



COMUNE DI MOLFETTA
(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 20 DEL 26/02/07
Progr. Gen. n.

OGGETTO: Fornitura semestrale grattini Ditta Graziani Arti Grafiche srl.

Premesso che in questa Città sono state istituite le zone con sosta regolamentata a pagamento con Delibera di G.C. n. 121 e 122 del 9.3.2000 e n. 11 del 15/1/04;

Premesso che il Regolamento della Zona con sosta regolamentata a pagamento prevede fra i sistemi di regolamentazione quello della sosta a rotazione veloce (comma 3 art. 7) per il quale “l’utente dovrà munirsi di apposito grattino o scheda elettronica....”;

Visto che il comma 7 del citato art. 7 prevede che “la gestione amministrativa e contabile delle schede prepagate.....è affidata all’Ufficio Economato....”;

Visto che le scorte di grattini sono pressocchè esaurite e che, pertanto si rende improcastinabile procedere ad una nuova fornitura;

Tenuto conto dei consumi medi mensili di grattini quantificabili in n. 9.000 al mese da 1 /2 ora e n. 18.000 al mese da 1 ora;

Considerato che sovente è discussa la valutazione di una regolamentazione delle zone con sosta regolamentata con forme di pagamento alternative ai grattini;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’approvvigionamento di scorte di grattini, per un periodo non superiore a 6 mesi e quindi per complessivi n. 110.000 grattini da 1 ora e n. 50.000 grattini da ½ ora;

Vista la normativa vigente D.Lgs. n. 163/06 art. 125 comma 11, che per forniture inferiori a ventimila euro, consente l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto tuttavia opportuno effettuare un’indagine di mercato per la fornitura sopra indicata, fra le ditte iscritte nell’Albo Comunale delle Imprese e Fornitori di fiducia per la Cat. Servizi alla voce Tipografici classe C23, includendo anche il fornitore abituale seppure non iscritto;

Considerato che le aziende iscritte all’Albo per le quali è stato agevole reperire prontamente (Elenco telefonico, Internet, ecc.) i recapiti telefonici e di fax sono risultate le seguenti:

Copyright - Bari	Fax n. 080/5219956
Mezzina A. - Molfetta	Fax n. 080/3975712
Cromografica Dotoli - San Severo	Fax n. 0882/333416
L’Immagine - Molfetta	Fax n. 080/3381251
Gadaleta Grafica e Stampa - Molfetta	Fax n. 080/3975102

Idee Stampa – Molfetta
Nuovo Centro Stampa – Molfetta

Fax n. 080/3341487
Fax n. 080/3382216;

Considerato che alle suddette Ditte, oltre che al fornitore abituale Graziani Arti Grafiche – Corato – Fax n. 080/8984900, è stata inviata via fax il 14 febbraio, una richiesta informale di preventivo (allegato A) , chiedendo una tempestiva risposta, vista l'urgenza;

Visto che alla data 21 febbraio risultano pervenuti soltanto due preventivi e precisamente quello di:

- Graziani Arti Grafiche € 5.760,00 IVA compresa
- Nuovo Centro Stampa € 6.960,00 IVA compresa

Visto quindi che da un confronto economico è risultato più favorevole quello della Ditta Graziani Arti Grafiche, che fra l'altro è ditta di comprovata affidabilità avendo sempre garantito la conformità della fornitura alle caratteristiche qualitative richieste, nonché la tempestività nella consegna;

Quantificata in complessivi € 5.760,00 IVA inclusa, la spesa necessaria per la fornitura di n. 160.000 grattini, come sopra descritti, di cui € 4.800,00 quale importo imponibile e € 960,00 per IVA al 20%;

Ritenuto di dover impegnare l'importo corrispondente sul capitolo P.E.G. 16190 "Spese gestione parcheggi pubblici" del Bilancio 2007;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il T.U. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. Approvare la spesa in complessive € 5.760,00 I.V.A. inclusa, per la fornitura di n. 160.000 grattini per la sosta regolamentata a pagamento;
2. Provvedere all'affidamento di quanto sub 1), alla Ditta Graziani Arti Grafiche srl;
3. Impegnare la spesa di € 5.760,00= sul Cap. P.E.G. 16190 "Spese gestione parcheggi pubblici" del Bilancio 2007;
4. Liquidare l'importo sopra indicato, al ricevimento della fattura da parte della ditta fornitrice;

5. Nominare responsabile del procedimento il Dott. Gianluca De Bari
6. Inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
7. Statuire che la presente, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi degli artt. 49 - comma 1 - e 151 - comma 4° - del D. Lgs. N. 267 del 18/8/2000 .-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(dott. Luigi Panunzio)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Ente il_____ e vi rimarrà per 15 giorni fino al_____.

Il Segretario Generale