



**Città di Molfetta**  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

ISCRITTA AL N. 25 DEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI IN DATA 31/03/2011  
**Progressivo Generale n. 381**

**OGGETTO:**

**Interventi di elaborazione dati pratiche pensionistiche. Liquidazione spesa per complessivi € 10.824,00, in favore ditta CEL Informatica s.r.l.**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9°, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli art. 4 comma 2°, e 17 del D. Lgs. 165 del 30/3/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 24/05/2010, di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2010;

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che per l'espletamento delle mansioni istituzionali demandate a questo Settore, si rende necessario l'ausilio di appositi software gestionali;

E che questo Comune si avvale, per la gestione dell'intero complesso di procedure attinenti la propria contabilità, di un pacchetto informatico prodotto e commercializzato dalla ditta CEL s.r.l. con sede a Gorle (BG);

Dato atto che la medesima ditta CEL fornisce altresì consulenza specifica sui propri software applicativi concessi in licenza d'uso, mediante l'intervento di propri tecnici informatici, nonché servizi di assistenza e di elaborazione dati;

Ravvisata l'opportunità – nell'ambito dei processi di gestione della contabilità del personale – di usufruire dell'ausilio di personale specializzato messo a disposizione dalla CEL Informatica s.r.l., con sede a Foggia in via S. Lorenzo n. 7;

Acquisita agli atti la seguente documentazione contabile:

- Fattura n. 26/11 del 26/01/2011, di € 1.656,00;
- Fattura n. 58/11 del 23/03/2011, di € 4.200,00;
- Fattura n. 40/11 del 10/02/2011, di € 4.968,00;

per un totale di € 10.824,00, I.V.A. inclusa, emessa dalla ditta CEL Informatica, ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti per interventi di elaborazione dati fascicoli personali;

Acquisito il CIG n. **1737592247**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

Ritenuto che nulla osti alla liquidazione del dovuto in favore della ditta prestatrice del servizio;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti;

## **DETERMINA**

1. Per i motivi espressi in narrativa, impegnare la spesa di € 10.824,00, a fronte dell'avvenuta prestazione del servizio di elaborazione dati fascicoli personali;
2. Imputare la spesa complessiva di € 10.824,00 al Cap. 11750 "Manutenzione ordinaria settore Finanze" del Bilancio 2011 giusta art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
3. Procedere, nel contempo, alla liquidazione della somma complessiva di € 10.824,00 in favore della CEL Informatica, a mezzo bonifico bancario, così come indicato in fattura;
4. Inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria, per quanto di competenza;
5. Dare atto che presente atto non contiene dati personali sensibili, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003;
6. Stabilire che responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Camporeale, ai sensi degli artt. 4-5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

7. Statuire che la presente, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. 18/8/2000 n. 267.-

**Il Dirigente del Settore Economico Finanziario**  
**Dott. Giuseppe Domenico de Bari**

\*\*\*\*\*

*All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del  
Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe Domenico de Bari*

\*\*\*\*\*

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO  
PER GIORNI 15 CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per l' esecuzione:

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Assessore alle Finanze

Al Sig. Segretario Generale

A \_\_\_\_\_

