



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**



## *Determinazione Dirigenziale*

N° **48** in data 7.6.2011

**OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa relativa al trasloco interno dell'Ufficio Economato e di altri due uffici del Settore. € 1.200,00**

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
  - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
  - dello Statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità;
  - della Delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del Bilancio di Previsione \_\_\_\_\_
  - della delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG \_\_\_\_\_
  - CIG n. 2634518905.
-

## IL DIRIGENTE

Premesso che

il flusso di pubblico all'interno degli uffici del Settore è vistosamente incrementato negli ultimi mesi e pertanto si è resa necessaria una riorganizzazione interna degli uffici:

in particolare è necessario spostare l'ufficio economato, l'unico che è tenuto a ricevere pubblico in alcuni orari, in una zona periferica del Settore al fine di poter mantenere l'apertura al pubblico dello stesso lasciando chiusa all'accesso esterno la restante area del Settore;

Individuata nella stanza dell'Ufficio Mutui e nell'adiacente stanza lasciata libera dall'Assessore allo Sport, l'ubicazione migliore per l'Ufficio economato;

Considerato che detto Ufficio dispone di cassaforte e di armadio blindato, oltre che di mobili, arredi e numerosa documentazione d'ufficio per cui è necessario rivolgersi ad apposita ditta di traslochi;

Ritenuto opportuno spostare anche l'Ufficio Mutui, nella stanza dell'Ufficio Entrate, e l'Ufficio Entrate nella stanza già occupata dall'Economato;

Visto che in altre occasioni di trasloco dell'Ufficio economato e della relativa cassaforte è stata incaricata la ditta Minervini Giovanni di Molfetta, ditta inclusa nell'Albo dei fornitori di fiducia dell'Ente, e che il servizio svolto nelle precedenti occasioni è stato eccellente;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D. Lgs. 163/06, di affidare direttamente alla suddetta ditta di fiducia l'incarico di provvedere al trasloco di cui trattasi;

Visto il preventivo ottenuto verbalmente dalla ditta che quantificava in € 1.000,00 + iva l'importo complessivo per il servizio richiesto;

Ritenuto congruo il prezzo in relazione alla complessità del lavoro da svolgere ed alla celerità richiesta visto che è auspicabile, per evitare sospensione dei servizi, che l'intero trasloco avvenga durante le ore pomeridiane di un giorno diverso dal martedì e dal giovedì, giornate di rientro pomeridiano;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di disporre il trasferimento interno degli uffici così come indicato in premessa;
2. di impegnare la somma di € 1.200,00 iva inclusa per il servizio di trasloco di mobili, archivi, suppellettili, macchinari, attrezzature, cassaforte ed armadio blindato da effettuarsi dalla ditta Minervini Giovanni di Molfetta p. iva 05745390723;
3. di imputare la spesa di € 1.200,00 sul capitolo P.E.G. 11750 “Manutenzione ordinaria sett. Finanze” del bilancio 2011;
4. di dare atto che ai sensi del co. 1 dell’art. 163 del T.U.EE.LL. trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;
5. di disporre che il pagamento della relativa fattura avverrà con liquidazione tecnico-contabile a firma del Dirigente del settore Economico-Finanziario;
6. di nominare responsabile del procedimento il dott. Gianluca de Bari.

*“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”*

***Il Responsabile del procedimento**  
dott. Gianluca de Bari*

***Il Dirigente**  
dott. Giuseppe Domenico de Bari*

\*\*\*\*\*

*All’originale è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe Domenico de Bari*

\*\*\*\*\*

*PUBBLICAZIONE*

*La presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Ente il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni fino al \_\_\_\_\_.*

*Il Segretario Generale*