabbisogno di personale anno 2012 – Procedure selettive pubbliche – Progressioni verticali.

ASSESSORE A.A.G.G.

Pantaleo Patopelle

Il Dirigente Settore AA.GG.

(Dott. Domenico Corrieri)

ASSESSORE COMMERCIO-PERSONALE

AMB. nattel



# COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO n.1

**Obiettivo:**

**ASSEGNAZIONE DEI NUOVI 420 LOCULI E TRASLAZIONE DEFUNTI A DEPOSITO**

**Responsabile:**

**PALOMBELLA MAURIZIO**

**Cosa occorre fare:**

- CREAZIONE ELENCO DI TUTTI QUEI DEFUNTI CHE DAL 29 GENNAIO 2010 SONO STATI UBICATI A DEPOSITO PROVVISORIO IN ATTESA DELLA COSTRUZIONE DEI NUOVI LOCULI. (100%).
- CREAZIONE ANAGRAFICA DEI PARENTI DEI DEFUNTI CHE VERRANNO CONTATTATI. (100%).
- CREAZIONE "SCHEDE ANTILUCRO" SOTTOSCRITTE DAI PARENTI DEI DEFUNTI, PER EVITARE CHE ALTRI POSSANO TRARRE VANTAGGI ECONOMICI DALLA CARENZA LOCULI. (100%).
- Atto di indirizzo dell'Amministrazione su criteri di assegnazione loculi (*predisposta ipotesi di lavoro*) (100%).
- CONTATTARE, A CONSEGNA NUOVI LOCULI AVVENUTA, TUTTI I PARENTI DEI DEFUNTI, (UNO PER UNO) PER ASSEGNARE LORO UN LOCULO (attività che avrà inizio ad ottobre – previsione di realizzazione al 31/12/2012 80%).
- AVVIARE LA PRATICA PER LA TRASLAZIONE DEL DEFUNTO DALL'ATTUALE UBICAZIONE AL NUOVO LOCULO (attività che avrà inizio ad ottobre – previsione di realizzazione al 31/12/2012 80%).
- PROCEDERE, SUCCESSIVAMENTE ALLA FIRMA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE, ALLA TRASLAZIONE DEL DEFUNTO (attività che avrà inizio ad ottobre – previsione di realizzazione al 31/12/2012 80%).
- REGISTRAZIONE DI TUTTI I PASSAGGI DESCRITTI SUL PC E NELL'ARCHIVIO "DEFUNTI" (attività che avrà inizio ad ottobre – previsione di realizzazione al 31/12/2012 80%).
- ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA (attività che avrà inizio ad ottobre – previsione di realizzazione al 31/12/2012 80%).

**Illustrazione di attività:**

Costituzione di un elenco, aggiornato giornalmente, di defunti collocati a deposito provvisorio.

Contattare il parente del defunto affinché si possa avviare l'istruttoria per l'assegnazione del nuovo loculo. (richiesta loculo, contratto di concessione, reversali di pagamento)

Avvio pratica di traslazione concordando con i parenti la data per lo spostamento, solo ad avvenuto pagamento del loculo.

Traslazione fisica del defunto dalla ubicazione provvisoria a quella definitiva in loculo.

**In quali tempi:**

ENTRO IL 31/12/2012 per 80% - 31/01/2013 100%

**Con quali mezzi: risorse economiche**

FINALIZZATO DA INTROITI PROVENIENTI DA ASSEGNAZIONI LOCULI

**Con quali mezzi: risorse umane**

PERSONALE AMMINISTRATIVO (1)  
PERSONALE DI SORVEGLIANZA (1)  
PERSONALE OPERATIVO (4)

**Con quali mezzi: risorse strumentali**

QUELLI IN DOTAZIONE

Il Responsabile U.O. / U.A.



Il Dirigente Settore AA.GG.

(Dott. Domenico Corrieri)





# Comune di Molfetta

SETTORE / U.A.COMMERCIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - n° 2

Obiettivo: RIASSETTO MERCATO SETTIMANALE

Responsabile  
SIG.RA ANDREULA - U.O. COMMERCIO

Descrizione dettagliata dell'obiettivo:  
PROGETTO INTERSETTORIALE DELL'U.O. COMMERCIO E DELLA POLIZIA ANNONARIA AL FINE DI CONTROLLARE, ESAMINARE E VERIFICARE L'ASSETTO DEL MERCATO SETTIMANALE

Illustrazione di attività:

	%
1. Servizio di ricognizione, di tutti gli operatori del mercato settimanale, ovvero, reperimento di tutti i dati anagrafici aggiornati;	20
2. Delimitare e ridipingere la segnaletica di TUTTI posteggi in funzione delle modifiche riportate in premessa, oltre che alle variazioni intervenute per miglioria;	20
3. Realizzare una nuova planimetria tecnica al fine di ottenere una situazione aggiornata di tutti i posteggi in virtù di una reale numerazione progressiva;	10
4. Convocare, presso l'U.O. Commercio, tutti gli operatori del mercato settimanale al fine di procedere all'aggiornamento sia delle autorizzazioni che dei posteggi di concessione, in virtù della nuova numerazione, oltre che all'aggiornamento dei dati anagrafici degli stessi;	30
5. Aggiornare e modificare sia gli archivi telematici e i data base, che i cartacei in uso presso l'U.O. Commercio	20

In quali tempi: SEI MESI

Con quali mezzi: risorse economiche:

Con quali mezzi: risorse umane

Per l'U.O. Commercio, parteciperanno al progetto i seguenti dipendenti:

- Sig.ra Andreula Sofia: controllo, verifica e accertamento dell'iter istruttorio di ogni singola pratica relativa agli operatori del mercato settimanale;
- Sig.re Ricciardi Rosaria e de Robertis Lucia: convocazione di tutti gli operatori, aggiornamento dati delle Autorizzazioni Amministrative e del Posteggi di concessione, revisione e modifica degli archivi telematici, data base e cartacei in uso presso l'U.O. Commercio;
- Sig. Lima Paolo: archiviazione, fascicolazione archiviare delle singole pratiche

Con quali mezzi: risorse strumentali

Il Responsabile dell'U.O. Commercio

Il Dirigente

Comune di Molfetta  
Settore Affari Generali  
U.A. "Servizi Informatici"

SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

**Obiettivo n.2:** aggiornamento tecnologico della struttura informatica presente presso il Centro Elaborazione Dati del Comune mediante installazione di due nuovi server

**Responsabile: dott. Vincenzo Patimo**

**Descrizione dell'obiettivo:** adeguamento della struttura tecnologica per migliorare l'efficienza delle procedure e per una migliore gestione dei volumi di dati .

Allineare l'infrastruttura tecnologica esistente in modo che salvaguardando gli investimenti possa rispondere efficacemente :

- 1) elaborazione di grandi quantità di dati in modo veloce e sicuro;
- 2) una economia complessiva della spesa sul lungo periodo attuata grazie alla sensibile riduzione dei costi di manutenzione attualmente sostenuti;
- 3) maggiori affidabilità dei nuovi sistemi con inferiore possibilità interruzione dei servizi comunali;
- 4) utilizzo di archivi magnetici la cui capacità risulta adeguata alla accresciuta necessità di memorizzazione di grandi volumi di dati ed informazioni gestite dalle varie applicazioni software;
- 5) migliori prestazioni dei servizi che si traducono in migliore efficienza nello svolgimento delle "attività istituzionali" condotte dai vari uffici;
- 6) possibilità di utilizzare procedure software di tipo innovativo;
- 7) possibilità di "mettere in piedi" adeguate strategie per la salvaguardia dei dati e delle informazioni secondo quanto riportato dalle norme in materia di sicurezza dei dati e di privacy (D.to L.vo 196/2003 e s.m.i.);
- 8) costi di manutenzione ridotti anche grazie alla garanzia triennale sulla nuova fornitura.

**Illustrazione di attività:**

L'obiettivo ha previsto:

- 1) la predisposizione di un apposito capitolato tecnico da parte della U.A. Servizi Informatici, contenente le specifiche tecniche delle attrezzature da acquistare e installare con garanzia triennale sulle nuove apparecchiature il che consente di eliminare per tre anni la spesa relativa alla manutenzione;
- 2) la redazione di tutti i provvedimenti amministrativi per la scelta del contraente cui affidare la predetta fornitura.
- 3) incontri tecnici con la società risultata affidataria al fine di definire un cronoprogramma relativo all'installazione dei nuovi server ponendo la massima attenzione alla esecuzione delle operazioni, per quanto possibile, fuori dall'orario di lavoro in modo da apportare i minori problemi ai servizi comunali;
- 4) installazione dei server e test di funzionamento;
- 5) formazione al personale della U.A servizi informatici sul funzionamento dei nuovi server;
- 5) trasferimento sui nuovi server di tutte le applicazioni utilizzate dagli uffici comunali;
- 6) migrazione dei dati e delle procedure dai vecchi server
- 7) test di funzionalità dei servizi sui nuovi server.

**In quali tempi: Il suddetto obiettivo è completato al 90%**  
**Resta da implementare la procedura automatica per il back-up dei dati**

**Con quali mezzi (risorse economiche):** completamente a carico del comune di Molfetta e specificatamente del settore AA. GG. e della U.A. Servizi Informatici anche mediante l'utilizzo di residui di bilanci precedenti.

**Con quali mezzi (risorse umane):** Tutte le fasi sopra riportate vedono il coinvolgimento del personale della U.A. "Servizi Informatici". Gli aspetti legati all'appalto sono stati a carico della U.O Appalti e contratti

**IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.**  
**Dott. Domenico Corrieri**

**Il Responsabile della U.A.**  
**(dott. Vincenzo Patimo)**

Comune di Molfetta  
Settore Affari Generali  
U.A. "Servizi Informatici"

SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

**Obiettivo n. 4:** stesura progetto tecnico per la realizzazione di una extranet comunale.

**Responsabile:** dott. Vincenzo Patimo

**Descrizione dell'obiettivo:** analisi progettuale per la realizzazione di una extranet comunale che preveda l'installazione di nuovi server web e nuove applicazioni web

**Illustrazione di attività:**

L'obiettivo scaturisce dalla necessità di adempiere alle nuove normative che indirizzano ad una maggiore trasparenza e facilitano lo scambio di informazioni tra Comune e cittadini ed imprese senza la necessità di una presenza fisica presso gli sportelli comunali e limitando l'intervento degli operatori comunali.  
L'obiettivo prevede il riutilizzo dei server già in precedenza impiegati per la gestione dei servizi comunali al fine di utilizzarli nella cosiddetta zona DMZ per poter installare sugli stessi i servizi al cittadino.  
L'installazione delle procedure web dovrà essere necessariamente seguita dalla formazione sulle stesse procedure da parte dei settori. Prima della installazione delle nuove procedure web dovranno essere effettuate riunioni organizzative con i vari dirigenti dei vari settori comunali per definire i processi funzionali e poi via via con il personale dei settori ai quali verrà illustrato l'intero processo amministrativo e gestionale delle procedure.

	(%)
1) Analisi di quanto presente a livello di hardware presso il centro Elaborazione Dati;	35
2) definizione della piattaforma hardware che costruirà di fatto la cosiddetta zona DMZ in cui funzioneranno i servizi web utilizzabili dall'esterno. ....	35
3) analisi del software web e della fase per la migrazione dagli archivi dalla piattaforma presente sulla rete intranet ai nuovi server web	15
4) preparazione del cronoprogramma per la definizione delle fasi progettuali e delle attività da espletare;	15
<b>Percentuale di realizzazione: 85% (resta da completare il punto 4).</b>	

**Con quali mezzi (risorse economiche):** completamente a carico del comune di Molfetta e specificatamente del settore AA. GG. e della U.A. Servizi Informatici anche mediante l'utilizzo di residui presenti nei precedenti bilanci.

**Con quali mezzi (risorse umane):** Tutte le fasi sopra riportate vedono il coinvolgimento del personale della U.A. "Servizi Informatici".

**Il Responsabile della U.A.**  
Dott. Vincenzo Patimo

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.  
Dott. Domenico Corrieri



# CITTA' DI MOLFETTA

SETTORE AA.GG. – U.O. GESTIONE PERSONALE - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

**Obiettivo:** - Procedure attuative della programmazione del fabbisogno di personale anno 2012;  
- Procedure selettive pubbliche;  
- Progressioni verticali.

**Responsabile:** Ufficio Personale tutto.

**Illustrazione di attività:**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Studio della normativa di riferimento in ordine alle facoltà assunzionali degli Enti sottoposti al patto di stabilità (leggi finanziarie – art. 76 – comma 7 – D.L. 112/2008 e successive modificazioni);  | 5%  |
| 2. Predisposizione provvedimento di G.C. di programmazione fabbisogno di personale anno 2012, ivi compresa concertazione con le OO.SS.;   | 5%  |
| 3. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla indizione dei bandi di selezione pubblica previsti nel piano del fabbisogno di personale per l'anno 2012, ivi comprese le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi della normativa vigente;                            | 10% |
| 4. Predisposizione atti finalizzati alla immissione nei rispettivi posti dei dipendenti (n. 16) vincitori delle selezioni interne per progressione verticale;   | 10% |
| 5. Predisposizione dei bandi di selezione pubblica (n. 10 Agenti di P.M., n. 1 Mediatore culturale, n. 1 Mediatore linguistico, n. 1 Istruttore tecnico);   | 15% |
| 6. Predisposizione bando riservato per la stabilizzazione L.S.U.;   | 5%  |
| 7. Predisposizione provvedimenti consequenziali, relativamente ai punti 5 e 6 (pubblicazione bandi, nomina Commissioni giudicatrici, istruttoria domande pervenute, eventuale preselezione, ....);  | 30% |
| 8. Predisposizione atti finalizzati alla immissione nei rispettivi posti dei restanti dipendenti (n. 12) vincitori delle progressioni verticali: pesa d'atto dei verbali delle Commissioni giudicatrici, determinazioni dirigenziali di immissione in ruolo, contratti individuali di lavoro; | 10% |
| 9. Predisposizione provvedimenti finalizzati all'assunzione dei vincitori delle procedure selettive pubbliche di cui al punto 5.  | 10% |

**In quali tempi:** Adempimento dell'Ufficio entro il 31/12/2012;  
**Alla data del 18/09/2012:** percentuale di realizzazione obiettivo: 50%

**Con quali mezzi:** risorse economiche in dotazione;

**Con quali mezzi:** risorse umane in dotazione;

**Con quali mezzi:** risorse strumentali in dotazione.

La Responsabile U.O. Gestione Personale

Il Dirigente

dott. Domenico Corrieri



# CITTA' DI MOLFETTA

SETTORE AA.GG. – U.O. GESTIONE PERSONALE - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

Obiettivo: - Procedure attuative della programmazione del fabbisogno di personale anno 2012;  
- Procedure selettive pubbliche;  
- Progressioni verticali.

Responsabile: Ufficio Personale tutto.

**Illustrazione di attività:**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Studio della normativa di riferimento in ordine alle facoltà assunzionali degli Enti sottoposti al patto di stabilità (leggi finanziarie – art. 76 – comma 7 – D.L. 112/2008 e successive modificazioni);  | 5%  |
| 2. Predisposizione provvedimento di G.C. di programmazione fabbisogno di personale anno 2012, ivi compresa concertazione con le OO.SS.;   | 5%  |
| 3. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla indizione dei bandi di selezione pubblica previsti nel piano del fabbisogno di personale per l'anno 2012, ivi comprese le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi della normativa vigente;                            | 10% |
| 4. Predisposizione atti finalizzati alla immissione nei rispettivi posti dei dipendenti (n. 16) vincitori delle selezioni interne per progressione verticale;   | 10% |
| 5. Predisposizione dei bandi di selezione pubblica (n. 10 Agenti di P.M., n. 1 Mediatore culturale, n. 1 Mediatore linguistico, n. 1 Istruttore tecnico);   | 15% |
| 6. Predisposizione bando riservato per la stabilizzazione L.S.U.;   | 5%  |
| 7. Predisposizione provvedimenti consequenziali, relativamente ai punti 5 e 6 (pubblicazione bandi, nomina Commissioni giudicatrici, istruttoria domande pervenute, eventuale preselezione, ....);  | 30% |
| 8. Predisposizione atti finalizzati alla immissione nei rispettivi posti dei restanti dipendenti (n. 12) vincitori delle progressioni verticali: pesa d'atto dei verbali delle Commissioni giudicatrici, determinazioni dirigenziali di immissione in ruolo, contratti individuali di lavoro; | 10% |
| 9. Predisposizione provvedimenti finalizzati all'assunzione dei vincitori delle procedure selettive pubbliche di cui al punto 5.  | 10% |

In quali tempi: Adempimento dell'Ufficio entro il 31/12/2012;  
Alla data del 18/09/2012: percentuale di realizzazione obiettivo: 50%

Con quali mezzi: risorse economiche in dotazione;

Con quali mezzi: risorse umane in dotazione;

Con quali mezzi: risorse strumentali in dotazione.

La Responsabile U.O. Gestione Personale

Il Dirigente

dott. Domenico Corrieri



CITTA' DI MOLFETTA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Comune di Molfetta  
Settore LL.PP.

26 NOV. 2012

Prot. 71366

Al Sig. Dirigente settore Economico Finanziario  
e pc Al Sig. Segretario Generale

S E D E

Oggetto: Salvaguardia equilibri di bilancio esercizio 2012.

Facendo seguito alla precedente nota di questo settore n. 56300 del 02/10/2012 con la presente si comunica che i "debiti fuori bilancio" riportati nella predetta nota sono ricompresi nell'accordo con la Soc. Molfetta Multiservizi s.p.a. approvata con delibera giunta.

Pertanto, si certifica l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

M.M.

Molfetta 26/11/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.  
( Ing. Enzo Balducci )

|



# Città di Molfetta

(Provincia di Bari)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SPORT

SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

N. 01

<b>Obiettivo:</b> Razionalizzazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria verde	
<b>Responsabile:</b> Zaza Giovanni	
<b>Descrizione dettagliata dell'obiettivo:</b> Consiste nella esecuzione di interventi programmati nelle aree a verde esistenti circa 300.000 mq, e nella esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria compatibilmente con le risorse finanziarie.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	
1. Monitoraggio	20%
2. esecuzione	30%
3. controllo	15%
4. contabilizzazione	20%
5. liquidazione	10%
6. certificato di regolare esecuzione	5%
<b>In quali tempi:</b> Durante l'anno solare compatibilmente con i cicli biologici naturali delle piante	
<b>Con quali mezzi e risorse economiche:</b> Finanziamenti di bilancio	
<b>Con quali mezzi: risorse umane</b> Personale dipendente	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali</b> Computers e software adeguati	

Molfetta 23 Agosto 2012



IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE LL,PP.  
Dirigente Vincenzo BALDUCCI



# Città di Molfetta

(Provincia di Bari)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SPORT

SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

N. 02

**Obiettivo:** Programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

**Responsabile:** Cuocci Luigi

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo:**

Consiste nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria assegnando le priorità alle zone maggiormente trafficate e frequentate per quanto riguarda la manutenzione ordinaria; quella straordinaria è subordinata alle risorse finanziarie.

**Illustrazione di attività:**

1. Monitoraggio	20%
2. esecuzione	30%
3. controllo	15%
4. contabilizzazione	20%
5. liquidazione	10%
6. certificato di regolare esecuzione	5%

**In quali tempi:**

Durante l'anno solare compatibilmente con le risorse economiche disponibili

**Con quali mezzi: risorse economiche:**

Stanziamenti di bilancio

**Con quali mezzi: risorse umane**

Personale dipendente

**Con quali mezzi: risorse strumentali**

computers e software adeguati

Molfetta 23 Agosto 2012

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE LL.PP.  
Il Dirigente  
Enzo BALDUCCI



# Città di Molfetta

(Provincia di Bari)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SPORT

SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012

N. 03

<b>Obiettivo:</b> Atti di retrocessione palazzine Prol. A. Fontana 13-18-22 .	
<b>Responsabile:</b> Ing. Balducci	
<b>Descrizione dettagliata dell'obiettivo:</b> atti di retrocessione da stipulare con i proprietari delle 5 palazzine.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	
1. Predisposizione atti tecnico - amministrativi.	20%
2. Esame atti tecnici e approvazione certificazioni	30%
3. Controllo lavori eseguiti.	10%
4. Esame approvazione e liquidazione stato finale	15%
5. Rendicontazione Ministero	5%
6. Rapporti con i proprietari gli avvocati e il notaio per definizione degli atti necessari per la stipula dei nuovi atti pubblici di proprietà .	30%
<b>In quali tempi:</b> per tutto l'anno solare e sino alla stipula di tutti gli atti	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> Finanziamenti legge 376/03	
<b>Con quali mezzi: risorse umane:</b> professionisti esterni e personale dipendente	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali:</b> Computers e software adeguati	

Molfetta 23 Agosto 2012

IL DIRIGENTE  
SETTORE LL.PP.  
Dirigente  
Vincenzo BALDUCCI



**CITTÀ DI MOLFETTA**  
SETTORE TERRITORIO

**U.A. Programmazione e Segreteria**

Prot. n. 57026

del 5 SET. 2012

**OGGETTO:** Stato di attuazione degli obiettivi PEG - Salvaguardia degli equilibri di bilancio es. 2012. Art. 193 T.U..

--7 Al Dirigente del Settore Finanziario  
SEDE

e, p.c. Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Segretario Generale  
SEDE

Con riferimento alla Vostra del 20/9/12, prot.n.53722, si trasmettono, in allegato alla presente, le schede obiettivo dell'anno 2012 con indicazione dello stato di attuazione.

Relativamente al punto 2) della missiva emarginata, si comunica che non risultano, all'attualità, debiti fuori bilancio rientranti nella fattispecie di cui all'art. 194 del D.to Leg.vo 267/00 e ss.mm.ii..

A conclusione, tuttavia, si segnala che non risulta ancora istituito il Capitolo di spesa denominato "Acquisto attrezzature Settore Territorio finanziato dal Cap. 000391", come stabilito al punto 8) del dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 4/5/09; appare, inoltre, necessario, in sede di assestamento, allineare le spese per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio con le relative entrate.

DGM/as  
4/10/12

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO "ad interim"  
**Ing. Enzo Balducci**



# Città di Molfetta

## SETTORE TERRITORIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - N° 1

<b>Obiettivo 1:</b> Adozione variante comparto 18	
<b>Responsabile:</b> "ad interim" Ing. Enzo BALDUCCI	
<b>Descrizione dettagliata dell'obiettivo:</b> la variante al P.U.E. del comparto 18 deve recepire i vincoli posti dalla perimetrazione P.A.I. e dal D.P.R. 53/80 per quanto riguarda il rispetto delle distanze dalla Ferrovia.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	<b>%</b>
1. Il P.U.E. sarà redatto dai privati, esaminato dall'Ufficio.	<b>80</b>
2. In sede di Conferenza dei servizi saranno acquisiti i pareri della A.d.B.	
3. Ferrovia e Regione. Le prescrizioni saranno recepite in sede di variante e la stessa sarà adottata dalla G.C. ai sensi della L.R. 21/11.	<b>20</b>
<b>In quali tempi:</b> i tempi di realizzazione dell'obiettivo sono individuati nell'anno corrente. Alla data attuale l'obiettivo risulta conseguito all'80% in quanto risulta conclusa la fase 1.	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> con le risorse economiche poste a disposizione dal PEG	
<b>Con quali mezzi: risorse umane:</b> Saranno utilizzate risorse umane ripartite tra personale interno e personale tecnico esterno al Comune	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali:</b> con risorse strumentali dell'Ente	

Molfetta 04 ottobre 2012

Il Dirigente



# Città di Molfetta

## SETTORE TERRITORIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - N° 2

<b>Obiettivo 2:</b> Adeguamento P.R.G.C. al P.U.T.T./P. – Informatizzazione P.R.G.C.	
<b>Responsabile:</b> “ad interim” Ing. Enzo BALDUCCI	
<b>Descrizione dettagliata dell’obiettivo:</b> Le Norme di Attuazione del PUTT/P prevedono che PRGC venga adeguato allo stesso piano paesaggistico e vengano verificati gli ATE e gli ATD oltre a un controllo sui Territori Costruiti. Le NTA del P.R.G.C. devono essere riformulate per la parte inerente i vincoli paesaggistici.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	<b>%</b>
1. Perimetrazioni A.T.E., A.T.D. e Territori costruiti a PRGC in formato elettronico utilizzabile in ambiente GIS (shp o dwg), redazione di tavole e relazioni comparative ATE, ATD e territori costruiti (primi adempimenti 2002) e adeguamento del PRGC al PUTT/P.	<b>80</b>
2. Adozione	<b>20</b>
<b>In quali tempi:</b> i tempi di realizzazione dell’obiettivo sono individuati nell’anno corrente. Alla data attuale l’obiettivo risulta conseguito all’80% in quanto risulta conclusa la fase 1.	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> con le risorse economiche poste a disposizione del PEG 2012	
<b>Con quali mezzi: risorse umane</b> Saranno utilizzare risorse umane ripartite tra personale interno e personale tecnico esterno al Comune a cui è stato affidato l’incarico	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali:</b> con risorse strumentali dell’Ente	

Molfetta 04 ottobre 2012

Il Dirigente



# Città di Molfetta

## SETTORE TERRITORIO - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - n°. 3

<b>Obiettivo 3:</b> Gestione informatica pratiche – Sportelli Unici (SUAP – SUE T)	
<b>Responsabile:</b> “ad interim” Ing. Enzo BALDUCCI	
<b>Descrizione dettagliata dell’obiettivo:</b> estensione di soluzione informatica relativa al software per il SUAP e SUE ed alle attività e servizi ad essi collegati.	
<b>Illustrazione di attività:</b>	
<b>1. Consegna ed implementazione</b> a. Installazione e configurazione software di ambiente, sistema applicativo; b. Definizione impianto tabellare e parametrizzazione; c. Implementazione procedimenti su sistema.	<b>30%</b>
<b>2. Formazione</b> a. Formazione amministratore dell’applicativo; b. Formazione degli utenti.	<b>30%</b>
<b>3. Avviamento</b> a. Preparazione ambiente di rilascio; b. Avviamento in effettivo.	<b>40%</b>
<b>In quali tempi:</b> Alla data attuale risultano completate la fase della installazione delle procedure ed il caricamento degli iter e della modulistica. E’ stata eseguita la fase della formazione al personale addetto alla gestione delle pratiche S.U.A.P. ed è in corso quella per il personale del S.U.E. Entro l’anno è prevista la fase conclusiva con l’avvio della gestione informatica. Pertanto l’obiettivo può ritenersi conseguito al 50%.	
<b>Con quali mezzi: risorse economiche:</b> fondi Bilancio comunale.	
<b>Con quali mezzi: risorse umane:</b> personale interno all’Amministrazione deputato alla gestione delle pratiche relative ad attività economiche ed edilizie.	
<b>Con quali mezzi: risorse strumentali</b>	

Molfetta 04 ottobre 2012

Il Dirigente



Comune di Molfetta

**Settore Economico Finanziario**

TEL. 0803359235

Prot. n. 56750

li. 04/10/2012

All'Assessore al Bilancio

Sede

**Oggetto: Salvaguardia equilibri di bilancio anno 2012**

Con riferimento alla nota n. 53722 del 20/09/2012 , si comunica quanto segue:

- 1) per ciò che riguarda la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi si rinvia alla relazione allegata alla presente;
- 2) si comunica che agli atti di questo Settore non risultano fattispecie di passività riconoscibili come debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del TUEL.;
- 3) dall'analisi delle risorse assegnate al Settore si ritiene di non proporre variazioni al Bilancio di previsione 2012.

Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Giuseppe D. de Bari



# CITTA' DI MOLFETTA

Settore Economico Finanziario

## Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi del Settore Economico Finanziario al 30 settembre 2012

L'art. 193 del Testo Unico Enti Locali prevede che il Consiglio Comunale, in sede di adozione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettui la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Il disposto normativo si riferisce con evidenza allo stato di attuazione dei programmi (e progetti) previsti nella relazione previsionale e programmatica.

Dato quindi atto che i programmi gestionali dell'Ente sono due:

programma 1 – insieme delle attività ordinarie dell'Ente per il raggiungimento di fini istituzionali;

programma 2 - realizzazione del piano triennale delle Opere Pubbliche;

Per quanto attiene il Settore Economico finanziario, si può asserire che esso è coinvolto direttamente nel programma n. 1 per le cui attività che alla data odierna risultano in corso di svolgimento.

Il Dirigente

dott. Giuseppe Domenico de Bari



Comune di Molfetta

Settore Socio Educativo

---

Prot. n. 56749

li, 04/10/2012

All'Assessore al Bilancio

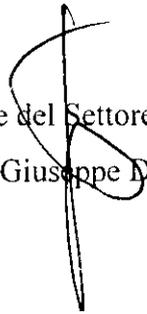
Sede

**Oggetto: Salvaguardia equilibri di bilancio anno 2012**

Con riferimento alla nota n. 53722 del 20/09/2012 , si comunica quanto segue:

- 1) per ciò che riguarda la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi si rinvia alla relazione allegata alla presente;
- 2) si comunica che agli atti di questo Settore non risultano fattispecie di passività riconoscibili come debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del TUEL.;
- 3) Allo stato attuale, oltre alle necessità di finanziamento, che potranno trovare accoglimento nella variazione generale di Bilancio di Assestamento, non vi sono variazioni da proporre.

Il Dirigente del Settore Socio educativo  
dott. Giuseppe D. de Bari





# CITTA' DI MOLFETTA

Settore Socio Educativo

## Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi del Settore Socio Educativo al 30 settembre 2012

L'art. 193 del Testo Unico Enti Locali prevede che il Consiglio Comunale, in sede di adozione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettui la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Il disposto normativo si riferisce con evidenza allo stato di attuazione dei programmi (e progetti) previsti nella relazione previsionale e programmatica.

Dato quindi atto che i programmi gestionali dell'Ente sono due:

programma 1 – insieme delle attività ordinarie dell'Ente per il raggiungimento di fini istituzionali;

programma 2 - realizzazione del piano triennale delle Opere Pubbliche;

Per quanto attiene il Settore Socio Educativo, si può asserire che esso è coinvolto direttamente nel programma n. 1 per le cui attività che alla data odierna risultano in corso di svolgimento.

Il Dirigente  
dott. Giuseppe Domenico de Bari

M. M. M.



# CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

*Settore Demografia-Appalti e Contratti*

Prot. N. 57461 del 08/10/2012

Al Dirigente del Settore Economico-Finanziario

All'Assessore al Bilancio

S E D E

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi del Settore Demografia al 30 settembre 2012.

Con riferimento alla nota in data 20/09/2012 prot. n.53722, relativa all'oggetto, si comunica alla data odierna quanto segue.

L'art.193 del Testo Unico Enti Locali prevede che il Consiglio Comunale, in sede di adozione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettui la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Il disposto normativo si riferisce con evidenza allo stato di attuazione dei programmi (e progetti) previsti nella relazione previsionale e programmatica.

Dato quindi atto che i programmi gestionali dell'Ente sono due:

programma 1 – insieme delle attività ordinarie dell'Ente per il raggiungimento dei fini istituzionali;

programma 2 – realizzazione del piano triennale delle Opere Pubbliche.

Per quanto attiene il Settore Demografia si può asserire che esso è coinvolto direttamente nel programma n.1 le cui attività risultano in corso di svolgimento.

Non risultano sussistere eventuali fattispecie di debiti fuori bilancio.

av/



Il Dirigente  
Dott. Enzo Tangari

Molfetta



# **CITTA' DI MOLFETTA**

Provincia di Bari

Settore Sicurezza

Prot. N. 57463 del 08/10/2012

Al Dirigente del Settore Economico-Finanziario

All'Assessore al Bilancio

S E D E

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi del Settore Sicurezza al 30 settembre 2012.

Con riferimento alla nota in data 20/09/2012 prot. n.53722, relativa all'oggetto, si comunica alla data odierna quanto segue.

L'art.193 del Testo Unico Enti Locali prevede che il Consiglio Comunale, in sede di adozione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettui la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Il disposto normativo si riferisce con evidenza allo stato di attuazione dei programmi (e progetti) previsti nella relazione previsionale e programmatica.

Dato quindi atto che i programmi gestionali dell'Ente sono due:

programma 1 – insieme delle attività ordinarie dell'Ente per il raggiungimento dei fini istituzionali;

programma 2 – realizzazione del piano triennale delle Opere Pubbliche.

Per quanto attiene il Settore Sicurezza si può asserire che esso è coinvolto direttamente nel programma n.1 le cui attività risultano in corso di svolgimento.

Non risultano sussistere eventuali fattispecie di debiti fuori bilancio.

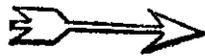
av/





COMUNE DI MOLFETTA  
Provincia di Bari  
*Settore Tributi e Concessioni Comunali*

prot. n° 693 del 03/10/2012



AI DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO

e, p.c. AI SINDACO  
ALL' ASSESSORE AL BILANCIO  
AI SEGRETARIO GENERALE  
loro sedi

*OGGETTO: salvaguardia degli equilibri di bilancio 2012; rif Vs. nota prot 53722 del 20/09/2012.*

Si riscontra la nota in oggetto.

Il monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi è effettuato costantemente dallo scrivente. Le attività programmate nei primi tre trimestri dell'anno 2012 risultano regolarmente eseguite.

Si comunica, inoltre, che ad oggi non risultano fattispecie di debiti fuori bilancio e che non vi sono proposte di variazioni di bilancio.

Di seguito si riportano schematicamente le risultanze delle attività afferenti il Settore scrivente.

### **Capitolo 132 IMU**

La previsione di Bilancio è pari a € 12.750.000 e ad oggi risultano accertati e riscossi € 4.750.000 circa. Il versamento della rata a saldo è previsto, ope legis, al 16 dicembre p.v.; con applicazione delle aliquote per l'anno 2012 come deliberate dal Consiglio Comunale con provvedimento n° 23/2012 (5 per mille per le abitazioni principali e 8,8 per mille per gli altri immobili) la previsione di bilancio sarà realizzata.

### **Capitolo 21 Riaccertamento ICI**

L'introito inizialmente previsto per l'anno finanziario 2012 è pari a circa € 300.000; l'attività accertativa già eseguita ha permesso la riscossione e quindi la contabilizzazione di € 170.000 circa. L'ulteriore attività accertativa, ad oggi in corso, consentirà il raggiungimento dell'obiettivo.

### **Capitolo 120 TARSU**

E' stato formato e reso esecutivo apposito ruolo ordinario; il pagamento prevede quattro rate bimestrali, con scadenza della prima rata a maggio ca.. I relativi avvisi di pagamento sono stati trasmessi ai contribuenti e risultano introitati, ad oggi, circa € 2.970.000. Si conferma la previsione di entrata, pari a € 6.000.000.

### **Capitolo 123 TARSU maggiorazione statale 10%**

L'ammontare dell'entrata in oggetto, pari (ope legis) al 10 % del gettito tarsu di cui al cap. 120 è confermato.

### **Capitolo 121 TARSU giornaliera**

L'attività già eseguita ha prodotto un gettito pari a circa € 11.000. Si conferma il dato previsionale, pari a € 16.000.

### **Capitolo 124 accertamento TARSU anni pregressi**

La previsione afferente l'entrata de qua (recupero della Ta.R.S.U. afferente gli anni pregressi) è pari a € 340.000 e ad oggi risultano introitati € 171.000. Si conferma il dato previsionale.

### **Capitolo 125 Accertamento TARSU anni pregressi maggiorazione statale 10%**

L'entrata in oggetto è, ope legis, pari al 10 % del gettito per accertamento tarsu (capitolo 124) ed è confermata.

### **Capitolo 746 Canone di Concessione per passi carrabili.**

Il gettito previsto sulla base delle tariffe deliberate per l'anno 2012 pari a € 350.000. Ad oggi risultano incassati e contabilizzati circa € 297.000; si conferma il dato previsionale.

### **Capitolo 747 Canone di Concessione impianti pubblicitari**

Ad oggi sono riscossi e contabilizzati introiti per complessivi € 81.000, a fronte di una previsione pari a € 130.000, da ritenersi congrua.

### **Capitolo 60 Imposta sulla Pubblicità**

### **Capitolo 150 Diritti Pubbliche Affissioni**

### **Capitolo 100 TOSAP**

I dati contabili in ns. possesso si riferiscono ai primi due trimestri dell'anno 2012 e sono stati contabilizzati sulla base dei rendiconti trasmessi dal concessionario alla riscossione. Si confermano i rispettivi dati previsionali.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio.

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Lopopolo

