



COMUNE DI MOLFETTA  
(PROVINCIA DI BARI)

O R I G I N A L E

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 80 del 20/08/2008

Progressivo generale n. 961 del 20/08/2008

**OGGETTO:** “RIMBORSO COMPETENZE ED ONERI IN FAVORE DELLE POSTE ITALIANE SPA PER LA PROPRIA DIPENDENTE SIG.RA LA MARTIRE MARIA ZELINDA IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO QUESTO COMUNE. PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2008. IMPEGNO DI SPESA € 14.739,60=.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9°D.L.vo 267 del18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e17, D.L. vo n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del regolamento di contabilità ;
- Della delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 23/04/2008 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2008;
- Della delibera di giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
(Dr. Giuseppe Domenico de Bari)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Si trasmette per l'esecuzione:

AL SIG. SINDACO

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL SIG. \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 590 dell'1.7.1998, esecutiva per decorrenza di termini, si stabiliva di prendere atto della dichiarazione di assenso al comando presso questo Comune per la durata di 12 mesi, decorrenti dall'1.7.1998, espresso con nota datata 22.8.1998 dalla Sig.ra LA MARTIRE MARIA ZELINDA, nata a Molfetta il 22.9.1955, dipendente della Società Poste Italiane S.p.A. in qualità di "operativo di gestione" 5^ categoria;

Che con successivi provvedimenti veniva accolta la richiesta della sig.ra La Martire Maria Zelinda di proroga del comando presso questo Comune, ai sensi dell'art. 45, comma 10, della legge 23.12.1998, n. 448;

Che con determinazione dirigenziale Settore Demografia n. 68 del 31/12/2007 è stato ulteriormente prorogato il comando della sunnominata Sig.ra La Martire per l'anno 2008, in esecuzione dell'art. 3 comma 112 della legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008);

Visto che con i provvedimenti surrichiamati veniva assunto a carico di questo Comune l'onere della spesa per il pagamento delle retribuzioni da rimborsare all'Ente Poste Italiane S.p.A., su richiesta di quest'ultima documentata da idonea rendicontazione;

Visto che l'Ente Poste Italiane S.p.A. con le sottoriportate note, ha chiesto il rimborso delle somme erogate a titolo di retribuzioni ed oneri previdenziali:

- n. 2329 del 27/03/2008 euro 2.086,40 mese di Gennaio 2008
- n. 2346 del 28/03/2008 euro 2.102,71 mese di Febbraio 2008
- n. 2364 del 15/04/2008 euro 4.172,79 mese di Marzo 2008
- n. 2383 del 14/05/2008 euro 2.125,90 mese di Aprile 2008
- n. 2401 del 16/06/2008 euro 2.125,90 mese di Maggio 2008
- n. 2419 del 26/06/2008 euro 2.125,90 mese di Giugno 2008

Vista la documentazione annessa alla suddette richieste di rimborso delle competenze liquidate nel succitato periodo;

Ritenuta detta documentazione idonea per poter procedere alla liquidazione delle somme richieste a rimborso;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) Approvare, per quanto in narrativa esplicitato, la spesa complessiva di € 14.739,60= relativa al periodo GENNAIO/GIUGNO 2008 e liquidarla in favore delle Poste Italiane S.p.A. D.C.G.C/S.C.A. Proventi Amministrazioni Statali ed enti Vari – Viale Europa 175 - Roma mediante versamento su c/c postale n. 90205006, a titolo di rimborso competenze ed oneri pagati per la propria dipendente LA MARTIRE MARIA ZELINDA.
- 2) Imputare la spesa di € 14.739,60= al Cap. 10900 "rimborso spese personale comandata da altri Enti" del bilancio 2008, come da attestazioni di copertura finanziaria.
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4°, del TUEL n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'applicazione della predetta attestazione.
- 4) Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, all'U.O. Gestione del Personale ed all'U.O. Contabilità del Personale.
- 5) Nominare responsabile del procedimento amministrativo il sig. Lomartire Giuseppe.