



# CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

---

## **COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 30**

**del 3/04/2008**

### ***O G G E T T O***

Convenzione tra il Comune e le associazioni di volontariato (area Anziani) per l'anno 2008.

L'anno duemilaotto, il giorno tre del mese di aprile nella Casa Comunale

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

In persona della Dott.ssa Antonia BELLOMO, nominata con D. P. R. del 26.02.08, pubblicato sulla G.U. n.57 del 7 marzo 2008, assistito dal Segretario Generale Dott. Michele Camero, assunti i poteri della G.C., ha adottato la seguente deliberazione:

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **(con i poteri della giunta comunale)**

Premesso che:

- Tra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale vi è quello di promuovere una incisiva politica per la socializzazione e valorizzazione del tempo libero tesa a sviluppare la partecipazione, a rafforzare le relazioni interpersonali ed orientata a considerare l'anziano come "risorsa" in termini di sapere, solidarietà, sentimenti e tempo, consentendo di superare finalmente lo stereotipo dell'anziano bisognoso soltanto di protezione ed assistenza;
- negli ultimi nove anni si è aperto un dialogo proficuo con le associazioni di volontariato ONLUS presenti sul territorio locale, operanti nell'area anziani, che ha portato alla stipula di convenzioni tra l'Ente Locale e le suddette associazioni per la disciplina dei rapporti riguardanti lo svolgimento di interventi progettuali che non presentino elementi di complessità tecnica ed organizzativa e che sono in coerenza con le finalità statutarie delle tre associazioni di seguito specificate: Associazione "AUSER" di Molfetta, con sede in piazza Paradiso n. 16, Associazione "Don Ambrogio Grittani" di Molfetta, con sede in via Cap. Azzarita n. 29 e Associazione "I Templari" Onlus Molfetta, con sede in via Ten. Paolo Poli n. 5/C;
- La realizzazione delle attività predisposte in questi ultimi anni, dalle suindicate associazioni, ha favorito "l'apertura al territorio", ha creato nuove relazioni e opportunità di scambio con le varie risorse territoriali, alleviando lo stato di solitudine e di emarginazione dell'anziano e favorendo la sua integrazione sociale.
- Costante è l'impegno di tutti i soci, volontari e responsabili delle associazioni, che hanno dimostrato di comprendere e recepire le nuove metodologie indicate dal dall'U.O. Anziani- Settore Socio Educativo, al fine di perseguire un miglioramento esistenziale della condizione dell'anziano in modo complessivo attraverso una nuova cultura dell'Terza Età;

- I Presidenti delle dette Associazioni con note dell'8.01. 2008 prot. n. 1145, del 16.01.2008 prot n. 2808 e del 5.02.2008 prot. n.7117, chiedevano di poter svolgere, in affiancamento al Settore – Socio Educativo, gli interventi, specificati nella proposta progettuale allegata alle rispettive note, non presentando, gli interventi stessi, elementi di complessità tecnica ed organizzativa ed essendo coerenti con le finalità dell'associazione e con gli obiettivi programmatici del Comune di Molfetta.

Tutto ciò premesso:

- ritenuto che le anzidette Associazioni presenti sul territorio molfettese, operanti nell'area anziani, rappresentano una componente importante del Terzo Settore e un "luogo" misto dove gli anziani si incontrano sempre più spesso, con persone più giovani svolgendo un percorso di confronto con le altre generazioni nonché di apertura al territorio;
- considerato che le associazioni di volontariato possono svolgere esclusivamente attività che non presentino elementi di complessità tecnica ed organizzativa;
- verificato, che l'articolo 7 della legge 266/91 prevede la possibilità per gli Enti Locali, di stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato;
- verificato, altresì in conformità alla legge n. 266/91, l'art. 5 della Legge Regionale Puglia n.11/94 prevede la possibilità, per le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato, di stipulare con gli Enti Pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;
- Ritenuto dover accogliere le richieste dei presidenti delle nominate associazioni di volontariato e conseguentemente riconfermare per l'anno 2008 l'erogazione del contributo annuo secondo la ripartizione di seguito indicata:

<b>Auser</b>	<b>€6.980,00</b>
<b>Don Grittani</b>	<b>€9.300,00</b>
<b>I Templari</b>	<b>€7.200,00</b>

Visti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore Socio Educativo e del Capo Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art.49, 1° comma del T.U.E.L., approvato con Decreto L.vo n.267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente

Visto il Regolamento di Contabilità

Visto il T.U.E.E.L.L. d.lgs n. 267/2000.

### **DELIBERA**

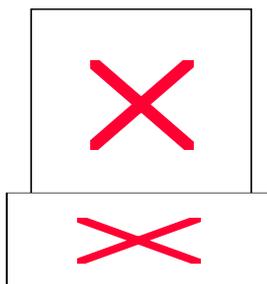
Per quanto contenuto in narrativa che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. Prendere atto dello schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Determinare di assegnare, di conseguenza, nella misura di seguito indicata, il contributo da erogare alle associazioni di volontariato per l'anno 2008:
3. Impegnare la spesa complessiva di € 23.480,00 al Cap. 31613 Bilancio 2008.

<b>Auser</b>	<b>€6.980,00</b>
<b>Don Grittani</b>	<b>€9.300,00</b>
<b>I Templari</b>	<b>€7.200,00</b>

4. Demandare al Dirigente del Settore Socio Educativo l'adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento..
5. Trasmettere il presente atto all'Organo di Governo, al Segretario Generale, al Dirigente Settore Socio Educativo, al Capo Settore Economico Finanziario, per quanto di competenza.

MMA/



L'anno Duemilasette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

**Tra**

**L'amministrazione Comunale di Molfetta**, che di seguito sarà denominata "Comune" C.F. 00306180720, in persona del sig. Gaetano Caputi, Capo Settore Socio - Educativo del Comune di Molfetta, nato a Molfetta il 24.07.1942 ed ivi residente alla via Martiri della Resistenza n. 26 D, come da delibera di giunta comunale del \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_;

e

**l'Associazione di Volontariato denominata** \_\_\_\_\_, che di seguito sarà denominata "**Associazione**" con sede legale in Molfetta, alla via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro Generale Regionale delle associazioni di volontariato in data \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a Molfetta il \_\_\_\_\_ ed ivi residente alla via \_\_\_\_\_, Presidente pro-tempore dell'associazione stessa C.F. \_\_\_\_\_,

#### PREMESSO

- Che l'articolo 7 della legge 266/91 prevede la possibilità per gli Enti Locali, di stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato;
- Che, in conformità alla legge n. 266/91, l'art. 5 della Legge Regionale Puglia n. 11/94 prevede la possibilità, per le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato, di stipulare con gli Enti Pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;

- Che il “Comune”, per lo svolgimento delle attività elencate nell’art. 1 della presente convenzione, intende avvalersi dell’apporto della “Associazione”, apporto avente natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal “ Comune”;
- Che nel territorio comunale l’ Associazione ha avviato esperienze concrete nei settori delle attività oggetto della convenzione ed è in possesso dei requisiti giuridici e dei mezzi tecnici umani necessari allo svolgimento delle attività convenzionate

**TUTTO CIO’ PREMESSO**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

Il Comune” affida alla “Associazione” il compito di effettuare con propri mezzi e con propri volontari, le attività socio ricreative – culturali previste nel progetto presentato al comune annualmente.

Le attività consistono in:

- attività socio culturali: allestimento di una biblioteca con lettura collettiva ed individuale, incontri medico scientifici, iniziative in rete e scambi intergenerazionali, escursioni sul territorio con visite guidate;
- attività ricreative: Festa delle quattro stagioni e di anniversario, sagre, corsi di canto e di ballo;
- terapia occupazionale: laboratorio teatrale, di ricamo e cucito, di pittura su stoffa e vetro e di arti grafiche;
- attività motorie: ginnastica dolce e tecniche di rilassamento.

L’ Associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato - nonché degli obiettivi e delle disposizioni dell’Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle sopra individuate attività, s’impegna a ricorrere prevalentemente ai propri volontari.

## **Art. 2**

### **Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività specificate nell'art.1 dovranno essere concordate d'intesa con l'U.O. Anziani del Settore Socio Educativo che si riserva di verificare e controllare le prestazioni.

All'uopo l' Associazione presenterà, al termine di ciascun anno, una relazione consuntiva dell'attività svolta. Altresì l'associazione ottempererà alle indicazioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

## **Art. 3**

### **Oneri a carico dell'Associazione**

L' Associazione garantisce la continuità degli interventi di cui all'art.1) del presente disciplinare;

L' "Associazione" s'impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

Le polizze assicurative dovranno essere prodotte al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

L' Associazione s'impegna ad assicurare un'attività finalizzata a conseguire i seguenti esiti operativi: alleviare lo stato di solitudine e di emarginazione in cui molti anziani versano; favorire l'integrazione sociale dell'anziano attraverso la partecipazione ad iniziative socializzanti e scambi intergenerazionali.

#### **Art. 4**

##### **Oneri a carico del comune**

Il comune corrisponderà all' Associazione un contributo, ai sensi della normativa vigente, per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 3 della presente convenzione, così come previsto dall'art. 7 della l. 266/91, comma 3, per la quota parte di spese di funzionamento dell'organizzazione, per spese forfettarie eventualmente sostenute a livello locale per la formazione di volontari e per ogni altra spesa viva ( conferenze, compenso per spettacoli, spese di viaggio, spese per l'organizzazione di laboratori) nonché spese che i volontari impegnati nell'attività di cui trattasi, dovranno sostenere direttamente.

L'entità del citato contributo ammonta a €\_\_\_\_\_annue.

La sua liquidazione avverrà nella misura del 50% entro 30 gg dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e successivamente alla fine di ogni anno per il restante importo, previa presentazione della relazione consuntiva dell'attività svolta nonché della nota di addebito sottoscritta dal Presidente dell'Associazione relativa alle spese sostenute.

Tale contributo non è soggetto al regime I.V.A., ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22.10.1972, n.633.

L'Amministrazione si riserva, tramite l'U.O. Anziani del Settore Socio Educativo, di verificare l'andamento dei citati interventi.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla "Associazione" e posta a disposizione del "Comune" per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 10 anni dal termine della durata della presente convenzione.

#### **Art. 5**

##### **Personale volontario.**

Il numero dei volontari dell'Associazione impegnati nelle attività da svolgere di cui all'art.1) non sarà inferiore a 15 (quindici). Di essi l' Associazione al momento della sottoscrizione fornirà apposito elenco nominativo all'U.O.

Anziani del Settore Socio Educativo, impegnandosi ad aggiornare tale elenco e dandone tempestiva comunicazione, allorchè intervengano modifiche allo stesso.

A tal fine l'Associazione indica quale responsabile operativo dei volontari il proprio Presidente sig. \_\_\_\_\_ .

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dalla stessa organizzazione di volontariato.

## **Art.6**

### **Durata della convenzione e rinnovo.**

La presente convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ ed avrà la durata di anni \_\_\_\_\_.

In caso di rinnovo è necessario stipulare una nuova convenzione.

Il comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.1), previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenuta dall'associazione fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto del presente disciplinare.

## **Art. 7**

### **Efficacia**

L'efficacia della presente convenzione è subordinata alla presentazione agli uffici comunale delle polizze assicurative per le responsabilità civile relativa a tutti gli operatori utilizzati.

**Art. 8**

**Agevolazioni fiscali.**

La presente convenzione è assoggettata a registrazione solo in caso d'uso.

**Art. 9**

**Controversie**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme del codice civile e la vigente normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Molfetta \_\_\_\_\_

L'Associazione \_\_\_\_\_

**all'originale seguono le firme**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

***Copia conforme per uso amministrativo***

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°).

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to \_\_\_\_\_

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario generale  
Al Sig. Direttore di ragioneria  
Al Sig. \_\_\_\_\_  
Al Sig. \_\_\_\_\_