



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. 03

del 11/01/2013

O G G E T T O

Prosecuzione periodo di utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili per i mesi di gennaio e febbraio 2013.

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di gennaio nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

assunti i poteri della Giunta Comunale

In persona del Dott. Giacomo BARBATO, nominato con Decreto del Prefetto di Bari del 19/12/2012, prot. n.49946/13.2/EE.LL., assistito dal Segretario Generale Dott. Michele Camero, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO **(Con i poteri della Giunta Comunale)**

Premesso che presso questo Ente sono tuttora in utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili in attuazione di progetti di lavori socialmente utili, atteso che questo Ente ha provveduto a stabilizzare nell'anno 2010 n. 28 lavoratori L.S.U. mediante assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno a copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica del Comune;

Vista la nota prot. n. 33865 del 20/12/2012 della Regione Puglia – Ufficio Politiche Attive per il Lavoro, con la quale si comunica agli Enti utilizzatori di lavoratori L.S.U. l'autorizzazione alla prosecuzione dell'utilizzo dei medesimi lavoratori per i mesi di gennaio e febbraio 2013;

Ritenuto di provvedere in ordine alla prosecuzione dell'utilizzo dei n. 2 lavoratori L.S.U. di cui all'allegato elenco per i mesi di gennaio e febbraio 2013, ponendo l'onere per il pagamento dei sussidi per attività socialmente utili e per il nucleo familiare a carico del Fondo per l'Occupazione, onde evitare interruzioni nello svolgimento delle attività socialmente utili e nel pagamento dell'assegno A.S.U. ai lavoratori in scadenza al 31 dicembre 2012, giusta autorizzazione alla prosecuzione pervenuta dalla Regione Puglia;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Dirigente del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica e dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.to Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 468/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 81/2000;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare la prosecuzione dell'utilizzo nelle attività socialmente utili dei n. 2 soggetti nominativamente riportati nell'elenco allegato sub. lett. A) al presente provvedimento, per la durata di n. 2 mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2013 al 28 febbraio 2013, nelle more della sottoscrizione della Convenzione tra la Regione Puglia ed il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 78 – comma 2 – lett. a) della legge n. 388/2000 per l'anno 2013.
2. Dare atto che l'onere della corresponsione dell'assegno spettante ai n. 2 lavoratori in utilizzo è a totale carico del Fondo per l'Occupazione a valere sulle risorse che saranno assegnate alla Regione per l'anno 2013 a seguito della stipula della Convenzione con il Ministero del Lavoro.
3. Precisare che i soggetti di cui all'elenco nominativo allegato saranno utilizzati con un impegno orario settimanale a fianco di ciascuno indicato per le esigenze dei vari servizi cui sono addetti:
 - Baldassarre Domenico, in utilizzo presso il Settore Socio-Educativo, per n. 36 ore settimanali;
 - Maldera Antonio, in utilizzo presso il Settore AA.GG., per n. 36 ore settimanali.
4. Corrispondere, ai sensi dell'art. 8 - comma 3 - del D.Lgs. n. 468/1997, l'importo integrativo per le ore eccedenti quelle dovute dai lavoratori L.S.U. summenzionati per effetto dell'assegno A.S.U. percepito dall'I.N.P.S., indicate a fianco di ciascuno.
5. Precisare che l'importo integrativo dovuto per le ore eccedenti prestate da ogni singolo lavoratore L.S.U., sarà corrisposto solo per le giornate di effettiva presenza, ai sensi dell'art. 8 - comma 6 - del D.Lgs. n. 468/1997.

6. Assumere a carico del Bilancio comunale la spesa per il pagamento degli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile verso terzi, nonché degli oneri per il pagamento della integrazione oraria ai lavoratori L.S.U. indicati nel precedente punto 3, come da attestati di impegni di spesa allegati.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento e relativo allegato ai Dirigenti dei Settori AA.GG. ed Economico-Finanziario, nonché all'U.O. Contabilità del Personale ed all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.
8. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento e relativo allegato alla Regione Puglia, Ufficio Politiche Attive per l'Occupazione, all'I.N.P.S. e al Centro Territoriale per l'Impiego competenti per territorio.
9. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Morgese Teresa dell'U.O. Gestione del Personale del Settore AA.GG..
10. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

All'originale, sono allegate le attestazioni di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

Elenco nominativo unità in utilizzo

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	MANSIONI
1.	MALDERA ANTONIO (°)	05/03/1952	Operaio Generico (3^ q.f.)
2.	BALDASSARRE DOMENICO (°)	20/08/1958	Operaio Generico (3^ q.f.)

(°) Lavoratori ultracinquantenni.

f.to Il Responsabile del procedimento
(dott.ssa Teresa Morgese)

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi dal 11/01/2013 al 26/01/2013 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 11/01/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267;**

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°).

li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Michele Camero

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario generale
Al Sig. Direttore di ragioneria
Al Sig. _____
Al Sig. _____