



CITTÀ DI MOLFETTA
Provincia di Bari

SETTORE : ECONOMICO-FINANZIARIO

Num. Gen.: 335

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 23 del 23/03/2011

OGGETTO: Esecuzione atto di indirizzo riferito al contratto di collaborazione a progetto di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 7/02/2011.

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 24/05/2010 del Bilancio anno 2010;
- della Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____ di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE

Premesso che la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 7/2/2011, esecutiva, assegna al Dirigente del Settore Economico-Finanziario la direttiva di procedere alla stipula di un nuovo contratto di collaborazione a progetto con il Sig. Centrone Carlo, per il perseguimento dell'obiettivo programmatico di seguito esplicitato, con decorrenza dal 31/12/2010:

- ⌘ Raccolta di tutti i documenti di spesa, anche di rilevanza pluriennale, che hanno implicazioni sulla sezione immobilizzazioni del conto del patrimonio (acquisti e manutenzione straordinarie dei beni immateriali, demaniali e patrimoniali e gestione delle immobilizzazioni in corso);
- ⌘ Registrazione di detta documentazione in un database che costituisce protocollo interno;
- ⌘ Verifica sul posto del materiale acquistato e assegnazione di apposito numero di inventario;
- ⌘ Registrazione delle variazioni delle immobilizzazioni in corso mediante apposito software per la gestione contabile del patrimonio;
- ⌘ Verifica dei lavori di durata pluriennale con inserimento, nell'apposita sezione immobilizzazioni, di quelli terminati durante l'anno e conseguente scorporo dalla sezione immobilizzazione in corso;
- ⌘ Calcolo degli ammortamenti;
- ⌘ Creazione degli allegati al rendiconto di gestione, in particolare sezione immobilizzazioni del conto del patrimonio;
- ⌘ Verifica, calcolo e comunicazione ai locatari, a seguito delle variazioni annuali ISTAT, dei canoni di locazione degli immobili comunali;
- ⌘ verifica della sussistenza dei beni mobili, con eventuale scorporo dei beni fatiscenti, ed avvio degli stessi alla rottamazione; inserimento dei nuovi beni mobili acquistati, e riscontro fatture;
- ⌘ verifica della consistenza e dello status degli immobili di proprietà comunale, in particolare di quelli concessi in uso a terzi o comunque destinati alla locazione, con relativo censimento degli stabili occupati e dei relativi occupanti e verifica della congruità dei redditi da cespite, anche in considerazione delle variazioni degli indici inflattivi stabiliti dall'ISTAT;

Dato atto che:

⌘ il suddetto obiettivo riveste interesse per l'Amministrazione Comunale e risulta di notevole valenza pubblica;

⌘ il Sig. Carlo Centrone risulta in possesso della specifica professionalità richiesta per il raggiungimento dell'obiettivo in parola, avendo maturato l'esperienza necessaria per assicurare la continuità delle azioni progettuali, in quanto già prestatore di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Patrimonio per la gestione del software del patrimonio comunale e tutto quanto a ciò connesso, ed accreditato dalla ditta CEL Informatica; come sottolineato nella predetta giunta n. 13/2010;

Ritenuto che il progetto suesposto, per il quale si rende necessaria la collaborazione professionale del Sig. Centrone, possa esplicitarsi in un arco di tempo non inferiore a 3 anni;

Dato atto, altresì, che l'Amministrazione ha previsto la decorrenza retroattiva del contratto a stipularsi, a far data dal 31/12/2010, al fine di non causare interruzione di pubblico servizio, e che rimangono ferme le condizioni economiche previste dal precedente Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, già intercorso tra l'Amministrazione Comunale ed il Sig. Centrone;

Vista la surrichiamata Delibera di Giunta n. 13 del 07/02/2011, d'indirizzo dell'Amministrazione;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

In mera esecuzione dell'indirizzo dell'Amministrazione:

1) Procedere alla stipula di un nuovo contratto di collaborazione a progetto con il Sig. Centrone Carlo, *****omissis*****, nella formulazione contrattuale allegata a questo atto a farne parte integrante.

2) Stabilire che detto contratto ha decorrenza fin dal 31/12/2010 e come termine finale il 30/12/2013.

3) Stabilire il corrispettivo forfetario mensile pari ad € 820,00 al lordo delle ritenute di legge a fronte di una attività lavorativa congrua finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo oggetto del contratto.

4) La spesa, determinata in complessivi € 9.600,00 annui, graverà ai seguenti capitoli del bilancio 2011, in corso di formazione:

- per € 16.850,00, retribuzione Co.Co.Co, cap. 10772;
- per € 4.100,00, oneri previdenziali Co.Co.Co., cap. 10789;
- per € 1.450,00, IRAP su retribuzioni Co.Co.Co, cap. 11470.

e verrà annotata in pari importi sulle previsioni di spesa relative agli esercizi 2012 e 2013.

5) Inviare il presente atto al Sig. Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessore al Patrimonio, al Segretario Generale, al Settore Economico Finanziario, all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contratti e Appalti, per quanto di rispettiva competenza.

6) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt. 49 - comma 1- e 151 - comma 4 - del T.U.EE.LL. 18/08/2000, n. 267.

7) Il presente atto è pubblicato in forma non integrale in quanto contiene dati sensibili (D.L.vo n. 196/2003).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT. GIUSEPPE DOMENICO DE BARI**

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del
Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. *GIUSEPPE DOMENICO DE BARI*

.....

A V V I S O

All'originale sono allegati i documenti di seguito elencati che, per tipologia e consistenza, non è possibile pubblicare:

- Schema di contratto di collaborazione a progetto I sopra elencati documenti, contestualmente alla pubblicazione del presente atto, sono visionabili presso l'U.O. Gestione Personale.

Il Responsabile del procedimento
Dott. *GIUSEPPE DOMENICO DE BARI*