



CITTA' DI MOLFETTA
Provincia di Bari

N. 95
del Reg.Gen.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
U.O. FINANZA AGEVOLATA

Iscritta al n. 16 del registro delle determinazioni in data 15.02.2010

OGGETTO: Partecipazione ai Laboratori Interattivi sui fondi Strutturali
17 dicembre 2009 – 14 giugno 2010.
Impegno di spesa di 600,00 euro.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
D. Lgs 18.08.2000 n. 267

COPIA

Emessa ai sensi:

- *degli artt. 107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di Consiglio Comunale n° 20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2009;*
- *della Delibera di Giunta Comunale n° 236 del 4 / 8 /2009 di approvazione del P.E.G.*

IL DIRIGENTE

Premesso che la Regione Puglia , Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione-Servizi Innovazione, con nota del 3 dicembre 2009 , prot AOO- 144/774 , ha comunicato l'avvio del percorso **Laboratori Interattivi sui Fondi Strutturali** finalizzato a promuovere la conoscenza di norme, processi e metodi relativi al ciclo di programmazione, gestione, attuazione e valutazione del P.O. FESR 2007-2013;

che tali Laboratori intendono costituire un linguaggio comune e prassi condivise fra chi fruisce e chi gestisce i programmi comunitari e si rivolgono a tre distinte tipologie di destinatari: funzionari regionali e comunali direttamente coinvolti nella gestione di attività cofinanziate dal FESR; esponenti del partenariato economico sociale.

Visto il programma dell'iniziativa della durata di sei mesi e strutturato in tre sessioni:

- **una fase di avvio**, con incontri in plenaria, per la condivisione dei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle politiche strutturali 2007 – 2013 in Puglia
- **una fase di approfondimento laboratoriale** in presenza e a distanza, per analizzare i processi e individuare modalità organizzative e procedurali innovative
- **una fase di sintesi** nella quale i risultati dei singoli laboratori vengono condivisi fra tutti i partecipanti e con i referenti delle organizzazioni di appartenenza.

Di cui la prima che si realizzerà in 5 workshop su: *il processo di programmazione generale e pluriennale; la gestione del P.O. FESR; la valutazione dei programmi; delle politiche e dei progetti; lo stato dell'arte del processo attuativo del P.O. FESR; scelta delle tematiche laboratoriali attraverso metodi partecipativi;*

la seconda che si realizzerà in 10 LAB gruppi, con attività a distanza e in presenza, che si concluderà con la produzione di un documento che riporterà le riflessioni e le soluzioni di cambiamento individuate dai partecipanti;

la terza che prevede quattro workshop finale il momento della condivisione dei documenti realizzati nei 10 LAB group.

Tenuto conto che è interesse dell'Amministrazione partecipare al programma di formazione e qualificazione per acquisire una maggiore conoscenza e padronanza nella gestione del nuovo ciclo dei Fondi Strutturali 2007-2013.

Ritenuto accogliere l'invito della regione Puglia a partecipare ai Laboratori interattivi sui fondi strutturali con l'iscrizione del funzionario comunale dott.ssa Marilina D'Abramo responsabile della dell'U.O. Finanza agevolata.

Ribadita l'attualità e la validità del programma di formazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL.

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. autorizzare l'iscrizione della dott.ssa Marilina D'Abramo al progetto LAB PUGLIA- **Laboratori interattivi sui fondi strutturali**, che si terrà dal 17 dicembre 2009 all'11 giugno 2010 presso l'UNI.VERSUS- CSEI- Cons. Universitario di Bari.
2. dare atto che il corso è gratuito per cui saranno rimborsabili al funzionario le sole spese di trasporto e di vitto durante i workshop e i lavori di gruppo in presenza.
3. Imputare la spesa di € 600,00 al cap.10349 "spese missione u.o. finanza agevolata" del bilancio 2009.
4. Autorizzare l'ufficio Economato a rimborsare le spese di trasporto e vitto dietro presentazione di apposita nota spese, a firma della dott.ssa D'Abramo, vistata dal capo settore, corredata dell'apposita documentazione giustificativa, tabella di missione ticket e scontrini giustificativi, fino alla concorrenza della somma impegnata.
5. inviare il presente atto al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Direttore di Ragionaria.

6. Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità della spesa e la capienza del Capitolo di Bilancio ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. 18.08.2000 n.267.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe De Bari