



COMUNE DI MOLFETTA
(Provincia di Bari)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Determinazione
Del Responsabile del Servizio
U.O. “Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche”

n. 75 del 07/07/05

Oggetto: Attivazione delle innovazioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 204/04 del Settore AA.GG. Liquidazione del 1° acconto relativo alla installazione delle nuove procedure software presso Centro Elaborazione Dati. e della fase di formazione effettuata dalla ditta C.E.L. s.r.l..

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

EMESSA AI SENSI DEL T.U. 267/2000

Il Responsabile della U.O. "GASeRT"

In virtù dell'atto di delega del Dirigente Settore Economico – Finanziario del 01 Aprile 2005, Prot. n. 15094,

Premesso che con determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 204 del 14 ottobre 2004 veniva approvato l'aggiornamento tecnologico delle procedure software sul nuovo sistema di elaborazione presente presso il Centro Elaborazione Dati affidando alla società Cel s.r.l. con Filiale a Foggia la fornitura, l'installazione e l'avviamento dei nuovi programmi;

Riportato che la fornitura contemplava anche il travaso dei dati dagli archivi dal vecchio sistema di elaborazione al fine di renderli utilizzabili dai nuovi programmi applicativi oltre alla fornitura di idonea ed opportuna formazione al personale degli uffici investiti da tale procedimento di aggiornamento tecnologico

Preso atto che le operazioni di installazione delle procedure applicative, del travaso dei dati dai vecchi archivi e la fornitura della formazione hanno preso il via sin dal mese di ottobre 2004 considerata l'esigenza e la necessità di alcuni uffici comunali, con particolare riferimento agli uffici della contabilità del personale ed agli uffici della ragioneria, di avviare i nuovi programmi sin dall'inizio del 2005;

Considerato che tale modo di procedere ha prodotto i risultati auspicati in quanto ha consentito agli uffici della contabilità del personale di giungere alla realizzazione degli stipendi per i dipendenti comunali sin dal gennaio 2005 e agli uffici della ragioneria di attivare le principali attività dall'inizio anno 2005 perfezionando il tutto nel tempo con la maggiore conoscenza della procedura da parte degli utilizzatori;

Riportato che successivamente sono state attivate anche le procedure per la gestione dell'Economato, delle delibere e determinazioni dirigenziali e per la gestione del settore demografia, quest'ultima ormai a regime, per la quale è stata effettuata la personalizzazione dei certificati e dei vari stampati secondo la indicazione degli uffici demografici;

Considerato che la società CEL s.r.l. ha inviato la fattura n. 8570 del 13/05/2005 protocollata al n. 25634 del 13/05/2005 relative al pagamento del 40% quale primo acconto per la installazione delle procedure applicative, per la conversione archivi e per la manutenzione del software per il 2005 e la fattura n. 60056 protocollata al n. 25618 del 03/06/2005 relativa alla liquidazione della formazione di n. 10 giorni al personale dei vari uffici comunali;

Considerato che le cifre richieste rientrano nella spesa prevista dalla citata determinazione dirigenziale del Settore AA.GG n. 204/2004 e che il 40% è relativo ad attività effettuate nei vari uffici comunali atteso che:

- gli uffici di ragioneria hanno iniziato le normali attività sin dal gennaio 2005 ed hanno completato la preparazione dei bilanci di previsione;
- l'ufficio della contabilità del personale ha effettuato le attività relative alle paghe sin dal gennaio 2005 oltre ad effettuare tutte le altre attività previste nel periodo gennaio – maggio 2005 ed è in fase di partenza la procedura per l'inventario dei beni comunali;
- l'ufficio economato è partito con le proprie attività.
- per quanto attiene la procedura per la gestione delle delibere e determinazioni dirigenziali è partita la parte relativa alla segreteria e bisogna completare l'attività con l'attivazione del servizio presso gli altri uffici comunali;
- la procedura per la gestione dei servizi demografici è stata attivata e le prossime consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno saranno gestite con i nuovi programmi;
- resta da attivare la procedura per la gestione dei tributi comunali,

demandando la liquidazione del restante 60% della spesa a completamento delle fasi di installazione ed avviamento della procedura dei tributi, al termine dell'avviamento della procedura per la gestione delle determinazioni dirigenziali agli uffici comunali, dopo il completo allineamento di tutti gli archivi al termine del collaudo complessivo di tutte le procedure.

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;
Visto l'art. 1 Comma 11 del D.L. 168/2004 convertito nella Legge 191/2004;
Visto l'art. 46 del vigente Regolamento Comunale Contratti e Appalti

DETERMINA

- 1) secondo quanto previsto nella determinazione dirigenziale del settore AA.GG. n. 204 del 14 ottobre 2004 liquidare alla società CEL s.r.l. la fattura n. 8570 del 13/05/2005 protocollata al n. 25634 del 13/05/2005 di €. 19.000,00 oltre IVA (in uno €. 22.800,00) relative al pagamento del 40%, quale primo acconto per la installazione delle procedure applicative, per la conversione archivi dal vecchio sistema di elaborazione e per la manutenzione del software per l'anno 2005 e la fattura n. 60056 protocollata al n. 25618 del 03/06/2005 di €.3.500,00 relativa alla liquidazione della formazione di n. 10 giorni, ampiamente fornita, al personale dei vari uffici comunali, specificando che la spesa risulta già impegnata con la determinazione dirigenziale del settore AA.GG. n. 204 del 14 ottobre 2004, secondo il prospetto "Elenco Impegni" allegato alla lettera A);
- 2) Stabilire in uniformità alla determinazione dirigenziale del settore AA.GG. n. 204 del 14 ottobre 2004 che il responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Patimo, Funzionario responsabile della U.O. " Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche";
- 3) Stabilire sin d'ora che il restante 60% sarà liquidato a presentazione delle relative fatture da parte della società Cel s.r.l., a completamento di tutte le attività previste dalla determinazione dirigenziale del settore AA.GG. previa relazione di collaudo, sottoscritta dai vari dirigenti/responsabili delle aree comunali interessate dall'aggiornamento tecnologico (segreteria, ragioneria, demografia e tributi);

Il Funzionario Responsabile della
U.O. "Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche"

PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO
DELL'ENTE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Carlo Lentini Graziano)
