



CITTA' DI MOLFETTA
Provincia di Bari

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO
U.O. Economato-Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 56 DEL 04/07/11
N. progr. 874 del 04/07/11

OGGETTO: Servizio di nolo e manutenzione ordinaria e straordinaria di un fotocopiatore al Settore Economico Finanziario. Affidamento alla ditta Assufficio s.n.c. da Molfetta.

Emessa ai sensi

- *Degli artt. 107,151 comma 4° 183 comma 9° D. L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);*
- *Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. L.vo n. 165 del 30.3.2001;*
- *Dello Statuto Comunale;*
- *Del Regolamento di Contabilità;*
- *Della Delibera di Consiglio Comunale n. del di approvazione del Bilancio di Previsione anno ;*
- *Della Delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG ;*
- *C.I.G.:*

Il Dirigente

Premesso che:

Il Settore Economico Finanziario necessita di un fotocopiatore di fascia alta e di nuova generazione multifunzione, e capace di elevate prestazioni viste le frequenti copie di voluminose documentazioni finanziarie;

Il contratto di noleggio della fotocopiatrice attualmente in dotazione al Settore Economico Finanziario è scaduto;

Vista l'offerta e lo schema di contratto pervenuti in data 5/4/2011 dalla Assufficio s.n.c., ditta di fiducia iscritta all'albo dei fornitori dell'Ente, per la fornitura di un fotocopiatore a noleggio avente le seguenti caratteristiche:

Fotocopiatore nuovo di fabbrica, 80 copie al minuto, fronte retro, introduttore automatico di originali in fronte/retro con scansione a colori in unico passaggio, stampante e scanner di rete, fascicolatore, cassette carta di serie 2x1.550 + 2 cassette da 550, alimentatore by-pass da 100 fogli, tempo prima copia 3,3 sec. , tiratura elevata fino a 150.000 stampe/copie al mese. Inoltre è anche stampante e scanner di rete per cui è possibile ridurre l'utilizzo delle stampanti laser di rete attualmente in uso riducendo anche i costi di gestione delle stampe. Durata del contratto: 48 mesi. Canone annuo € 4.560,00+ IVA pari a complessivi € 5.472,00;

Visto che non sono al momento attive convenzioni Consip per prodotti similari;

Visto ed accertato che, nel caso di specie, ricorrono le condizioni previste dall'art. 125 comma 11 del D.L.vo 163 del 12/4/2006, per l'affidamento diretto;

Ritenuto, pertanto, opportuno di affidare alla Ditta Assufficio s.n.c. il noleggio di che trattasi per la durata di anni quattro comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria, delle eventuali fotocopie in eccedenza, del contenitore aggiuntivo e del fascicolatore con vassoio basculante per l'importo annuo di € 5.472,00 iva inclusa;

Visto:

il D.L.vo n. 163/2006;

il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;

lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del TUEL, D.L.vo 267/2000

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa:

1. *Approvare la spesa di € 5.472,00 annui per il noleggio di un fotocopiatore di che trattasi in dotazione al Settore Economico Finanziario comprensivo della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria;*
2. *Affidare a trattativa privata alla ditta Assufficio s.n.c. da Molfetta il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, come da offerta allegata, per la durata di anni quattro per l'importo annuo pari a complessivi € 5.472,00 e di sottoscrivere il relativo contratto;*
3. *Stabilire il termine ultimo concesso per la consegna del fotocopiatore in giorni venti dalla data di comunicazione alla ditta;*
4. *di impegnare la spesa di € 5.472,00 iva compresa per il noleggio del fotocopiatore con le caratteristiche sopra descritte dalla ditta Assufficio s.n.c. da Molfetta;*
5. *di impegnare per l'anno 2011 (6 mesi) la spesa di € 2.736,00 sul Cap. P.E.G. 11900 " Canoni Leasing" Settore Economico Finanziario;*
6. *di impegnare la spesa di € 5.472,00 iva compresa rispettivamente nel 2012 e nel 2013 sullo stesso Capitolo di spesa; si provvederà con successivo atto ad impegnare gli esercizi successivi;*
7. *di nominare responsabile del procedimento il dott. Gianluca de Bari;*
8. *Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, al Dirigente del Settore Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza;*

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

***Il Responsabile del procedimento**
f.to dott. Gianluca de Bari*

***Il Dirigente**
f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari*

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe Domenico de Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Ente
il _____ e vi rimarrà per 15 giorni fino al _____.

Il Segretario Generale