

Progressivo generale n. 1038 del 10/05/2006

**COMUNE DI MOLFETTA**  
(PROVINCIA DI BARI)

**ORIGINALE**

**SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 55 DEL 10.05.2006**

**OGGETTO:“RIMBORSO COMPETENZE ED ONERI IN FAVORE DELLE POSTE ITALIANE SPA PER LA DIPENDENTE SIG.RA LA MARTIRE MARIA ZELINDA IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO QUESTO COMUNE PERIODO GIUGNO DICEMBRE 2005**

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
(Dr. Luigi Panunzio)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Si trasmette per l'esecuzione:  
AL SIG. COMMISSARIO PREFETTIZIO  
AL SIG. SEGRETARIO GENERALE  
AL SIG. \_\_\_\_\_  
AL SIG. \_\_\_\_\_  
AL SIG. \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 590 dell'1.7.1998, esecutiva per decorrenza di termini, si stabiliva di prendere atto della dichiarazione di assenso al comando presso questo Comune per la durata di 12 mesi, decorrenti dall'1.7.1998, espresso con nota datata 22.8.1998 dalla Sig.ra LA MARTIRE MARIA ZELINDA, nata a Molfetta il 22.9.1955, dipendente della Società Poste Italiane S.p.A. in qualità di "operativo di gestione" 5<sup>a</sup> categoria;

Che con successivi provvedimenti veniva accolta la richiesta della sig.ra La Martire Maria Zelinda di proroga del comando presso questo Comune fino al 31.12.2003, ai sensi dell'art. 45, comma 10, della legge 23.12.1998, n. 448;

Che con deliberazione della G.C. n. 517 del 30/12/2004 veniva ulteriormente prorogato il comando della sunnominata Sig.ra La Martire per l'anno 2005, in esecuzione dell'art. 3 comma 64 della legge finanziaria 2004 N. 350 DEL 24.12.2003;

Visto che con i provvedimenti surrichiamati veniva assunto a carico di questo Comune l'onere della spesa per il pagamento delle retribuzioni da rimborsare all'Ente Poste Italiane S.p.A., su richiesta di quest'ultima documentata da idonea rendicontazione;

Visto che l'Ente Poste Italiane S.p.A. con le sottoriportate note, ha chiesto il rimborso delle somme erogate a titolo di retribuzione ed oneri previdenziali relativi all'anno 2005:

- n. 1563 del 01/07/2005 euro 1926,09 mese di giugno 2005;
- n. 1583 del 30/08/2005 euro 1926,09 mese di luglio 2005;
- n. 1636 del 07/09/2005 euro 1926,09 mese di agosto 2005;
- n. 1657 del 30/09/2005 euro 1926,09 mese di settembre 2005;
- n. 1749 del 31/12/2005 euro 1926,09 mese di ottobre 2005;
- n. 1750 del 31/12/2005 euro 1926,09 mese di novembre 2005;
- n. 1751 del 31/12/2005 euro 3812,42 mese di dicembre 2005;

Vista la documentazione annessa alla suddetta richiesta di rimborso concernente la rendicontazione delle competenze liquidate nel suddetto periodo;

Ritenuta detta documentazione idonea per poter procedere alla liquidazione delle somme richieste a rimborso;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) Approvare, per quanto in narrativa esplicitato, la spesa complessiva di € 15.368,96= relativa al periodo giugno - dicembre 2005 e liquidarla in favore delle Poste Italiane S.p.A. D.C.G.C/S.C.A. Proventi Amministrazioni Statali ed enti Vari – Viale Europa 175 - Roma mediante versamento su c/c postale n. 90205006, a titolo di rimborso competenze ed oneri pagati per la propria dipendente LA MARTIRE MARIA ZELINDA.
- 2) Imputare la spesa di Euro 15.368,96= al Cap. 10900 "Rimborso spese personale comandato da altri Enti" del bilancio 2006, come da attestazioni di impegno allegata;
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4<sup>o</sup>, del TUEL n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'applicazione della predetta attestazione.
- 4) Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, all'U.O. Gestione del Personale ed all'U.O. Contabilità del Personale.
- 5) Nominare responsabile del procedimento amministrativo il sig. Lomartire Giuseppe.

