



**COMUNE DI MOLFETTA**  
(PROVINCIA DI BARI)

**ORIGINALE**

**SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 65 del 05/07/2007**

Progressivo generale n. 829  
del 05/07/2007

**OGGETTO: “RIMBORSO COMPETENZE ED ONERI IN FAVORE DELLE POSTE ITALIANE PER LA PROPRIA DIPENDENTE SIG.RA LA MARTIRE MARIA ZELINDA IN POSIZIONE DI COMNADO PRESSO QUESTO COMUNE. – PERIODO GENNAIO/APRILE 2007”.**

Emessa ai sensi

- Degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9°D.L.vo 267 del18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e17, D.L. vo n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del regolamento di contabilità ;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.30 del 26/04/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007;
- Della delibera di giunta Comunale n. 118. del 28.05.2007 di approvazione del PEG.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
(Dr. Luigi Panunzio)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Si trasmette per l'esecuzione:

AL SIG. SINDACO

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL SIG. \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 590 dell'1.7.1998, esecutiva per decorrenza di termini, si stabiliva di prendere atto della dichiarazione di assenso al comando presso questo Comune per la durata di 12 mesi, decorrenti dall'1.7.1998, espresso con nota datata 22.8.1998 dalla Sig.ra LA MARTIRE MARIA ZELINDA, nata a Molfetta il 22.9.1955, dipendente della Società Poste Italiane S.p.A. in qualità di "operativo di gestione" 5^ categoria;

Che con successivi provvedimenti veniva accolta la richiesta della sig.ra La Martire Maria Zelinda di proroga del comando presso questo Comune, ai sensi dell'art. 45, comma 10, della legge 23.12.1998, n. 448;

Che con determinazione dirigenziale Settore DEMOGRAFIA. n. 78 del 29/12/2006 è stato ulteriormente prorogato il comando della sunnominata Sig.ra La Martire per l'anno 2007, in esecuzione dell'art. 1 comma 534 della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

Visto che con i provvedimenti surrichiamati veniva assunto a carico di questo Comune l'onere della spesa per il pagamento delle retribuzioni da rimborsare all'Ente Poste Italiane S.p.A., su richiesta di quest'ultima documentata da idonea rendicontazione;

Visto che l'Ente Poste Italiane S.p.A. con le sottoriportate note, ha chiesto il rimborso delle somme erogate a titolo di retribuzioni ed oneri previdenziali:

n. 2006 del 06/04/2007 euro 1999,33 mese di gennaio 2007

n. 2026 del 16/04/2007 euro 1999,33 mese di febbraio 2007

n. 2045 del 07/05/2007 euro 3998,68 mese di marzo 2007

n. 2070 del 08/06/2007 euro 2010,86 mese di aprile 2007;

Vista la documentazione annessa alla suddette richieste di rimborso delle competenze liquidate nel succitato periodo;

Ritenuta detta documentazione idonea per poter procedere alla liquidazione delle somme richieste a rimborso;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;

#### DETERMINA

- 1) Approvare, per quanto in narrativa esplicitato, la spesa complessiva di € 10.008,20=.relativa al periodo GENNAIO/APRILE 2007 e liquidarla in favore delle Poste Italiane S.p.A. D.C.G.C/S.C.A. Proventi Amministrazioni Statali ed enti Vari – Viale Europa 175 - Roma mediante versamento su c/c postale n. 90205006, a titolo di rimborso competenze ed oneri pagati per la propria dipendente LA MARTIRE MARIA ZELINDA.
- 2) Imputare la spesa di Euro 10.008,20= Cap. 10900 "rimborso spese personale comandata da altri Enti" del bilancio 2007, come da attestazioni di copertura finanziaria.
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4°, del TUEL n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'applicazione della predetta attestazione.
- 4) Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, all'U.O. Gestione del Personale ed all'U.O. Contabilità del Personale.
- 5) Nominare responsabile del procedimento amministrativo il sig. Lomartire Giuseppe.